

التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي
للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الفهرس

الموضوع	ص
كلمة مدير الإدارة الخاصة بالتقرير	٣
الفصل التمهيدي	
النشأة	٥
الرؤية	
الرسالة	
الأهداف	
الهيكل التنظيمي	٦
الفصل الأول : القوس البشرية بالإدارة	
(١/١) الموظفين	٨
(٢/١) الترقيات	١١
(٣/١) التدريب	
الفصل الثاني : الأنشطة والفعاليات	
(١/٢) اللجان	١٣
(٢/٢) المعاملات الإدارية	
(٣/٢) التغطية الأمنية	
(٤/٢) التنظيم الأمني	١٤
(٥/٢) المخالفات المرورية	
(٦/٢) تصاريح المركبات	
(٧/٢) تصاريح خروج الطالبات	
(٨/٢) كاميرات المراقبة	١٥
(٩/٢) مكافحة التدخين	
(١٠/٢) جهود الإدارة خلال جائحة كورونا	٢١
(١١/٢) مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات ومرافق الجامعة	٢٢
الفصل الثالث : مؤشرات قياس الأداء والرؤى المستقبلية	
(١/٣) أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية للإدارة في عام التقرير	٢٦
(٢/٣) مؤشرات الأداء للإدارة في عام التقرير	٢٧
(٣/٣) التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين	
(٤/٣) الرؤى المستقبلية للإدارة	
	٢٨



كلمة مدير الإدارة :

بسم الله الرحمن الرحيم والحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين أما بعد :

يسرني تقديم التقرير السنوي لأعمال الإدارة العامة للأمن الجامعي للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ و التي تأتي نتاجاً لرؤية الإدارة وأهدافها ، وعملاً بقيم الإدارة ومنها العمل بروح الفريق الواحد .

بذل زملائي منسوبي الإدارة العامة للأمن الجامعي جهودهم في خدمة الجامعة ومنسوبيها وزوارها على مدار الساعة ، متحدين كافة الصعوبات والتحديات التي واجهتهم وخصوصاً وأن فترة التقرير وافقت انتشار فايروس كورونا (١٩- covid) وما سببه ذلك من اتخاذ الدولة أيدها الله لإجراءات و بروتوكولات احترازية و منها الدراسة و العمل عن بعد ، ومنع التجول .

ختاماً أتقدم بالشكر الجزيل على ما تلقاه الإدارة من دعم من معالي رئيس الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن، وعناية ومتابعة سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور مسلم بن محمد الدوسري والشكر موصولاً لزملائي بكافة الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة للأمن الجامعي على جهودهم، ونسعد دوماً بتلقي الملاحظات والاقتراحات التي تساهم في التطوير وخدمة المستفيد. سائلاً المولى عز وجل التوفيق والسداد ، وأن يحفظ هذه البلاد من كل سوء ، ويديم عليها الأمن و الرخاء.

اخـوكم

مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي

عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

الفصل التمهيدى



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

النشأة: ✓

- نشأت الإدارة العامة للأمن الجامعي في بداياتها وحدةً للأمن والسلامة وترتبط بإدارة الخدمات التي أنشئت منذ تأسيس الجامعة.

- تم فصل وحدة الأمن والسلامة عن إدارة الخدمات وربطها مباشرةً بالإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية بقرار من مدير عام الشؤون الإدارية والمالية رقم ١٤٣٣/٢/١٤ بتاريخ ١٤٣٣/٦/١ هـ.

- وبقرار من معالي مدير الجامعة رقم (٩٠٦) بتاريخ ١٤٣٥/٨/١١ هـ تم فصل وحدة الأمن والسلامة من الإدارة العامة للشؤون الإدارية المالية، وربطها بوكالة الجامعة تحت مسمى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.

- وفي تاريخ ١٤٣٧/٩/١ هـ أصدر معالي مدير الجامعة القرار رقم (١٤١٥) المتضمن فصل إدارة السلامة عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي لتصبح بمسمى الإدارة العامة للأمن الجامعي وترتبط بوكالة الجامعة.

الرؤية: ✓

- توفير بيئة آمنة داخل مباني ومرافق الجامعة.

- توفير مقومات، واشتراطات، ومستلزمات الأمن بمباني ومرافق الجامعة.

- التميز، والجودة في تقديم خدمات الأمن لمنسوبي الجامعة، وزائريها.

- تطوير وسائل تقديم خدمات الأمن، وتحويل الوسائل لخدمات، وتقنيات إلكترونية تضمن الكفاءة، والجودة، والسرعة.

- ضمان تغطية جميع مباني، ومرافق الجامعة بالخدمات الأمنية.

الرسالة: ✓

الالتزام بالقيم، والمساهمة في الحفاظ على مكتسبات، وممتلكات الجامعة، وتحقيق الأمن بها.

الأهداف: ✓

. المحافظة على الأرواح، والممتلكات، والمكتسبات داخل مباني ومرافق الجامعة.

. الاستعداد التام لحالات الطوارئ التي قد تحدث - لا قدر الله - بالاشتراك مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة، وخارجها.

. رفع كفاءة العمل من خلال استقطاب الكفاءات، والكوادر الإدارية، والفنية المختصة.

. تدريب منسوبي الإدارة، ورفع مستوى الانضباط، والكفاءة للقيام بالأعمال المناطة بالإدارة.

. تعزيز سبل الوقاية، وتطوير، وتحديث أنظمة المراقبة، والأمن في مباني ومرافق الجامعة، ومواكبة التقنيات الحديثة.

. تنظيم السير، والمواقف، والاهتمام بحركة المرور بمباني ومرافق الجامعة.

. تأهيل منسوبي الإدارة للترقي في تعاملهم مع الجمهور، والإحساس بواجبهم تجاه هذا الصرح التعليمي.

. تحقيق الأمن، والأمان في جميع مباني، ومرافق الجامعة.



الهيكل التنظيمي:

الإدارة العامة للأمن الجامعي

مساعد المدير العام

مكتب المدير العام

إدارة الخدمات المساندة

إدارة الأمن

قسم الخدمات الإدارية
و الفنية

قسم العلاقات و التوثيق

قسم الأمن
بالزلفي

قسم الأمن
بالغاط

قسم الأمن
النسائي بالمجمعة

قسم الإتصالات
وكاميرات المراقبة

قسم السير و المرور

قسم المخالفات

قسم الأمن
الجامعي بالمجمعة

قسم الأمن
بحوطة سدير

قسم الأمن
برمّاح

قسم مكافحة
التدخين

قسم التصاريح



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

الفصل الأول

القوى البشرية بالإدارة



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

(١/١) الموظفين:

بلغ إجمالي عدد موظفي الإدارة العامة للأمن الجامعي خلال العام ١٤٤٠/١٤٤١ هـ (٨٠ موظف)
وفق التفصيل بالجدول التالي:

العدد	التصنيف الوظيفي
٦١	التشكيلات الادارية والفنية
١٩	المستخدمين

ملخص بيانات واحصاءات منسوبي الإدارة العامة للأمن الجامعي

م	الفئة	العدد	
		ذكور	إناث
١	موظفين	٦٧	١٣
	المجموع	٨٠	



أعداد الموظفين وفق كل مرتبة وظيفية :

العدد	الدرجة الوظيفية	م
١	التاسعة	١
٤	السابعة	٢
١٠	السادسة	٣
١٩	الخامسة	٤
١١	الرابعة	٥
١٢	الثالثة	٦
٤	الثانية	٧
١٥	الثالثة والثلاثون	٨
١	الثانية والثلاثون	٩
٣	واحد ثلاثون	١٠

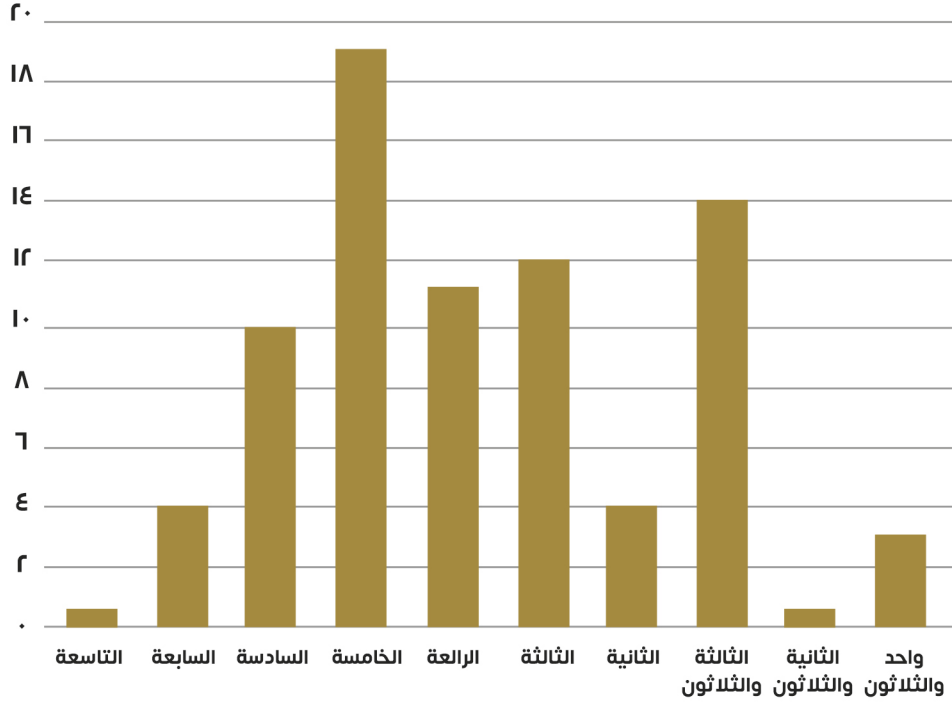


التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

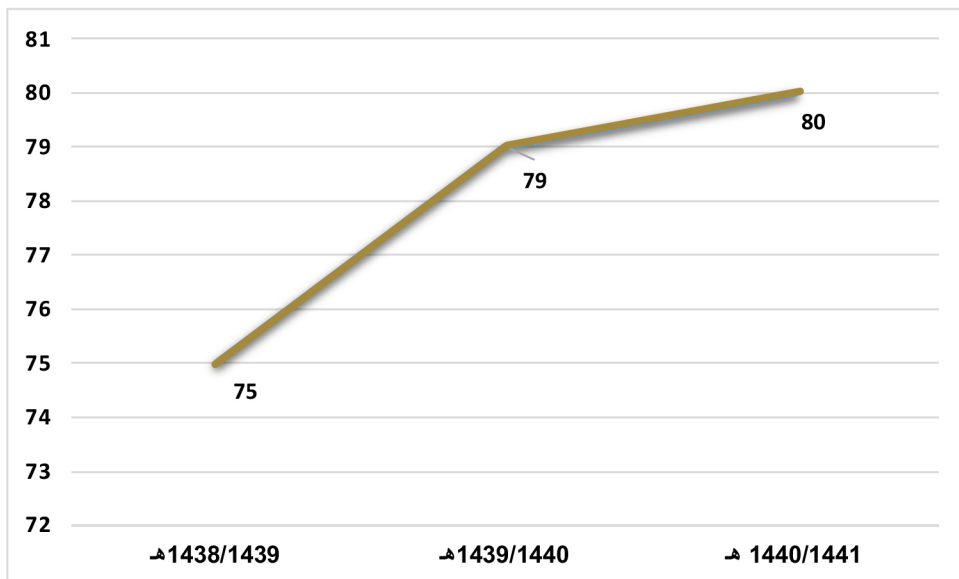
للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

التصنيف الوظيفي



مقارنة بين أعداد الموظفين خلال الأعوام السابقة

١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	١٤٣٩/١٤٤٠ هـ	١٤٤٠/١٤٤١ هـ	المقارنة
٧٥	٧٩	٨٠	عدد الموظفين





التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

الترقّيات: (٢/١) ✓

بلغ عدد الترقّيات التي حصل عليها منسوبي الإدارة العامة للأمن الجامعي (٢٦) ترقية بمختلف المراتب ، وقد شملت الترقّيات نسبة (٣٢%) من إجمالي عدد موظفي الإدارة.

م	المراتب الوظيفية المترقى عليها الموظفون	العدد
١	التاسعة	١
٢	السابعة	٣
٣	السادسة	٧
٤	الخامسة	٢
٥	الرابعة	٩
٦	الثالثة	٤

التدريب: (٣/١) ✓

حرصاً من الإدارة العامة للأمن الجامعي على تنمية قدرات الموظفين وتطوير أدائهم، ومهاراتهم تم إلحاق منسوبي الإدارة بعدد من البرامج التدريبية التابعة لمعهد الإدارة وبلغ مجموع عدد الأيام لهذه البرامج (٤٣) يوم تدريبي وبلغ عدد المستفيدين (١٨) موظفاً خلال العام ١٤٤٠/١٤٤١هـ.

م	الجهة المنفّذة	عدد المستفيدين	إجمالي أيام التدريب
١	معهد الإدارة العامة	١٨	٤٣



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

الفصل الثاني: الأنشطة والفعاليات



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

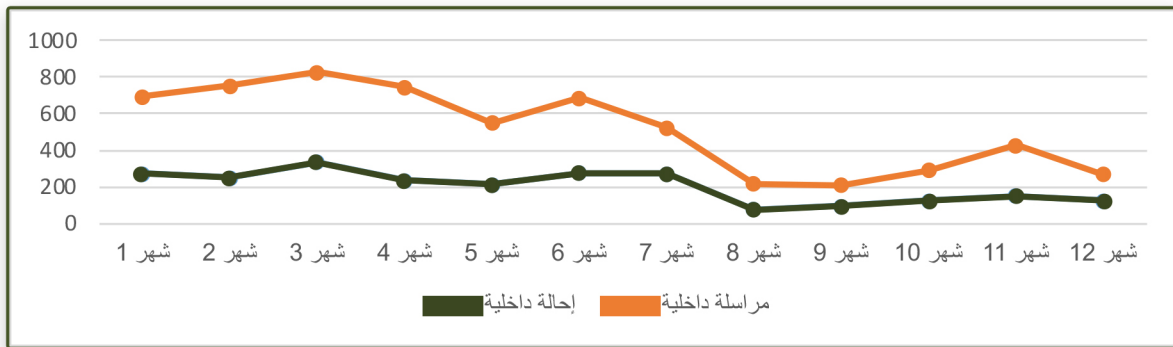
✓ (١/٢) اللجان :

- عضوية الإدارة بالمجلس التشاوري بالجامعة.
- عضوية الإدارة في اللجنة الدائمة لإسكان أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- عضوية الإدارة بلجنة تنفيذ انتقال جهات الجامعة إلى المباني الجديدة.
- عضوية الإدارة بلجنة استلام مبنى كلية التربية بالزلفي.
- عضوية الإدارة بلجنة تأثيث كلية التربية بالزلفي.
- عضوية الإدارة بلجنة حصر ومتابعة التخلص من الرجيع في مستودع الجامعة.
- عضوية الإدارة بلجنة الاستلام الابتدائي لمشروع مبنى كلية التربية (بنات) ومبنى الهندسة (أ).
- عضوية الإدارة بفريق الأزمات والطوارئ.

✓ (٢/٢) المعاملات الإدارية :

يظهر بالجدول (١/٢/٢) عدد المعاملات الخاصة بالإدارة العامة للأمن الجامعي للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ للفترة من ١٢/٢٦/١٤٤٠هـ إلى ١٢/٢٦/١٤٤١هـ

الشهر	شهر ١	شهر ٢	شهر ٣	شهر ٤	شهر ٥	شهر ٦	شهر ٧	شهر ٨	شهر ٩	شهر ١٠	شهر ١١	شهر ١٢
إحالة داخلية	٢٧٣	٢٥١	٣٣٦	٢٣٧	٢١٤	٢٧٨	٢٧١	٧٥	٩٧	١٢٥	١٥١	١٢٤
مراسلة داخلية	٦٩٥	٧٥٣	٨٢٧	٧٤٥	٥٤٩	٦٨٧	٥٢٣	٢١٨	٢١١	٢٩٠	٤٢٧	٢٦٨



✓ (٣/٢) التغطية الأمنية :

- اشتملت منظومة الأمن الجامعي تغطية عدد (٢٦) مبنى ومرفق ، للجامعة (٨) مباني منها يتم تغطيتها بالأمن النسائي أيضاً.



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

٤/٢) التنظيم الأمني : ✓

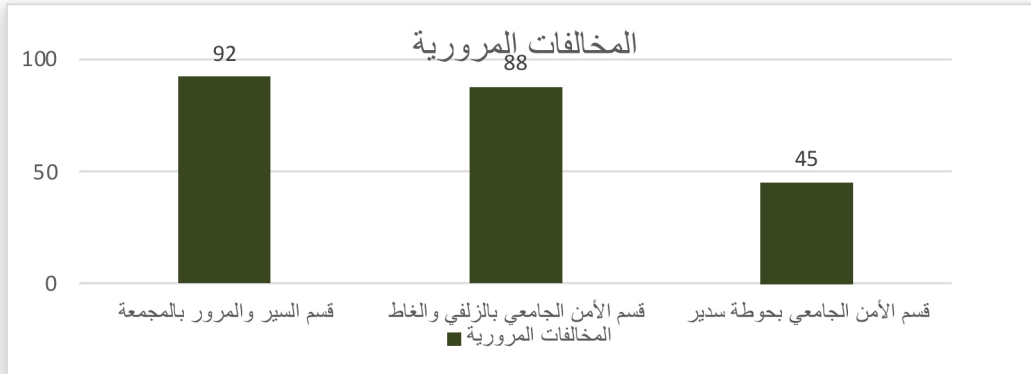
شاركت الإدارة العامة للأمن الجامعي في تنظيم عدد (١٨٨) مناسبة للجامعة خلال العام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ للرجال والنساء واشتملت هذه المناسبات على:

أنشطة طلابية - زيارات رسمية - لقاءات دورية - اجتماعات رسمية
احتفالات ومناسبات - معارض وملتقيات

٥/٢) المخالفات المرورية : ✓

تسعى الإدارة العامة للأمن الجامعي إلى ضبط الحركة المرورية بمباني ومرافق الجامعة من خلال رصد وضبط المخالفات المرورية وبيان الجدول الثاني عدد المخالفات حسب أقسام الأمن خلال العام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ.

قسم السير والمرور بالمجمعة	قسم الامن الجامعي بالزلفي والعاظ	قسم الأمن الجامعي بحوطة سدير
٩٢	٨٨	٤٥



٦/٢) تصاريح المركبات : ✓

واصلت الإدارة العامة للأمن الجامعي إصدار تصاريح الدخول للمركبات الخاصة بمنسوبي الجامعة وفقاً للتعاميم، والأنظمة المعتمدة في هذا الشأن وبلغ عدد التصاريح المصدرة بالعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ (١١٨) تصريح.

موظف	عضو هيئة تدريس	تصريح مؤقت	تصريح عام	تصريح ذوي الإعاقة
٢٨	٦٢	١٩	٥	٤



٧/٢ () تصاريح خروج الطالبات : ✓

استكملت الإدارة ضمن مهامها واختصاصاتها إجراءات خروج الطالبات ، وذلك بإصدار تصريح خروج للطالبة الراغبة بالخروج قبل موعد فتح البوابات الرسمي وتتضمن التصاريح نوعين فقط :

- تصريح محدد: يسمح بخروج الطالبة من الكلية مع سائق محدد ودائم.
- تصريح عام: يسمح بخروج الطالبة من الكلية بأي وسيلة كانت.

جدول يبين عدد التصاريح الصادرة للطالبات بالمناطق الجغرافية التابعة للجامعة وحسب النوع.

تصريح محدد	تصريح عام	جهة الإصدار
٧٨	٤٧٥	قسم الأمن النسائي المجمع
٢٧	١٦٣	وحدة الامن النسائي بالزلفلي
١٧	٨٣	وحدة الأمن النسائي بالغات
١٨	١٨٧	وحدة الامن النسائي بحوطة سدير
٢	١٢٢	وحدة الامن النسائي برماح
١٤٢	١٠٣٠	المجموع

٨/٢ () كاميرات المراقبة : ✓

انطلاقاً من رؤية الإدارة العامة للأمن الجامعي المتضمنة توفير بيئة آمنة، وتوفير مستلزمات الأمن بالجامعة، والاستفادة من وسائل التقنية الأمنية لتكون رافداً أساسياً لأعمال الأمن، ورفع نسبة حماية ممتلكات، ومكتسبات الجامعة، واستكمالاً لخطة مشروع كاميرات المراقبة، والتي تهدف إلى تغطية جميع مباني، ومرافق الجامعة بكاميرات المراقبة والتي بدأ تنفيذها بالعام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ استكملت الإدارة العامة للأمن الجامعي تنفيذ مشروع كاميرات المراقبة، وذلك بتعميد أحد المؤسسات المتخصصة لتنفيذ المرحلة الحادية عشر للمشروع.

- نطاق عمل المرحلة الحادي عشر : استهدفت المرحلة الحادي عشر من المشروع توفير تحديث أنظمة المراقبة الأمنية بـ مبنى إدارة الجامعة والعمادات المساندة بالمجمعة كما يتضح بالجدول و الشكل أدناه .



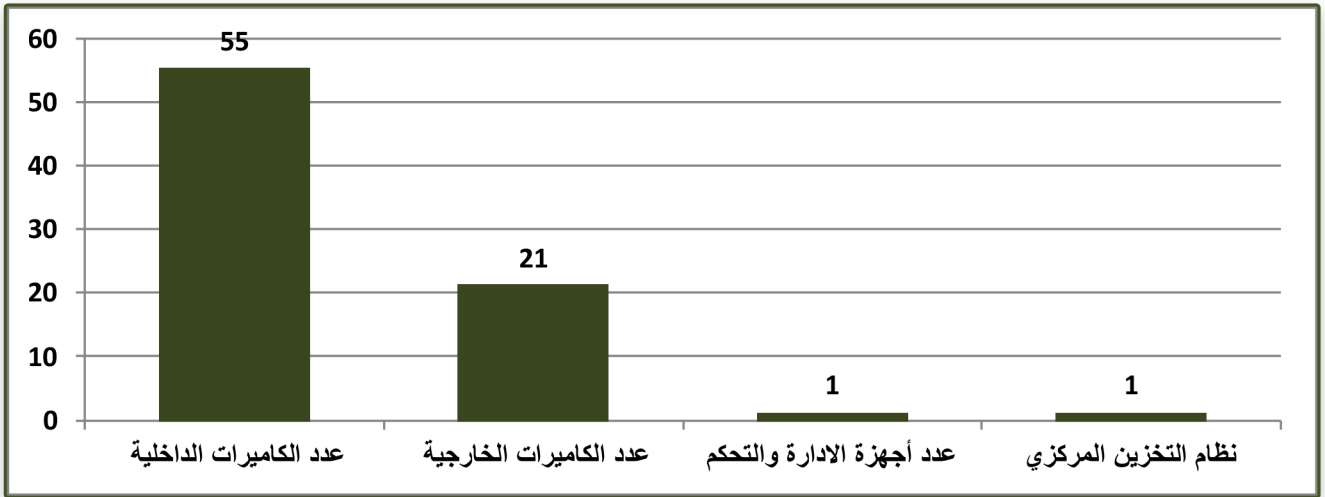
التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

أعداد الكاميرات و الأجهزة في المرحلة الحادية عشر

عدد أجهزة الادارة والتحكم	عدد الكاميرات الخارجية	عدد الكاميرات الداخلية
١	٢١	٥٥





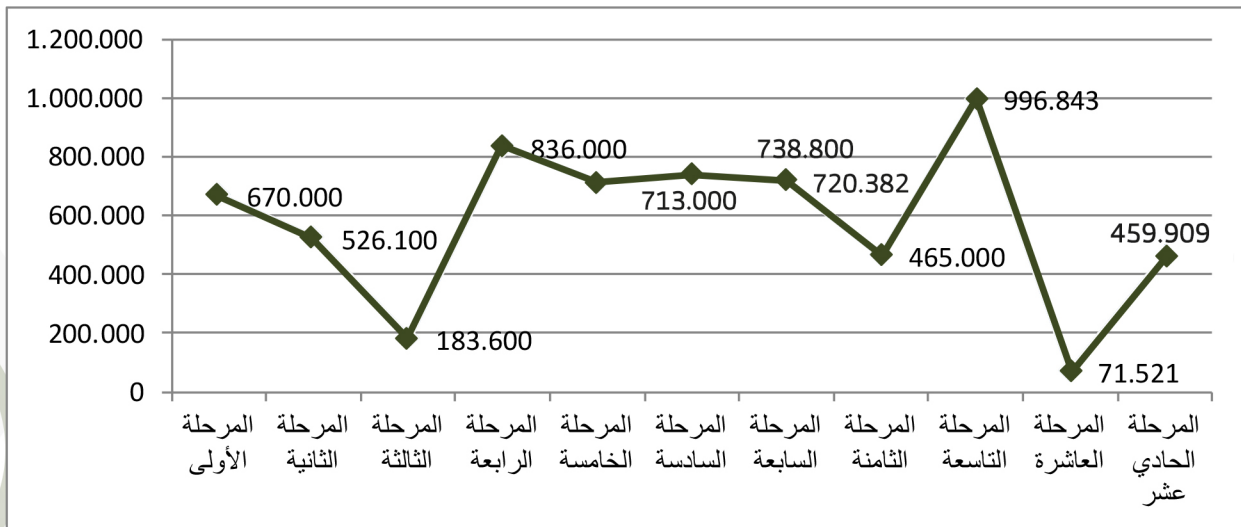
✓ أبرز أعمال المشروع :

- توريد وتركيب كاميرات المراقبة (ثابتة ومتحركة).
- توريد أجهزة العرض، ووحدة التحكم الذكي .
- التدريب على عملية العرض، والتحكم بكاميرات المراقبة، واسترجاع التسجيلات ونحوها .
- ربط كاميرات المراقبة بالشبكة، وإمكانية الإطلاع على البث المباشر لكاميرات المراقبة عن طريق الإنترنت، والأجهزة الذكية.

✓ - الاعتمادات المالية:

أولت الإدارة العامة للأمن الجامعي اهتماماً بالغاً في تنفيذ مشاريع كاميرات المراقبة، وتولت التنسيق المستمر مع جهات المختصة بالجامعة لإيجاد اعتمادات مالية سنوية لهذه المشاريع ويوضح الجدول والشكل أدناه الإعتمادات المالية لمراحل مشاريع كاميرات المراقبة منذ بدء العمل في العام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ.

المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
٦٧٠,٠٠٠	٥٢٦,١٠٠	١٨٣,٦٠٠	٨٣٦,٠٠٠	٧١٣,٠٠٠	٨٣٧,٨٠٠	٧٢٠,٣٨٢	٤٦٥,٠٠٠	٩٩٦,٨٤٣	٧١,٥٢١	٤٥٩,٩٠٠





التقرير السنوي

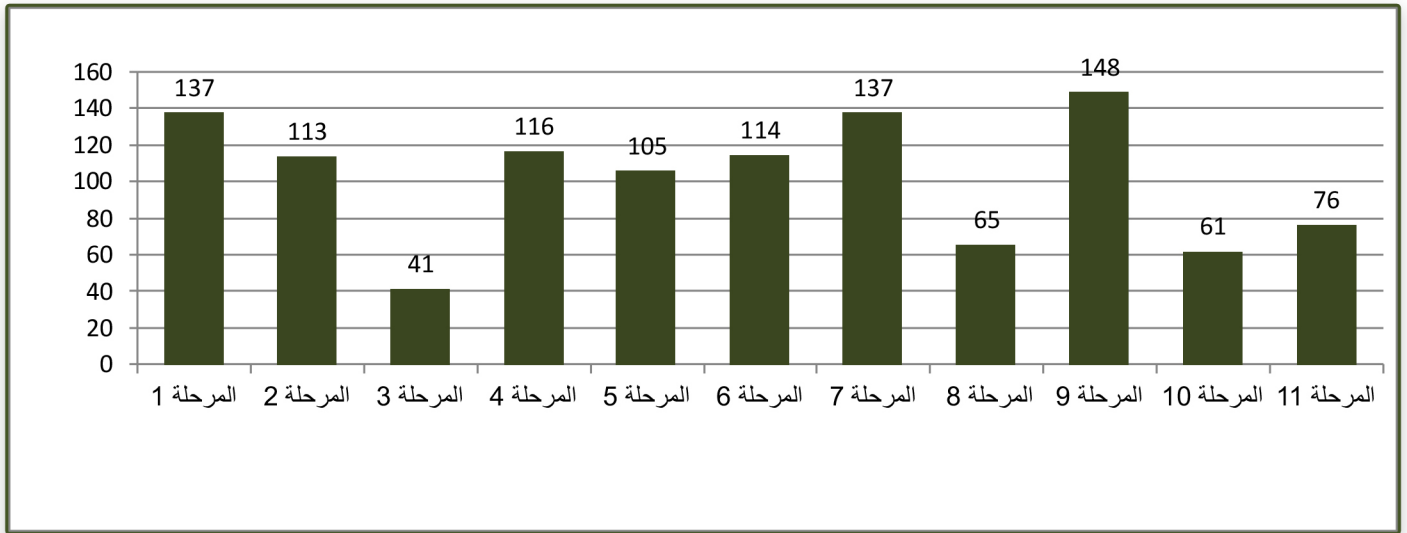
للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

✓ أعداد كاميرات المراقبة :

بلغ إجمالي عدد كاميرات المراقبة بجميع مراحل مشاريع كاميرات المراقبة (١٠٥٣) كاميرا

المرحلة ١١	المرحلة ١٠	المرحلة ٩	المرحلة ٨	المرحلة ٧	المرحلة ٦	المرحلة ٥	المرحلة ٤	المرحلة ٣	المرحلة ٢	المرحلة ١
٧٦	٦١	١٤٨	٦٥	١٣٧	١١٤	١٠٥	١١٦	٤١	١١٣	١٣٧

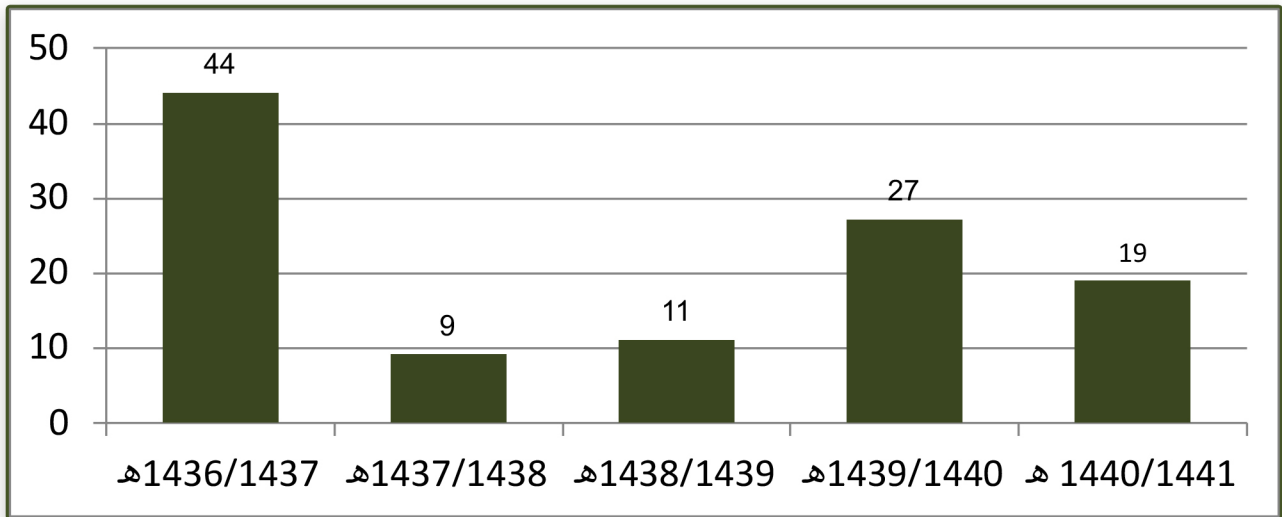




✓ عدد حالات الرصد بكاميرات المراقبة :

تم من خلال كاميرات المراقبة رصد عدد من الحالات الأمنية ومعالجتها وفق الصلاحيات المناطة بالإدارة، أو بالتعاون مع الجهات المختصة خارج الجامعة. ويوضح الشكل أدناه عدد الحالات الأمنية المرصودة والمعالجة عن طريق كاميرات المراقبة للأعوام الجامعية السابقة

١٤٣٦/١٤٣٧ هـ	١٤٣٧/١٤٣٨ هـ	١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	١٤٣٩/١٤٤٠ هـ	١٤٤٠/١٤٤١ هـ
عدد الموظفين	٨٠	٧٩	٧٥	٧٥





التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

✓ (٩/٢) مكافحة التدخين :

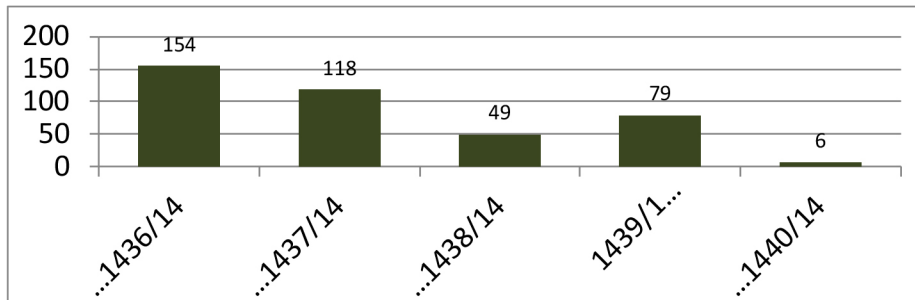
واصلت الإدارة العامة للأمن الجامعي رصد مخالفات التدخين، وفقاً للمهام المناطة بها، ووفقاً للائحة التدخين المعتمدة بالجامعة.

ويوضح الجدول أدناه رصد عدد (٦) مخالفات تدخين خلال العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١هـ وبلغت نسبة المخالفات المرصودة على الطلاب بنسبه (١٠٠٪).

المخالف	طلاب	موظفين	أعضاء هيئة التدريس
عدد المخالفات	٦	٠	٠
إجمالي المخالفات	٦ مخالفات		

مخالفات التدخين المرصودة خلال الأعوام الجامعية السابقة

العدد	العام
١٥٤	١٤٣٦-١٤٣٧
١١٨	١٤٣٧-١٤٣٨
٤٩	١٤٣٨-١٤٣٩
٧٩	١٤٣٩-١٤٤٠
٦	١٤٤٠-١٤٤١





(١٠/٢) جهود الإدارة خلال فترة جائحة كورونا : ✓

- إعداد جداول العمل وتقسيمها وفقاً للنسب المحددة من الجهات المختصة وذلك لموظفي الإدارة وموظفي العقد بما يحافظ على سلامة الموظفين وتباعدهم وبما لا يؤثر على تقديم الخدمة للمستفيدين.
- توفير أدوات الحماية والتعقيم في جميع مقرات العمل التابعة للإدارة العامة للأمن الجامعي سواء بالتنسيق مع الجهات المختصة أو تأمينها بشكل مباشر ودون تأخير.
- إصدار عدد (١٦٠) تصريح للتنقل خلال ساعات حظر التجول بالتنسيق مع الجهات المختصة وذلك لمن يعملون في مجال الأمن وممن يتطلب عملهم الحضور لمقرات العمل خلال ساعات الحظر الجزئي أو الكلي.
- خدمة المستفيدين من خدمات الإدارة عن طريق الوسائل الإلكترونية المتاحة دون حاجة المستفيد للحضور لمقر الإدارة قدر المستطاع.
- المشاركة في فحص درجات الحرارة لموظفين الجامعة أثناء دخولهم لمقرات العمل خلال ساعات الدوام الرسمي.
- فحص درجة حرارة الزوار لمرافق الجامعة بعد نهاية الدوام الرسمي وعدم السماح لهم بالدخول في حال تجاوزها الدرجة المحددة أو عدم التزامه بالإجراءات الاحترازية كلبس الكمام.
- منع دخول أي شخص لأي من مباني الجامعة دون ارتداء كمام.
- تسجيل جميع بيانات المراجعين لمباني الجامعة وعلى مدار الساعة.
- تنظيم دخول المراجعين بعد انتهاء فترة التعليق الكلي للحضور لمقرات العمل وذلك بالتنسيق المباشر مع الجهة مقدمة الخدمة بالجامعة وإشعارهم بوجود مراجع وإيضاح الخدمة المطلوبة منه وتوجيه المراجع بالإجراء المطلوب دون حاجة المراجع للتنقل بالمبنى ويكون ذلك بتوجيهه للوسائل الرسمية الإلكترونية للتواصل مع الجهة أو بحضور مندوب الجهة لمقر انتقار الزوار لخدمته.
- تنظيم دخول طلاب وطالبات الجامعة لاستلام وثائق التخرج وفقاً للإجراءات الاحترازية المعتمدة بالتنسيق مع الجهة المختصة بالجامعة.
- الإشراف على تنظيم الإجراءات المحددة فيما يخص أداء الصلوات بجامع الإسكان بشكل عام وتنظيم عملية الدخول والخروج وفحص درجة الحرارة للمصلين بصلاة الجمعة بشكل خاص.
- خدمة المستفيدين من خدمات الإدارة عن طريق الوسائل الإلكترونية المتاحة دون حاجة المستفيد للحضور لمقر الإدارة قدر المستطاع.
- إغلاق مباني ومرافق الجامعة أثناء فترة تعليق الحضور لمقرات العمل وضبط عمليات الدخول وفقاً لحاجة العمل وبعد تسجيل البيانات وفحص درجات الحرارة والتزام طالب الدخول بالإجراءات الاحترازية المستتة من الجهات المختصة.



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

✓ (١٠/٢) تابع جهود الإدارة خلال فترة جائحة كورونا :

- منع دخول الزوار ومنع لتجمعات بإسكان أعضاء هيئة التدريس خلال ساعات حظر التجول.
- ضبط عمليات الدخول لمقدمي الخدمات لإسكان أعضاء هيئة التدريس خلال ساعات التجول بعد تطبيق الإجراءات المتبعة.
- ضبط عمليات الدخول لمقدمي الخدمات الغذائية لإسكان أعضاء هيئة التدريس أثناء ساعات حظر التجول وبعد تسجيل بياناتهم وقياس درجة الحرارة والالتزام بالإجراءات المعتمدة من الجهات المختصة فيما يخص توصيل الطلبات.

✓ (١١/٢) مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها :

- تمهيد:

يأتي مشروع "تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها" ضمن رؤية الإدارة العامة للأمن الجامعي لمواكبة توسع الجامعة، وضمان تغطية جميع مباني، ومرافق الجامعة بالخدمات الآمنية.

- الوظائف:

يوفر العقد عدد (٢٤٢) وظيفة، ويوضح الجدول أدناه عدد الموظفين، وأنواع الوظائف بالعقد،

مدير مشروع	مدقق رواتب	مساعد إداري	مشرف أمن	مراقب أمن	حارسة أمن	حارس أمن
١	١	١٠	١٠	١٤	٧٠	١٤٠

مقارنة أعداد وظائف العقد حسب الأعوام

العقد	م ٢٠١٦	م ٢٠١٧	م ٢٠٢٠
عدد الوظائف	٤٤١	٢٧٢	٢٤٢



التقرير السنوي

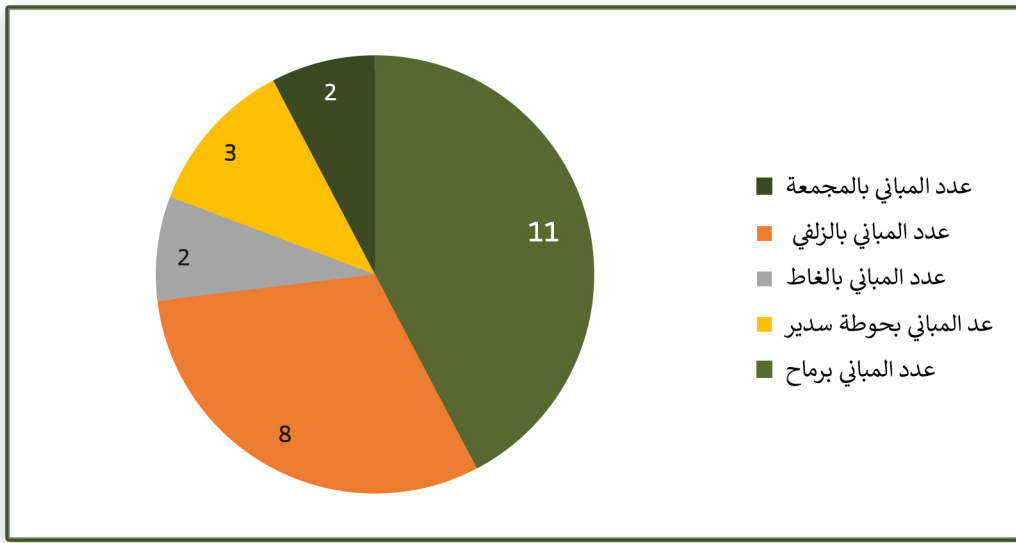
للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

- نطاق العقد :

يشمل نطاق العقد تغطية عدد (٢٦) مبنى، ومرفق للجامعة كما هو موضح بالجدول والشكل أدناه :

عدد المباني بالمجموعة	عدد المباني بالزلفي	عدد المباني بالغاظ	عدد المباني بحوطة سدير	عدد المباني برماح
١١	٨	٢	٣	٢

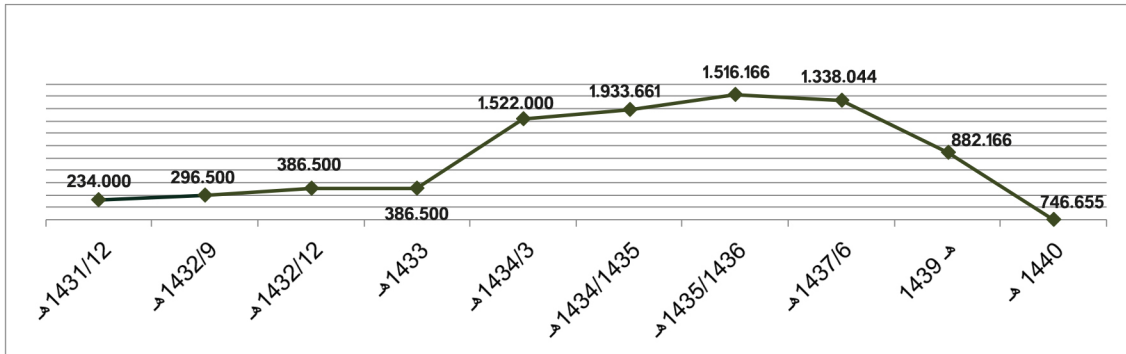


✓ الاعتمادات المالية :

بلغ إجمالي قيمة مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها (٢٦,٨٧٩,٥٨٠) ريال لمدة

ثلاث سنوات ميلادية تنتهي بتاريخ ١٤/١/٢٠٢٣م.

ويتضح في الشكل أدناه الاعتمادات المالية لعقود الأمن منذ تأسيس الجامعة.

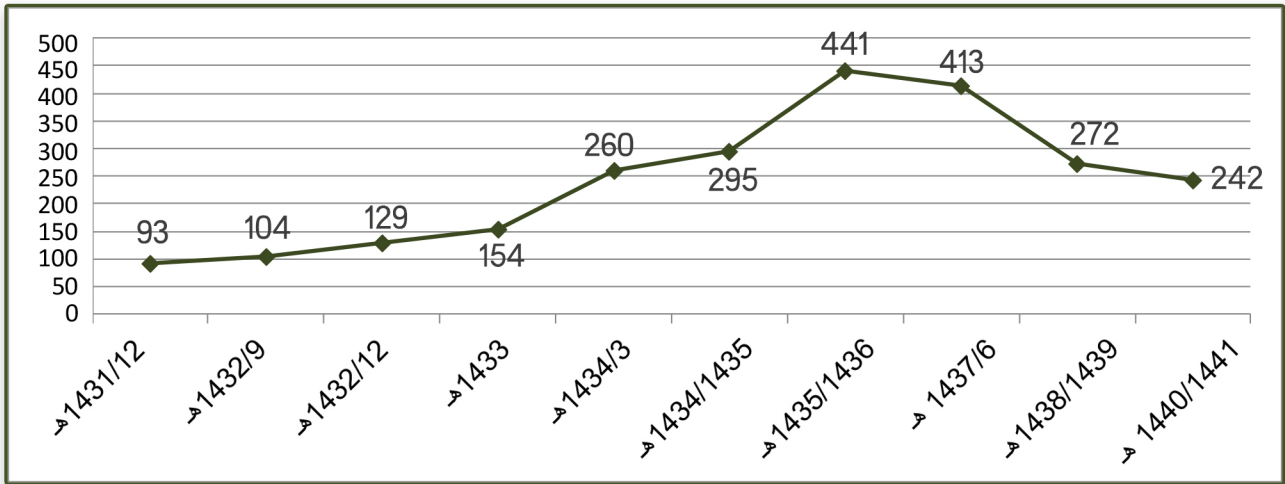


العقود المعتمدة لتقديم خدمات الأمن الجامعي منذ تأسيس الجامعة (المبلغ بالشهر)



وظائف عقد التشغيل منذ تأسيس الجامعة : ✓

بلغ عدد الوظائف الخاصة بعقد مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها (٢٤٢) وظيفة ، وذلك بنسبة انخفاض (١١٪) عن العقد السابق، ويتضح بالشكل أدناه وظائف العقود التشغيلية لخدمات الأمن منذ تأسيس الجامعة.





الفصل الثالث : مؤشرات قياس الأداء والرؤى المستقبلية



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية للإدارة في عام التقرير : ✓ (١/٣)

قامت الإدارة العامة للأمن الجامعي بإعداد الخطة التشغيلية للفترة من ٢٠٢٠م وحتى ٢٠٢٤م ويوضح الجدول التالي أهداف ومبادرات الخطة :

ملاحظات	عدد المبادرات				الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي
الفترة الزمنية المتوقعة لتنفيذ المبادرات (٢-٤) سنوات وفق الخطة التشغيلية للإدارة	الغير متحقق	المتحقق جزئياً	المتحقق	الإجمالي	تطوير منظومة الأمن والسلامة والصحة المهنية	تحسين جودة الخدمات
	٢	٠	٤	٦		

جدول يبين ماتم تنفيذه من الخطة التشغيلية في عام التقرير

ملاحظات	المتحقق	المستهدف	المبادرة / النشاط	م
	٢	٢	نسبة التغطية الأمنية لمباني الجامعة	١
تمديد تنفيذ مدة مشروع كاميرات المراقبة بسبب جائحة كورونا	٠	٢	انخفاض عدد حراس الامن بمبنى الإدارة	٢
	%١٠٠	%١٠	انخفاض عدد الحوادث المرورية	٣
	٣	٣	انخفاض عدد المقرات الأمنية المتنقلة	٤
	%١٠٠	%٧٠	نسبة الرضا لمنسوبي الجامعة لمشروع بوابات الدخول الذكية	٥
تأخر تنفيذ المشروع بسبب ارتباط تنفيذه مع الجهات المعنية	٠	%١٠٠	نسبة رضا منسوبي الإدارة مشروع نظام الأمن الجامعي الإلكتروني	٦





(٢/٣) مؤشرات الأداء للإدارة في عام التقرير

م	مؤشر الأداء	المستهدف	القياس الحالي	المقارنة الداخلية	المقارنة الخارجية
١	نسبة التغطية الأمنية لمباني الجامعة	%١٠٠	%٨٦	-	-
٢	انخفاض عدد حراس الامن بمبنى الإدارة	%١٠٠	%٨٢	-	-
٣	انخفاض عدد الحوادث المرورية	%١٠٠	%٨٠	-	-

(٣/٣) التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين

مقترحات التحسين	التحديات والمعوقات
- الاستمرار في تنفيذ مشاريع كاميرات المراقبة - تحويل بعض خدمات الأمن لخدمات الكترونية	حدود وظائف العقد وظائف عقد تشغيل الأمن لا يلبي احتياجات الجامعة رفع كفاءة الإنفاق مع المحافظة على جودة العمل



التقرير السنوي

للإدارة العامة للأمن الجامعي

للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ

✓ الرؤية المستقبلية للإدارة :

- استكمال المراحل الخاصة بمشروع كاميرات المراقبة لتغطية جميع مباني ومرافق الجامعة .
- استكمال تنفيذ مشروع تحسين المقدرات الأمنية .
- إصدار النسخة الأولى من كتيب التعليمات و الإرشادات لرجل أمن الجامعة .
- إيجاد برامج تدريبية نوعية متخصصة لتطوير شاغلي وظائف الأمن و السلامة .



جامعة المجمعة
Majmaah University
الإدارة العامة للأمن الجامعي



0164045754



uss@mu.edu.sa