



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة الإدارية
رمز المقرر:	ACC 432
البرنامج:	برنامج المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات
٢. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب.	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة التكاليف ACC331	
٥. المتطلبات المترجمة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	٪١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تنكر)	
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر طبيعة المحاسبة الإدارية وتطورها؛ وأوجه الاختلاف بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية من جهة؛ وبين المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف من جهة أخرى، كما يتناول المقرر مقومات وإجراءات المحاسبة الإدارية في توفير المعلومات لمتخذي القرارات، ومساعدة الإدارة في مجالات التخطيط والرقابة وتقييم الأداء.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

١. تعريف الطالب بطبيعة المحاسبة الإدارية، والتمييز بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف.
٢. تعريف الطالب بأساليب المحاسبة الإدارية؛ ودورها في مساعدة الإدارة في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
٣. تعريف الطالب بأسس اتخاذ القرار الإداري، والمعلومات الملائمة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
١ع	1.1 أن يصبح الطالب قادراً على فهم الأصول العلمية المتعلقة بأساسيات المحاسبة الإدارية واستخداماتها في ترشيد القرارات الإدارية.
م	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
م ١	أن يصبح الطالب قادراً على تحليل التكلفة، الحجم، والربح. وإعداد الموازنة الجارية الشاملة، والموازنة الرأسمالية، واتخاذ القرارات والمعلومات الملائمة.	2.1
م ٤	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام الأساليب المحاسبية والرياضية والإحصائية عند تطبيق أدوات المحاسبة الإدارية للمفاضلة بين بدائل اتخاذ القرار.	2.2
ق	القيم	3
ق ١	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل للوصول لحل الحالات العملية باستخدام أدوات المحاسبة الإدارية، متحملاً مسؤولة تعلمه الذاتي.	3.1
ق ٣	أن يصبح الطالب قادراً على التعامل مع القضايا ذات العلاقة بالمحاسبة الإدارية باللغة الإنجليزية.	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المدير والمحاسبة الإدارية.	٦
2	مقدمة في مصطلحات التكلفة وأغراضها.	٦
3	تحليل التكلفة - الحجم - الربح.	٦
4	الموازنة الجارية الشاملة.	٩
5	الموازنة الرأسمالية.	٩
6	اتخاذ القرارات والمعلومات الملائمة.	٩
7		
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يصبح الطالب قادراً على فهم الأصول العلمية المتعلقة بأساسيات المحاسبة الإدارية واستخداماتها في ترشيد القرارات الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. التمارين الفردية والجماعية. دراسات الحالة. القراءات الخارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> اختباران فصليان. اختبار نهائي شامل. اختبارات قصيرة مفاجئة. واجبات منزلية.
2.0	المهارات		
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على تحليل التكلفة، الحجم، والربح. وإعداد الموازنة الجارية الشاملة، والموازنة الرأسمالية، واتخاذ القرارات والمعلومات الملائمة.	<ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والنهائية. الاختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة وتقديم العروض المرئية.
2.2	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام الأساليب المحاسبية والرياضية والإحصائية عند تطبيق أدوات المحاسبة الإدارية للمفاضلة بين بدائل اتخاذ القرار.	<ul style="list-style-type: none"> التمارين الفردية وتشجيع الطلاب على الحل بشكل فردي لصقل مهاراتهم. 	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> مناقشة مسائل واقعية وكيفية حلها في المحاضرات. تشجيع الطلاب على المبادرة بطرح الحلول للمسائل التي يتم مناقشتها في المحاضرة. 	
3.0	القيم		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل للوصول لحل الحالات العملية باستخدام أدوات المحاسبة الإدارية، متحملاً مسؤولة تعلمه الذاتي.	<ul style="list-style-type: none"> تقسيم الطلاب في مجموعات داخل القاعة. منح الطلاب فرص لقيادة المناقشة. التمارين والمشاريع المشتركة. 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التعاون في المشاريع الجماعية. تقييم الالتزام بحضور المحاضرات بانتظام وفي مواعيدها.
3.2	أن يصبح الطالب قادراً على التعامل مع القضايا ذات العلاقة بالمحاسبة الإدارية باللغة الإنجليزية.	<ul style="list-style-type: none"> مطالبة الطالب بقراءات باللغة الإنجليزية في المقرر دراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والنهائية. الاختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة.

٢. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الأول؛	6-7	20%
2	الاختبار الثاني؛	11-12	20%
3	تقييم الواجبات والمشاركات؛	خلال الفصل	10%
4	الاختبار النهائي.	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد ساعات مكتبية (٦ ساعات مكتبية) يتواجد فيها أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والاجابة عن استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي للطلاب؛ بشكل مباشر خلال تواجده في مكتب عضو هيئة التدريس او غير مباشر عن طريق البلاك بورد.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- سيركننت، م داتار، ومضاف ف راجان. ٢٠١٩. هورنجرن: محاسبة التكاليف مدخل إداري (الجزء الأول). الطبعة العربية الأولى. ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
المراجع المساندة	- د. وابل على الوابل، المحاسبة الإدارية، دار وابل للنشر، الرياض، ٢٠٠٧هـ. - أ. د. محمد أبو نصار، المحاسبة الادارية، دار وائل للنشر، الأردن، ٢٠١٠.
المصادر الإلكترونية	يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint. نظام التعليم الإلكتروني البلاك بورد.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT)؛ • برنامج السبورة الذكية والبرامج الأخرى؛ • جهاز عرض الكتروني (PROJECTOR)؛ • شبكة الإنترنت.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الشركات السعودية؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستذكار؛ • تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر؛
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح. • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر؛ • اعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • اجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ).

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	التاسعة عشر
تاريخ الجلسة	١٤٤٣-٠٦-٢٤ هـ

