



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|-------------------|
| اسم المقرر: | القانون الإداري 1 |
| رمز المقرر: | Law 121 |
| البرنامج: | القانون |
| القسم العلمي: | القانون |
| الكلية: | إدارة الأعمال |
| المؤسسة: | جامعة المجمعة |



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | | | |
|--|------------|----------------|---|
| 1. الساعات المعتمدة: | | 3 | |
| 2. نوع المقرر | | | |
| أ. متطلب جامعة | متطلب كلية | متطلب قسم | ✓ |
| ب. إجباري | ✓ | اختياري | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | المستوى الثاني | |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 3 | % 100 |
| 2 | التعليم المدمج | -- | -- |
| 3 | التعليم الإلكتروني | -- | -- |
| 4 | التعليم عن بعد | -- | -- |
| 5 | أخرى | -- | -- |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|----------------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 43 |
| 2 | معمل أو إستوديو | -- |
| 3 | دروس إضافية | -- |
| 4 | أخرى (تذكر) اختبارات | 2 |
| | الإجمالي | 45 |

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|--|
| 1. الوصف العام للمقرر: يحتوي هذا المقرر على التعريف بماهية القانون الإداري وبيان خصائصه وعلاقته بالقوانين الأخرى، فضلاً عن مصادره وبيان ما له من طبيعة خاصة، كما يتناول التنظيم الإداري بالمملكة بما يحويه من سلطات مركزية ولا مركزية وامتيازات السلطة العامة وأحكام تنظيم المرافق العامة بالمملكة وكذلك القواعد الحاكمة لعمل الموظف العام. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر يعرف الطالب الأسس العامة في القانون الإداري وخصائصه ومصادره. يناقش الطالب تاريخ ونشأة القانون الإداري وعلاقته بفروع القانون الأخرى. يعدد الطالب وظائف الدولة والقواعد التي تحكم إدارتها. يشرح الطالب الأسس العامة في التنظيم الإداري. يقارن الطالب بين اللامركزية والمركزية الإدارية. يعرض الطالب التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية |



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|----------------------------------|---|----------|
| | المعرفة والفهم | 1 |
| ع 1 | يعدد الطالب تاريخ ونشأة القانون الإداري وتطوره | 1.1 |
| ع 2 | يذكر ماهية القانون الإداري وماهية الدولة وأجهزتها | 1.2 |
| ع 3 | يوضح التنظيم الإداري في الدولة | 1.3 |
| ع 4 | يحدد الأسس التي يقوم عليها التنظيم الإداري | 1.4 |
| ع 5 | يشرح طرق الإدارة (المركزية _ اللامركزية) | 1.5 |
| | المهارات | 2 |
| م 1 | يناقش التنظيم الإداري بنظام الحكم السعودي. | 2.1 |
| م 2 | يعرض مفهوم ومضمون ونشأة القانون الإداري. | 2.2 |
| م 3 | يناقش طبيعة الدولة تنظيمياً ووظائفها المختلفة | 2.3 |
| م 4 | يقارن بين طرق إدارة الدولة وأجهزتها الرئيسية. | 2.4 |
| م 5 | يستخدم قواعد القانون الإداري المقارن في النظم الإدارية. | 2.5 |
| م 6 | يميز بين طبيعة النظام الإداري بالمملكة وغيره من النظم الأخرى. | 2.6 |
| | القيم | 3 |
| ق 1 | يتقبل المشاركة المجتمعية | 3.1 |
| ق 2 | يشارك مجموعات العمل في الحوار | 3.2 |
| ق 3 | يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات | 3.3 |

ج. موضوعات المقرر

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات | م |
|---------------|--|---|
| 3 | مفهوم القانون العام وخصائصه | 1 |
| 6 | تعريف القانون الإداري وخصائصه | 2 |
| 9 | مصادر القانون الإداري | 3 |
| 6 | علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى | 4 |
| 7 | التنظيم الإداري بالمملكة | 5 |
| 6 | الضبط الإداري | 6 |
| 3 | السلطة التقديرية | 7 |
| 3 | التنفيذ المباشر | 8 |
| 43 | المجموع | |



د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | يعدد الطالب تاريخ ونشأة القانون الإداري وتطوره | المحاضرات التعلم النشط التعليم عن بعد العصف الذهني | الامتحانات التحريرية الاختبارات الشفهية المناقشات الشفهية |
| 1.2 | يذكر ماهية القانون الإداري وماهية الدولة وأجهزتها | | |
| 1.3 | يوضح التنظيم الإداري في الدولة | | |
| 1.4 | يحدد الأسس التي يقوم عليها التنظيم الإداري | | |
| 1.5 | يشرح طرق الإدارة (المركزية _ اللامركزية) | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يناقش التنظيم الإداري بنظام الحكم السعودي. | المناقشات الجماعية والحوار استراتيجيات التعلم النشط وعن بعد والتعليم التعاوني | الاختبارات الشفهية والمناقشات الجماعية والاختبارات التحريرية |
| 2.2 | يعرض مفهوم ومضمون ونشأة القانون الإداري. | | |
| 2.3 | يناقش طبيعة الدولة تنظيمياً ووظائفها المختلفة | | |
| 2.4 | يقارن بين طرق إدارة الدولة وأجهزتها الرئيسية. | | |
| 2.5 | يستخدم قواعد القانون الإداري المقارن في النظم الإدارية. | | |
| 2.6 | يميز بين طبيعة النظام الإداري بالمملكة وغيره من النظم الأخرى. | | |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | يتقبل المشاركة المجتمعية | المناقشات الجماعية والحوار استراتيجيات التعلم النشط والتعليم التعاوني | الاختبارات الشفهية والمناقشات الجماعية والاختبارات التحريرية |
| 3.2 | يشارك مجموعات العمل في الحوار | استخدام التطبيقات والقضايا العملية وتكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم وعن طريق الايمل الإلكتروني | الواجبات المنزلية الفردية والجماعية أبحاث الطلاب الفردية ولجماعية |
| 3.3 | يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات | | |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي | الحادي عشر | 30 % |
| 2 | أعمال بحثية وأنشطة تعليمية وعروض تقديمية | طوال الفصل الدراسي | 15 % |
| 3 | المشاركة | طوال الفصل الدراسي | 5 % |
| 4 | اختبار نهائي | نهاية الفصل | 50 % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ينتهج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة نظاماً وساعات الإرشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقاً للمحدد والمعلن على موقع الكلية وجداول أعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|----------------------|---|
| المرجع الرئيس للمقرر | . القانون الإداري السعودي . السيد خليل هيكل الرياض مكتبة الزهراء. ط3 - 2013 م |
| المراجع المساندة | _ القانون الإداري السعودي _ تنظيم الإدارة العامة ونشاطها _ دراسة مقارنة. د. أنور رسلان . ط1 بدون ناشر. 1407 _ القانون الإداري في المملكة العربية السعودية . د. جابر سعيد أبو زيد . جدة _ دار حافظ للنشر. 2005 م. _ القانون الإداري . د. سليمان الطماوي . منشأة المعارف . ط1 _ 1980. |
| المصادر الإلكترونية | موقع وزارة العدل السعودية / هيئة الخبراء / موقع المكتبة الرقمية السعودية. |
| أخرى | ما يحدده أستاذ المقرر |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة محاضرات تتسع لعدد 30 طالب |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة عرض البيانات وبسبورة ذكية |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | القاعات مجهزة بوسائل الاتصال بالإنترنت |

ز. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| فاعلية طرق التدريس / مصادر التعلم | الطلاب | استبانة تقويم المقرر (غير مباشرة) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | أستاذ المقرر | تقرير المقرر الدراسي (مباشر) |
| مدى اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم | أستاذ المقرر | قياس مخرجات التعلم (مباشر) |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|---------------|
| جهة الاعتماد | مجلس القسم |
| رقم الجلسة | الجلسة رقم 9 |
| تاريخ الجلسة | 1443 / 3 / 27 |

