



# التقرير السنوي للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي

للعام الجامعي 1440/1439 هـ

## المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	مقدمة
2	كلمة مدير عام الإدارة
	<b>الفصل الأول: نبذة عن الإدارة:</b>
	1-1 نشأة الإدارة
4	2-1 الرؤية
	3-1 الرسالة
	4-1 الأهداف
5	5-1 الهيكل التنظيمي
6	6-1 المهام والاختصاصات
11	<b>الفصل الثاني: إنجازات الإدارة خلال العام 1440/1439هـ</b>
12	1-2 مجال التطوير
15	حصول الإدارة على جائزة معالي مدير الجامعة للتقارير السنوية المتميزة
16	2-2 الدورات
20	أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة المرتبط بالإدارة
23	4-2 مشاركات الإدارة
24	1-3 قياس مؤشرات الأداء
17	2-2 مجال الخطة التشغيلية
26	<b>الفصل الثالث: الرؤية المستقبلية</b>

## مقدمة

تسعى جامعة المجمعة لتعزيز دورها التنموي وتحسين جودة خدماتها ورفع كفاءة مخرجاتها وفق أهداف التعليم العالي بالمملكة، ومن ثم تظهر أهمية التخطيط الاستراتيجي وضرورته لتوجيه الأداء ومتابعة مؤشراتته، وذلك وفق إطار يتسم بالمرونة يساعد الجميع على صياغة خطط العمل التي تتوافق مع الإمكانيات والموارد البشرية والمادية المتاحة.

وبناء على ذلك صدر قرار معالي مدير الجامعة بإنشاء إدارة التخطيط الاستراتيجي بتاريخ 1436/ 7 /11 هـ ، والقرار رقم (1762) وتاريخ 1439/12/16 هـ لتكون إدارة عامة للتخطيط الاستراتيجي لدعم التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، وإعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والإدارية والمالية وتطويرها وقياسها وتقييمها بشكل دوري، ومتابعة تنفيذها بما يحقق أهداف الجامعة القصيرة والبعيدة المدى، كما تكون الإدارة المخولة بمتابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للكليات والعمادات والإدارات، وإعداد التقارير الاستراتيجية خلال الأوقات المحددة لها من خلال مؤشرات قياس الأداء المعتمدة واقتراح البرامج والمبادرات الإرشادية في المجالات المختلفة.

وتمثل التقارير السنوية أحد أهم الوسائل والأدوات لرصد الجهود وتوجيه مسار العمل المستقبلي، والوقوف على الفجوات لعلاجها، ويأتي هذا التقرير في هذا الإطار وتعزيزاً لهذا السياق.

## كلمة مدير عام الإدارة:

انطلاقاً من المهام الموكلة والأدوار المحددة للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي وربطها بمعالي مدير الجامعة بموجب القرار رقم 1762 وتاريخ 1439/12/16هـ للقيام بالمهام والمسؤوليات التي تحقق الغايات والأهداف المرسومة من خلال إعداد الخطط والدراسات التطويرية بالتعاون مع إدارة الجامعة والكليات والعمادات المساندة والإدارات والوحدات والمراكز المختلفة، والإشراف على تنفيذ هذه الخطط ومتابعتها. وتشمل مهام وأدوار الإدارة ما يلي:

- إعداد الخطط الاستراتيجية والإدارية والتشغيلية لوحدات وفروع الجامعة.
- متابعة إنجاز الأهداف الاستراتيجية للجامعة التي تؤدي إلى تحقيق رؤيتها.
- تعزيز الفكر الاستراتيجي والاستشراف المستقبلي بالجامعة.
- تحديد المبادرات والمشاريع والبرامج اللازمة لتنفيذ الخطط الاستراتيجية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- اعتماد مؤشرات الأداء المناسبة للأهداف الاستراتيجية الخاصة بالجامعة ووحداتها ومتابعتها.
- نشر ثقافة التخطيط والفكر الاستراتيجي على مستوى الجامعة وجميع وحداتها الأكاديمية والإدارية.

وفي هذا الإطار، يأتي هذا التقرير السنوي لرصد أهم الجهود التي قامت بها الإدارة، سواء على المستوى الداخلي للجامعة، أو في تعزيز علاقاتها مع مجتمعها المحلي والوطني.

ولا يسعني إلا أن أتوجه بخالص تقديري لمعالي مدير الجامعة على رعايته لكافة جهود الإدارة لتحقيق أهدافها ولكافة وكلاء الجامعة لمساعدتهم في إنجاح الخطط وأعمال الإدارة ذات العلاقة.



## الفصل الأول نبذة عن الإدارة

## 1-1 نشأة الإدارة:

صدر قرار معالي مدير الجامعة رقم 1229 بتاريخ 11 / 7 / 1436هـ بإنشاء إدارة التخطيط الاستراتيجي ثم حولت لتكون الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي بالقرار رقم (1762) وتاريخ 16/12/1439هـ لتتولى منظومة التخطيط في الجامعة، وإعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والإدارية والمالية للجامعة وتطويرها وقياسها وتقييمها بشكل دوري، ومتابعة تنفيذها بما يحقق أهداف الجامعة القصيرة والبعيدة المدى، مع ارتباطها التنظيمي بمعالي مدير الجامعة.

## 2-1 الرؤية:

أن تكون الإدارة مرجعاً متميزاً في مجال التخطيط الاستراتيجي وفق الجوانب الإدارية والمالية والتشغيلية وإعدادها ومتابعتها مع كافة وحدات الجامعة.

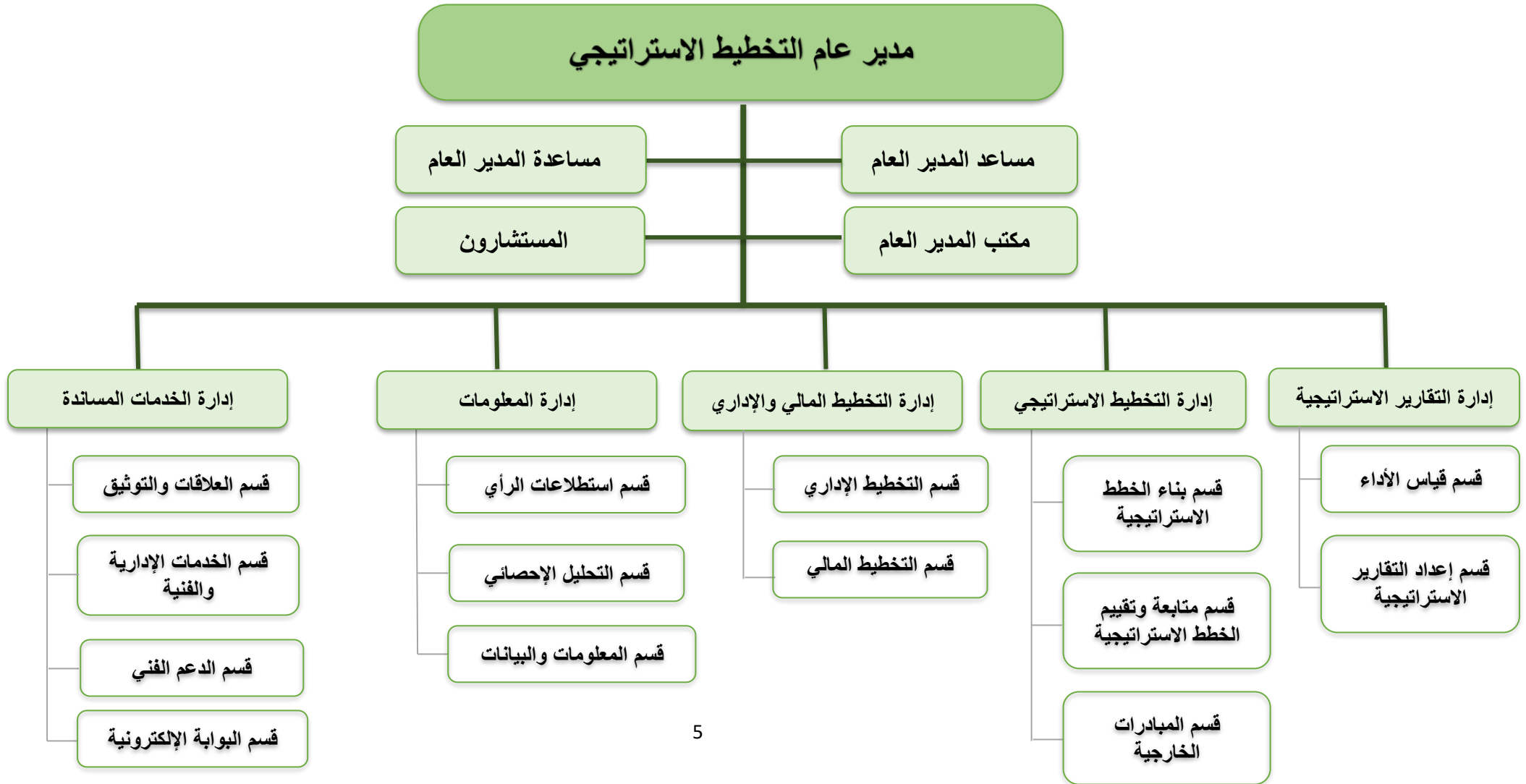
## 3-1 الرسالة:

تحقيق التميز في تطبيق منظومة متكاملة من التخطيط؛ لتقديم الدعم لجميع المستفيدين من الوحدات الأكاديمية والإدارية عبر الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والتقنية والجهات الاستشارية وفق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للجامعة.

## 4-1 الأهداف:

- التعرف على واقع احتياجات الجامعة لإتاحة اتخاذ القرارات والإجراءات والتدابير المناسبة بناء على التخطيط العلمي السليم.
- تطوير أوجه التنسيق والتعاون الإيجابي مع الجهات ذات العلاقة لتحقيق أهداف الجامعة والتعليم العالي بشكل خاص وأهداف التنمية بشكل عام.
- المساهمة في رفع الكفاءة الداخلية والخارجية لنظام التعليم العالي في الجامعة وتطوير العملية التعليمية في مراحلها المتعددة.
- تمثيل الجامعة في المؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والعربية والدولية التي تعقد في تخطيط مؤسسات التعليم العالي.
- تحقيق البناء التخطيطي في أعلى مستوياته في استراتيجيات السياسات والبرامج والمشاريع المستقبلية لجامعة المجمعة من خلال التعاون بين جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
- ترسيخ التخطيط كعملية متواصلة ومستمرة في الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة.

## 5-1 الهيكل التنظيمي للإدارة:



## 6-1 الإدارات والمهام

### 1-6-1 إدارة التخطيط الاستراتيجي

تضم الأقسام التالية:

- قسم بناء الخطط الاستراتيجية.
- قسم متابعة وتقييم الخطط الاستراتيجية.
- قسم المبادرات الخارجية.

وتتولى الأعمال التالية:

- متابعة إنجاز الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- تقديم الدعم الفني لوحدات الجامعة في إعداد خططها الاستراتيجية والتشغيلية.
- إعداد دليل التخطيط الاستراتيجي.
- تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع الجامعات الوطنية لتبادل الخبرات في مجال التخطيط.
- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية للجهات ومدى توافقها مع الأهداف الأساسية للجامعة.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية لبناء الخطط الاستراتيجية.
- إعداد الدراسات وتقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وألويات الجامعة لتحسين الأداء في كافة وحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية.
- متابعة أنظمة الإدارة الإلكترونية في مجال الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الخاصة بها.
- أي أعمال أخرى تسند لها.



## 1-6-2 إدارة الخدمات المساندة

تضم الأقسام التالية:

- قسم العلاقات والتوثيق
- قسم الخدمات الإدارية والفنية
- قسم الدعم الفني
- قسم البوابة الإلكترونية

وتتولى الأعمال التالية:

- القيام بأعمال الوقوعات الوظيفية الخاصة بالإدارة (حضور وانصراف – الدورات التدريبية – الإجازات – الاستحقاقات المالية).
- القيام بالأعمال المتعلقة بالعقود والمناقصات الخاصة بالإدارة.
- القيام بأعمال الصادر والوارد ومتابعتها لدى جهات الجامعة.
- القيام بأعمال الوثائق والسجلات وتنظيم أرشيف الإدارة.
- توثيق المناسبات والاحبار الخاصة بالإدارة.
- توثيق المناسبات والزيارات والاحبار الخاصة بالإدارة.
- متابعة البوابة الإلكترونية للإدارة ومواقع التواصل الاجتماعي.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

### 1-6-3 إدارة التخطيط المالي والإداري

تضم الأقسام التالية:

- قسم التخطيط الإداري
- قسم التخطيط المالي

وتتولى الأعمال التالية:

- إعداد الخطط الإدارية والمالية لكافة جهات الجامعة مع تقديم الدعم الفني لها.
- متابعة مؤشرات الأداء الخاصة بالجانب المالي والإداري وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- نشر ثقافة الوعي للتخطيط المالي والإداري.
- إعداد الأدلة التنظيمية الخاصة بالخطط المالية والإدارية.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية في مجال التخطيط المالي والإداري.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

### 1-6-4 إدارة التقارير الاستراتيجية

تضم الأقسام التالية:

- قسم قياس الأداء.
- قسم إعداد التقارير الاستراتيجية

وتتولى الأعمال التالية:

- إعداد ومتابعة التقارير الاستراتيجية ورفعها للجهات المعنية.
- إعداد النماذج الخاصة بتقارير الخطط التشغيلية لوحدات الجامعة.

- إعداد دليل عن فنيات التقارير التشغيلية.
- التنسيق مع وحدات الجامعة لإعداد التقرير السنوي.
- متابعة مؤشرات قياس الأداء.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

### 1-6-5 إدارة المعلومات

تضم الأقسام التالية:

- قسم استطلاعات الرأي
- قسم التحليل الإحصائي
- قسم المعلومات والبيانات

وتتولى الأعمال التالية:

- توثيق البيانات المتعلقة بالجامعة وتدقيقها في مجال الخطط.
- إبراز جهود الجامعة ونشاطاتها وانجازاتها ونشرها في مجال التخطيط.
- جمع كافة المعلومات المتعلقة بـ التقارير الاستراتيجية.
- عمل استطلاعات الرأي وتوثيقها.
- تحليل البيانات الإحصائية الواردة بالتقارير الاستراتيجية.
- جمع وتبويب البيانات الخاصة بالخطط الاستراتيجية.

## 1-6-6 الإدارة النسائية:

- اعداد ومتابعة التقارير الاستراتيجية ورفعها للجهات المعنية.
- المشاركة في اعداد النماذج الخاصة بتقارير الخطط التشغيلية والاستراتيجية لوحدات الجامعة.
- المشاركة في متابعة مؤتمرات قياس الاداء.
- المشاركة والتنسيق مع وحدات الجامعة لإعداد التقرير السنوي.
- متابعة انجاز الخطة الاستراتيجية للجامعة مع الاقسام النسائية.
- تقديم الدعم الفني لوحدات الجامعة في اعداد خططها الاستراتيجية والتشغيلية.
- المشاركة في اعداد ادلة التخطيط الاستراتيجي.
- تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي لمنسوبات الجامعة.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية لبناء الخطط الاستراتيجية للأقسام النسائية.
- المشاركة في اعداد الخطط الإدارية والمالية لكافة وحدات الجامعة في الاقسام النسائية.
- متابعة مؤشرات الأداء الخاصة بالجانب الإداري والمالي للأقسام النسائية في الجامعة.
- نشر ثقافة الوعي للتخطيط الإداري والمالي للأقسام النسائية.
- المشاركة في إعداد الأدلة التنظيمية الخاصة بالخطط المالية والإدارية للأقسام النسائية.
- القيام بأعمال الوقوعات الوظيفية الخاصة بالإدارة النسائية (حضور، انصراف، دورات تدريبية، الإجازات، الاستحقاقات المالية).
- توثيق المناسبات والأخبار الخاصة بالإدارة النسائية.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

## الفصل الثاني

### إنجازات الإدارة

**خلال العام 1439-1440هـ**

## (1/2) الزيارات التطويرية

جدول ( ) الزيارات التطويرية

م	العنوان	جهة الزيارة	تاريخ الزيارة	الغرض من الزيارة	نتيجة الزيارة
1	زيارة جامعة الملك خالد	جامعة الملك خالد بأبها	-	التعرف على الأنظمة الإلكترونية المتعلقة بإعداد الخطط الاستراتيجية ومؤشراتها والمؤشرات المتعلقة بالجودة، وكيفية بناء نظام إلكتروني موحد	اطلاع فريق الزيارة على الخدمات التي تقدمها الجامعة والنظام الإلكتروني للخطة الاستراتيجية لجامعة الملك خالد.
 <p>زيارة جامعة الملك خالد</p>					
2	زيارة القسم النسائي بالإدارة لوكالة الجامعة لشؤون الطالبات	وكالة الجامعة لشؤون الطالبات في كلية التربية للبنات	-	التعاون في إعداد خطة استراتيجية للوكالة	اطلع فريق الزيارة على هيكل الوكالة وتوجهاتها فيما يخدم تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية والاتفاق على التعاون في إعداد خطة استراتيجية للوكالة مع صياغة رؤية الوكالة ورسالتها بما يخدم نمو وتميز الجامعة.
3	زيارة جامعة حائل	جامعة حائل	-	التعرف على تجربة جامعة حائل في مجال إعداد الخطط الاستراتيجية وبناء برنامج للمؤشرات حولها.	اطلع فريق الزيارة على ما لدى جامعة حائل من برامج يمكن الاستفادة منها.



زيارة جامعة حائل

اطلع فريق الزيارة على ما لدى جامعة الملك فيصل من برامج يمكن الاستفادة منها.	التعرف على تجربة جامعة الملك فيصل في مجال إعداد الخطط الاستراتيجية وبناء برنامج للمؤشرات حولها.	-	جامعة الملك فيصل	زيارة جامعة الملك فيصل	4
---	---	---	------------------	------------------------	---



زيارة جامعة الملك فيصل

## - الحصول على المركز الأول بجائزة معالي مدير الجامعة للتقارير السنوية المتميزة

حصلت الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي على جائزة معالي مدير الجامعة للتقارير السنوية المتميزة بفئة الإدارات للعام الجامعي 1439/1438هـ وذلك في حفل توزيع الجوائز السنوية بالجامعة المقام يوم الأحد 1440/08/16هـ في المسرح الرئيسي وبحضور وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة ومدراء الإدارات.





- مشاركة الإدارة في إعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة حيث تم اختيار ثلاث أعضاء من الإدارة للمشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة:

م	الاسم	الصفة
1	أ. محمد بن بجاد المشقور	عضو
2	د. عدنان قطيط	عضو
3	أ. ناصر بن عبدالعزيز العقيّل	أمين مساعد



## 2-2 الدورات

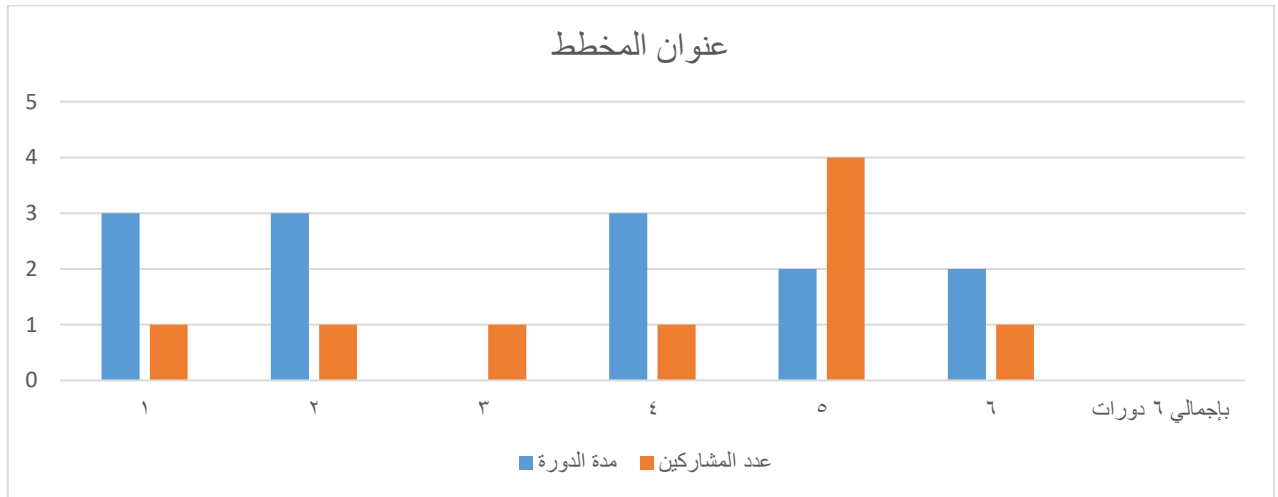
### 1-3-2 الدورات التي شاركت بها الإدارة خلال العام 1440/1439هـ

الجدول التالي يوضح الدورات التدريبية التي شاركت فيها الإدارة سواء بالحضور أو المشاركة وذلك خلال عام التقرير 1440/1439هـ

جدول (1-2) الدورات التدريبية

م	اسم الدورة	مدة الدورة	عدد المشاركين
1	العروض التقديمية (Power Point)	3	1
2	إدارة الأداء الوظيفي	3	1
3	دبلوم حاسب آلي	سته شهور	1
4	أساسيات أمن المعلومات	3	1
5	التقويم الذاتي المؤسسي	2	4
6	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	2	1
بإجمالي 6 دورات			

نلاحظ من خلال الجدول أن إجمالي الدورات التدريبية التي شاركت فيها الإدارة سواء بالحضور أو المشاركة وذلك خلال عام التقرير 1440/1439هـ بلغت مجموع (6) دورات تدريبية وبحضور ومشاركة (9) مشاركين من منسوبي الإدارة.



الشكل (1-2) يوضح التوزيع الإجمالي لعدد الدورات التي شاركت بها الإدارة خلال العام 1440/1439هـ

## 3-2 في مجال الخطة التشغيلية

### 1-3-2- الاجتماع الأول للجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.

العنوان	الاجتماع الأول لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
الهدف من الاجتماع	تحديد مسار وخطة عمل اللجنة للفترة القادمة
تاريخ الاجتماع	1440/2/2هـ
مكان الاجتماع	إدارة التخطيط الاستراتيجي
نتائج الاجتماع	توزيع مسودة تقرير مواءمة الخطة الاستراتيجية للجامعة مع رؤية المملكة 2030 لمراجعتها وإبداء الملاحظات النهائية قبل البدء بإجراءات الطباعة.



### 2-3-2- الجلسة السابعة للجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.

العنوان	الاجتماع السابع لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
الهدف من الاجتماع	مناقشة البيانات التي وصلت من جهات الجامعة والتي تتعلق بمؤشراتها وملاك كل مؤشر، ومناقشة واستعراض مؤشرات وزارة التعليم والمرتبطة بمكتب تحقيق الرؤية.
تاريخ الاجتماع	1440/5/4هـ
مكان الاجتماع	إدارة التخطيط الاستراتيجي
نتائج الاجتماع	أوصت اللجنة بضرورة وجود مؤشرات للإدارات التي لا تملك مؤشر في الخطة القادمة، والنظر بدمج بعض المؤشرات.



- أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة المرتبط بالإدارة:

م	أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة المرتبط بالإدارة	الإنجاز	الشواهد
1	قياس مستوى الأداء السنوي لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية للجامعة	تم	تقرير قياس مؤشرات الأداء
2	قياس مستوى الموائمة بين خطة 2030 للمملكة والخطة الاستراتيجية للجامعة. (جديد)	تم	صدور تقرير مطبوع
3	نسبة رضا المستفيدين من خدمات الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي	تم	استبانة
4	نسبة رضا منسوبي الجامعة عن الرؤية والرسالة	تم	استبانة

## 4-2 مشاركات الإدارة

قامت الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي بالمشاركة الفعالة في تنظيم عدة ورش عمل تتعلق بالخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة والتي نظمتها لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة وكانت بحضور وتشريف معالي مدير الجامعة وسعادة الوكلاء.

حيث أقيمت عدة ورش عمل حسب البيان التالي:

جدول (2-2) ورش العمل المتعلقة بالخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة التي تم تنظيمها خلال العام الجامعي 1440/1439 هـ

م	أسم ورشة العمل	التاريخ	مكان الإقامة	الفئة المستهدفة
1	دراسة واقع الجامعة ومستقبلها في ضوء رؤية المملكة 2030	1440/6/26 هـ	المجمعة	العمداء و مدراء الإدارات
2	دراسة واقع الجامعة و مستقبلها" رؤية مجتمعية تشاركية	1440/7/27 هـ	المجمعة	جهات حكومية + رجال الأعمال
3	دراسة واقع الجامعة و مستقبلها" رؤية مجتمعية تشاركية	1440/7/19 هـ	رماح	جهات حكومية + جهات خاصة

صور ملتقطة من ورش العمل المقامة:





### 1-3 قياس مؤشرات الأداء

المؤشر: مدى رضا المستفيدين من خدمات الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي  
عدد الموظفين المستجيبين من الجنسين:



م	الجنس	العدد	النسبة
1	ذكور	112	%62,6
2	إناث	67	%37,4

#### مقرات عمل المستجيبين:

م	المقر	العدد	النسبة
1	المجمعة	87	%48,6
2	الزلفي	57	%31,8
3	الغاط	8	%4,5
4	رماح	2	%1,1
5	حوطة سدير	25	%14

- تم عمل استبانة إلكترونية لقياس مدى رضا المستفيدين من خدمات الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي، وتم الإجابة عليها من قبل منسوبي الجامعة وعددهم 179.
- وأثبتت الدراسة بأنه يوجد رضا عام عن الخدمات المقدمة لهم من الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي بنسبة تفوق 80% وتسعى الإدارة الى تحقيق نسبة رضا كاملة في الأعوام القادمة.

## الفصل الثالث

### الرؤية المستقبلية للإدارة

## الرؤية المستقبلية للإدارة:

تسعى الإدارة خلال السنوات القادمة إلى تحقيق نقلة نوعية في ثقافة التخطيط الاستراتيجي وتطبيقاته على مستوى وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية. وهناك عدد من الفرص والتحديات التي يمكن إيجازها في سياق ما يلي:

### الفرص:

- 1- دعم القيادات العليا متمثلة في معالي مدير الجامعة ووكلائها لعمل الإدارة ومهامها وأدوارها.
- 2- مشاركة الإدارة في إعداد التقارير الخاصة بخطط التنمية وبياناتها، بالإضافة إلى العديد من الخطط المتعلقة بالتعليم الجامعي مثل خطة آفاق والاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد " نزاهة".
- 3- تبادل الإدارة الخطط والخبرات مع عدد من الجامعات السعودية مثل جامعة الملك سعود وجامعة الملك عبدالعزيز وجامعة طيبة.
- 4- ربط الخطة الاستراتيجية الثانية بمسار الجودة وتحقيق الاعتماد، بما يوفر رؤية متكاملة لمؤشرات الأداء وآليات القياس والمتابعة.
- 5- التطوير المستمر للموقع الإلكتروني للإدارة وإتاحة بيانات الخطط لكافة وحدات الجامعة، مع تعزيز العمل بروح الفريق من خلال تشكيل العديد من الفرق واللجان المتعلقة بالخطط.
- 6- إعداد الإدارة لدليل شامل عن كافة مؤشرات قياس الأداء، وتحديد طرق القياس والمستهدف ووصف محدد للمؤشر لمنع تضارب القياسات.

### التحديات:

أ- تحقيق التوافق والمواءمة بين الخطة الاستراتيجية الثالثة ورؤية المملكة 2030، والتي تتضمن ثلاث محاور أساسية هي:

- 1- اقتصاد مزدهر. (قيم راسخة، بيئة عامرة، بنيانه متين)
- 2- مجتمع حيوي (موقعه مستغل، استثماره فاعل، تنافسية جاذبة، فرص مثمرة)

### 3- وطن طموح (حكومة فاعلة، مواطنة مسؤولة)

ب- تطوير ممارسات جمع البيانات والإحصاءات بما يساعد في تحقيق أهداف الإدارة ومهامها الموكلة إليها.

ج- الوصول لأقصى درجات الدقة في متابعة وقياس مؤشرات الأداء، بما يساعد في توجيه مسارات الأداء الأكاديمي والإداري للجامعة.

### بيانات المنسق

الاسم	الهاتف	البريد الإلكتروني	الجوال
نواف مطلق المريخي	016-4043462	<a href="mailto:n.almuraikhi@mu.edu.sa">n.almuraikhi@mu.edu.sa</a>	0508049996