



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|-------------------|
| اسم المقرر: | القانون الإداري 2 |
| رمز المقرر: | Law 227 |
| البرنامج: | القانون |
| القسم العلمي: | القانون |
| الكلية: | إدارة الأعمال |
| المؤسسة: | جامعة المجمعة |



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | |
|--|------------|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 | |
| 2. نوع المقرر | |
| أ. متطلب جامعة | متطلب كلية |
| ب. إجباري | اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | |
| Law 121 | |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | |
| لا يوجد | |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 3 | % 100 |
| 2 | التعليم المدمج | -- | -- |
| 3 | التعليم الإلكتروني | -- | -- |
| 4 | التعليم عن بعد | -- | -- |
| 5 | أخرى | -- | -- |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|----------------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 43 |
| 2 | معمل أو إستوديو | -- |
| 3 | دروس إضافية | -- |
| 4 | أخرى (تذكر) اختبارات | 2 |
| | الإجمالي | 45 |

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|---|
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر بيان القواعد المنظمة للقرار الإداري ومشروعيته وطرق الطعن عليه، من خلال استعراض طبيعة القرار الإداري وبيان أنواع القرارات الإدارية، فضلاً عن طبيعة العقد الإداري وتكوينه الفني والقانوني وطرق تنفيذه وفسخه، كذلك قواعد المناقصات وفق النظام السعودي وبيان سلطات جهة الإدارة وحقوق المتعاملين معها. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر يعرف الطالب ماهية القرار الإداري والعقد الإداري وأركانه وشروطه وأطرافه يحدد الطالب أنواع القرارات الإدارية وطبيعتها القانونية يحلل الطالب قواعد تعديل العقد الإداري وحق الإدارة في التعديل يستعرض الطالب أحكام وقواعد المناقصات والمزايدات يشرح الطالب قواعد فسخ العقد الإداري وإنهائه يستعرض الطالب سلطات جهة الإدارة وحقوق المتعاملين مع الإدارة |



3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|-------------------------------------|--|----------|
| | المعرفة والفهم | 1 |
| ع 1 | يستعرض قواعد وأحكام القرار الإداري | 1.1 |
| ع 2 | يحدد أطراف العقد الإداري وأطرافه | 1.2 |
| ع 3 | يوضح أحكام المناقصات والمزايدات | 1.3 |
| ع 4 | يعدد حقوق وواجبات المتعاقد مع الإدارة | 1.4 |
| | المهارات | 2 |
| م 1 | يستخدم النظام القانوني للعقود الإدارية | 2.1 |
| م 2 | يميز الطبيعة الخاصة للعقود الإدارية وحقوق والتزامات الأطراف المتعاقدة مع جهة الإدارة | 2.2 |
| م 3 | يحلل نظرية الظروف الطارئة ونظرية فعل الأمير | 2.3 |
| م 4 | يستنتج طبيعة العقد الإداري من طرق إنهاء العقد | 2.4 |
| م 5 | يقارن بين فسخ العقد الإداري وإنهائه | 2.5 |
| | القيم | 3 |
| ق 1 | يتقبل المشاركة المجتمعية | 3.1 |
| ق 2 | يشارك مجموعات العمل في الحوار | 3.2 |
| ق 3 | يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات | 3.3 |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---|--|---------------|
| 1 | تحديد وسائل الإدارة العامة | 3 |
| 2 | تعريف القرار الإداري وأركانه | 3 |
| 3 | أنواع القرارات الادارية واركانها | 3 |
| 4 | العقود الإدارية / التعريف / الشروط والأركان | 5 |
| 5 | المنافسة / المناقصة / النظام القانوني والاجراءات | 6 |
| 6 | المناقصة المحدودة والتأمين المباشر | 6 |
| 7 | أثار العقد الاداري | 6 |
| 8 | سلطات جهة الادارة المتعاقدة | 5 |
| 9 | حقوق المتعاقد مع الادارة | 6 |
| | المجموع | 43 |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | يستعرض قواعد وأحكام القرار الإداري | المحاضرات | الامتحانات التحريرية |
| 1.2 | يحدد أطراف العقد الإداري وأطرافه | التعلم النشط | الاختبارات الشفهية |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|---|
| 1.3 | يوضح أحكام المناقصات والمزايدات | التعليم عن بعد | المناقشات الشفوية |
| 1.4 | يعدد حقوق وواجبات المتعاقد مع الإدارة | العصف الذهني | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يستخدم النظام القانوني للعقود الإدارية | المناقشات الجماعية والحوار استراتيجيات التعلم النشط وعن بعد والتعليم التعاوني | الاختبارات الشفوية والمناقشات الجماعية الاختبارات التحريرية |
| 2.2 | يميز الطبيعة الخاصة للعقود الإدارية وحقوق والتزامات الأطراف المتعاقدة مع جهة الإدارة | | |
| 2.3 | يحلل نظرية الظروف الطارئة ونظرية فعل الأمير | | |
| 2.4 | يستنتج طبيعة العقد الإداري من طرق إنهاء العقد | | |
| 2.5 | يقارن بين فسخ العقد الإداري وإنهائه | | |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | يتقبل المشاركة المجتمعية | المناقشات الجماعية والحوار | الاختبارات الشفوية والمناقشات الجماعية الاختبارات التحريرية |
| 3.2 | يشارك مجموعات العمل في الحوار | استخدام التطبيقات والقضايا العملية وتكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم وعن طريق الإيميل الإلكتروني | الواجبات المنزلية الفردية والجماعية أبحاث الطلاب الفردية ولجماعية |
| 3.3 | يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات | | |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي | الحادي عشر | 30 % |
| 2 | أعمال بحثية وأنشطة تعليمية وعروض تقديمية | طوال الفصل الدراسي | 15 % |
| 3 | المشاركة | طوال الفصل الدراسي | 5 % |
| 4 | اختبار نهائي | نهاية الفصل | 50 % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ينتهج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة نظاماً وساعات الإرشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقاً للمحدد والمعلن على موقع الكلية وجدول أعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| القرارات الإدارية وتطبيقاتها في المملكة - فؤاد موسى - معهد الإدارة العامة - 2003 العقود الادارية - محمود عاطف البنا - دار العلوم للطباعة والنشر - الرياض - 1984 العقود الإدارية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية - عبد الله الوهبي - بدون ناشر - 2008. | المرجع الرئيس للمقرر |
|--|----------------------|



| | |
|---------------------|---|
| المراجع المساندة | العقود الادارية على ضوء المنافسات والمشتريات السعودي _ سالم بن صالح المطوع _ الرياض مكتبة النرجس التجارية _ ط2 _ 2008 م |
| المصادر الإلكترونية | موقع وزارة العدل السعودية / موقع المكتبة الرقمية السعودية |
| أخرى | ما يحدده أستاذ المقرر |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة محاضرات تتسع لعدد 30 طالب |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة عرض البيانات وبسبورة ذكية |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | القاعات مجهزة بوسائل الاتصال بالإنترنت |

ز. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| فاعلية طرق التدريس / مصادر التعلم | الطلاب | استبانة تقويم المقرر (غير مباشرة) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | أستاذ المقرر | تقرير المقرر الدراسي (مباشر) |
| مدى اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم | أستاذ المقرر | قياس مخرجات التعلم (مباشر) |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|---------------|
| جهة الاعتماد | مجلس القسم |
| رقم الجلسة | الجلسة رقم 9 |
| تاريخ الجلسة | 1443 / 3 / 27 |

