



جامعة المجمعة  
Majmaah University

# الدليل التنظيمي لمركز العمل التطوعي بجامعة المجمعة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مقدمة :



يعد مجال العمل التطوعي من أهم وأكثر المجالات الملحة للجامعات، وذلك بحكم طبيعة عمل الجامعات وأهدافها ورسالتها ودورها المؤثر في المجتمعات وقدرتها على معالجة قضايا المجتمع المحلي، بالإضافة إلى دورها الرئيس في قبول وتخريج الطلاب والبحث العلمي، الأمر الذي يحتم عليها إيجاد جهة ترتبط تنظيمياً بالإدارة العليا في الجامعة، لتكون بمثابة الذراع التي تستطيع الجامعة من خلالها القيام بوظيفتها في تفعيل مهام العمل التطوعي وتحقيق أهدافها.

وبالنظر إلى واقع جامعة المجمعة بصفتها جامعة وطنية، معنية بالعمل على بذل الجهد واستقصائه في عملية تنمية المجتمع، وصولاً إلى تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة، انطلاقاً من الرؤية الوطنية في هذا الشأن، نجد أنها وبالإضافة إلى إنجازاتها في جانب وظيفتها التعليمية والبحثية، لم تغفل عن الوظيفة المجتمعية المطلوبة منها، حيث نشطت الجامعة من خلال جهاتها المعنية في تقديم الخدمات الموجهة نحو تطوير المجتمع وتنويره، وذلك من خلال البرامج الأكاديمية والمهنية والتدريبية والتثقيفية، الأمر الذي أسهم في تحقيقها للعديد من الإنجازات النوعية في هذا الجانب.

ولكون الجامعة تبحث عن التميز باستمرار الأمر الذي يحتم أن يتسم عملها بالمراجعة الدائمة بقصد التطوير، ولأن التميز والجودة في الأعمال يستدعي الاتجاه أكثر نحو التخصص الدقيق، قامت الجامعة بإنشاء مركز العمل التطوعي، ليتولى إدارة ملف التطوع في الجامعة ونطاقها الجغرافي بشكل متخصص بهدف تطويره وذلك من حيث الرصد والتوثيق وبناء المؤشرات وتحليل الواقع وتقديم المبادرات والخطط التطويرية لبرامج العمل التطوعي.

واستكمالاً لمأسسة هذا العمل بعد صدور قرار الإنشاء قامت الجامعة ببناء هذا الدليل التنظيمي الذي يبين الأسس التنظيمية لأنشطة وبرامج مركز العمل التطوعي بالجامعة، ونطاقها الجغرافي.



# الباب الأول تنظيم المركز واختصاصاته

## المادة (١) التعريفات:

يقصد بالألفاظ والعبارات التالية أينما وردت في هذا الدليل المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

**الجامعة:** جامعة المجمعة.

**الرئيس:** رئيس جامعة المجمعة.

**المرصد:** مرصد المسؤولية الاجتماعية بجامعة المجمعة .

**المركز:** مركز العمل التطوعي بجامعة المجمعة

**الدليل:** الدليل التنظيمي لمركز العمل التطوعي بجامعة المجمعة .

## المادة: (٢) :

يُشكل مركز العمل التطوعي بجامعة المجمعة ، وفقاً لأحكام ومواد هذا الدليل.

## المادة (٣): الأسس والمنطلقات:

ينطلق المركز من عدد من الأسس والمنطلقات والركائز ، وهي على النحو التالي:

- ١- التنظيمات الوطنية التي تخصل عمل التطوع.
- ٢- هدي الشريعة الإسلامية الغراء، وترجمة لتطلعات القيادة الرشيدة في التطوع والعمل التطوعي.
- ٣- دور الجامعات في ايجاد شراكة حقيقية مع المؤسسات المجتمعية لدفع مسيرة العمل التطوعي..
- ٤- رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠) في بناء مؤسسات داعمة للعمل التطوعي.
- ٥- رؤية ورسالة وقيم جامعة المجمعة وفقاً للخطة الاستراتيجية لجامعة المجمعة وما تضمنته بتشجيع ودعم التطوع.

## المادة (٤) : الارتباط التنظيمي والإداري:

يرتبط مدير المركز مباشرة بالمشرف على المرصد ، ويتولى الأشراف والمتابعة لجميع أعمال ونشاطات المركز الإدارية والمالية والفنية وفقاً للأنظمة واللوائح.

يكون للمركز مشرف تنفيذي، يتم ترشيحه من وكيل الجامعة، يتم اختياره من المؤهلين من منسوبي الجامعة من السعوديين ، ويصدر قرار من رئيس الجامعة بتكليفه لمدة عام، قابلة للتجديد.

يتولى المشرف على المركز : إدارة شؤونه الفنية ومتابعة تنفيذ خطته التشغيلية وما يرتبط بها من خطط لوحداته، وإعداد تقاريره وفق اللوائح والأنظمة.

## المادة (٥) : رؤية المركز ورسائله وقيمه وأهدافه :

### أ) رؤية المركز:

الريادة في تطوير وتنمية الممارسات الفاعلة في مجال التطوع.

### ب) رسالة المركز:

يسعى مركز التطوع لتعزيز دور الجامعة في المجتمع من خلال تفعيل وإشراك المتطوعين، وتنفيذ المبادرات والفرص التطوعية.

### ت) قيم المركز:

• العمل بروح الفريق.

• التميز.

• التحسين المستمر.

### ث) أهداف المركز:

١. تطوير وإثراء المعرفة في مجال التطوع كمرتكز للتنمية المستدامة في المجتمع.

٢. العمل على تفعيل ممارسة التطوع لدى منسوبي الجامعة.

٣. العمل على تفعيل المبادرات التطوعية من خلال الشراكة مع مؤسسات القطاعين الحكومي

والخاص، ومؤسسات المجتمع المدني، وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.

٤. المساهمة في وضع الحلول العلمية لتعزيز التطوع في المجتمع من خلال المبادرات والفرص التطوعية التي تحقق التنمية المستدامة في المجتمع.

٥. تنمية المهارات والقدرات الذاتية لدى منسوبي الجامعة من (الجنسين) واستثمارها في التطوع، وذلك بالتكامل مع كافة قطاعات الجامعة ذات العلاقة.

٦. تاصيل أواصر التعاون مع جهات التطوع على المستوى الخليجي والعربي والعالمي.

### ج) مهام واختصاصات المركز:

١. العمل على تطوير وتصميم الفرص التطوعية داخل الجامعة وخارجها، من خلال اقتراح المبادرات المبنية على الرصد والمتابعة بالتكامل مع جهات الجامعة، وفق رؤيتها الاستراتيجية.

٢. إشراك مستدام للمتطوعين من داخل الجامعة وخارجها.

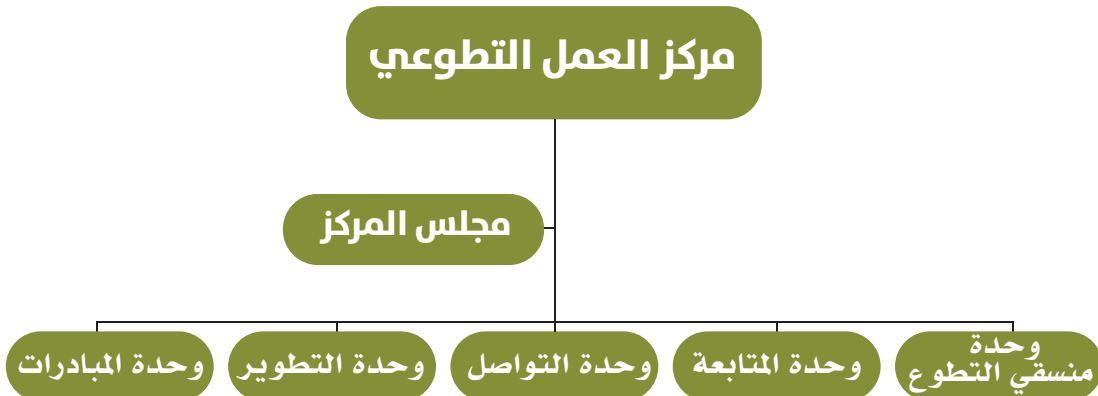
٣. رصد أنشطة التطوع التي تنفذها الجامعة من أجل إخضاعها للتقييم وفق معايير محددة بهدف تطويرها.

٤. نشر ثقافة التطوع في الجامعة وإثرائها.

٥. العمل على تبني إجراء دراسات معمقة حول التطوع من جميع جوانبه، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.

٦. العمل على تفعيل جانب المؤتمرات والندوات والمحاضرات وورش العمل بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.

### المادة (٦) : الهيكل التنظيمي والوحدات الإدارية:



تتكون وحدات المركز وفقاً لما يلي :

#### ١- وحدة المبادرات التطوعية:

وتتولى بناء إطلاق المبادرات التطوعية وتخطيط تصميم وتطوير الفرص التطوعية فيها والتنسيق لتنفيذ الفرص.

#### ٢- وحدة منسقي التطوع:

هي وحدة تعنى بالتواصل مع منسقي مركز التطوع في جهات الجامعة الموفرة للفرص التطوعية.

#### ٣- وحدة المتابعة:

وتتولى الإشراف على تنفيذ وأداء الفرص التطوعية والمبادرات وتقييمها. ومراجعة وتطوير الأداء. والقيام بالدعم والتحفيز، وتقييم الخدمات التطوعية وأداء المتطوعين.

#### ٤- وحدة التواصل:

تتولى نشر ثقافة التطوع في الجامعة والإعلان عن الفرص التطوعية والمبادرات. والقيام بالفرز والاختيار من المتقدمين للتطوع وتسجيل المتطوعين والاتفاق معهم. القيام بالتخطيط لتكريم وتقدير المتطوعين والجهات وتنفيذ خطة التكريم.

#### ٥- وحدة التطوير:

تتولى بالقيام بالدراسات والأبحاث المتعلقة بالتطوع. وتحديد الاحتياج التدريبي للمتطوعين، ووضع خطط التدريب، وتقديم التوجيه اللازم حول بيئة التطوع.

### المادة (٧) : الموارد والنفقات المالية للمركز :

يقوم عمل المركز على التطوع من خلال تنفيذ الشراكات التطوعية الداعمة لبرامجه وأنشطته مع الجهات والأفراد، مع ما تخصصه الجامعة ضمن بنود ميزانية الجامعة وفق الاجراءات النظامية.





## الباب الثاني أحكام عامة

#### **المادة ( ٨ ):**

يصدر هذا الدليل بقرار من الرئيس، ويعد المرجع والمنظم لأعمال مركز العمل التطوعي بجامعة  
الجمعة .

#### **المادة ( ٩ ):**

يعمل بهذا الدليل فور صدور قرار اعتماده، ويلغي كل ما يتعارض معه.

#### **المادة ( ١٠ ):**

يقوم المركز بالتنسيق مع وكالات الجامعة وكلياتها و عماداتها وإدارتها كل فيما يخصه، وتتعاون  
كافة قطاعات الجامعة مع المركز لتحقيق أهدافه وفقاً لأحكام ومواد هذا الدليل .

#### **المادة (١١):**

يتولى وكيل الجامعة تحديد القواعد الإجرائية لعمل وحدات المركز كل فيما يخصه خلال  
ثلاثين يوماً من تاريخ اعتماد هذا الدليل.

#### **المادة ( ١٢ ):**

تتولى لجنة التنظيم والتطوير الإداري بالجامعة بالتنسيق مع وكالة الجامعة تقييم هذا الدليل  
في ضوء الملاحظات والمرئيات التي ترد بعد تطبيقه مدة عام من تاريخ اعتماده ومن ثم رفع  
ما تراه مدير الجامعة للتوجيه حيال ذلك.

#### **المادة ( ١٣ ):**

يجوز تعديل أو إضافة أو إلغاء أي من مواد هذا الدليل بعد موافقة رئيس الجامعة.