



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة في المنشآت الصغيرة
رمز المقرر:	ACC322
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. الوصف العام للمقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٣. مخرجات التعلم للمقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقرر..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبة خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيف خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثالثة / المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ المحاسبة ACC211 / (2)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر النظم المحاسبية والأساليب والممارسات المحاسبية لتلبية احتياجات المنشآت الصغيرة، بحيث يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بالدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإضافة إلى التسويات وورقة العمل والقوائم المالية وعملية الإقفال لمنشأة تجارية؛ كما يتطرق إلى المحاسبة عن شركات الأشخاص من حيث تكوينها وعملياتها والتغير في ملكيتها وانقضائها وتصفياتها.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر 1/2 التعرف على طبيعة الدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإضافة إلى التسويات الجردية وورقة العمل والقوائم المالية وقيود الإقفال في المنشآت الصغيرة. 2/2 التعرف على طبيعة شركات الأشخاص من حيث تكوينها وعملياتها والتغير في الملكية وإنقضائها وتصفياتها. 3/2 إكساب الطالب المعرفة المهنية والعلمية والمهارات الإدارية للنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية في المنشآت الصغيرة لتمكينه من الالتحاق بسوق العمل من خلال الدراسة النظرية وربطها بالقوائم المالية لمجموعة من المنشآت الصغيرة العاملة في البيئة السعودية ودراستها ومقارنتها. 4/2 الإلمام بمعايير المحاسبة ذات الصلة.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
١ع	1.1 أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة بالدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإضافة إلى التسويات الجردية وورقة العمل والقوائم المالية وقيود الاقفال لمنشأة تجارية.
١ع	1.2 أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة بشركات الأشخاص من حيث تكوينها وعملياتها والتغير في الملكية وإنقضائها وتصفياتها.
١ع	1.3 أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة بطرق المحاسبة في المنشآت الفردية وشركات التضامن.
م	2 المهارات
١م	2.1 أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة بتكوين الشركة وانضمام وانفصال شريك وحقوق الشركاء؛ وانقضاء الشركة وتصفياتها.
٢م	2.2 أن يصبح الطالب قادراً على فهم وتحليل التسويات الجردية واليوميات المساعدة وورقة العمل والقوائم المالية وعمل مسير الرواتب والأجور.
٣م	2.3 أن يصبح لدى الطالب القدرة على التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكثر من رأي وتقديمها في شكل عروض مرنية وفقاً للمعايير النمطية.
ق	3 القيم
١ق	3.1 أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه، متقبلاً للنقد قادراً على تحمل مسؤولية العمل بشكل إيجابي في التعلم والتعرف على كافة مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بالمجال المحاسبي في المنشآت الصغيرة وما يرتبط بها من معايير.
٢ق	3.2 أن يصبح الطالب قادراً على التواصل شفويًا وكتابياً مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسنولة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المنشآت الصغيرة - الملكية الفردية: تقديم والدورة المحاسبية	6
2	المنشآت الصغيرة - الملكية الفردية: النقدية، العمليات البنكية، الرقابة الداخلية الرواتب والاستقطاعات	6
3	المنشآت الصغيرة - الملكية الفردية: اليوميات المساعدة، مخزون البضاعة	6
4	المنشآت الصغيرة - الملكية الفردية: التسويات الجردية، ورقة العمل، القوائم المالية وقيود الاقفال	3
5	المنشآت الصغيرة - شركات الأشخاص: تكوينها وعملياتها	6
6	المنشآت الصغيرة - شركات الأشخاص: التغير في الملكية	9
7	المنشآت الصغيرة - شركات الأشخاص: انقضاء الشركة وتصفياتها	9
٤٥	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة بالدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإضافة إلى التسويات الجردية وورقة العمل والقوائم المالية وقيود الاقفال لمنشأة تجارية.	<ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. التمارين الفردية والجماعية. دراسات الحالة. القراءات الخارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> اختباران فصليان. اختبار نهائي شامل. اختبارات قصيرة مفاجئة. واجبات منزلية.
1.2	أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة بشركات الأشخاص من حيث تكوينها وعملياتها والتغير في الملكية وإنقضائها وتصفياتها.		
١,٣	أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة بطرق		

المحاسبة في المنشآت الفردية وشركات التضامن.		
المهارات	2.0	
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة بتكوين الشركة وانضمام وانفصال شريك وحقوق الشركاء؛ وانقضاء الشركة وتصفيتها. 	إلقاء المحاضرات. مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.
2.2	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على فهم وتحليل التسويات الجردية واليوميات المساعدة وورقة العمل والقوائم المالية وعمل مسير الرواتب والأجور. 	التمارين الفردية وتشجيع الطلاب على الحل بشكل فردي لصقل مهاراتهم.
2.3	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح لدى الطالب القدرة على التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكثر من رأي وتقديمها في شكل عروض مرنية وفقاً للمعايير النمطية. 	مناقشة مسائل واقعية وكيفية حلها في المحاضرات. تشجيع الطلاب على المبادرة بطرح الحلول للمسائل التي يتم مناقشتها في المحاضرة.
القيم	3.0	
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه، متقبلاً للنقد قادراً على تحمل مسئولية العمل بشكل إيجابي في التعلم والتعرف على كافة مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بالمجال المحاسبي في المنشآت الصغيرة وما يرتبط بها من معايير. 	تقسيم الطلاب في مجموعات داخل القاعة. منح الطلاب فرص لقيادة المناقشة. التمارين والمشاريع المشتركة.
3.2	<ul style="list-style-type: none"> • أن يصبح الطالب قادراً على التواصل شفويًا وكتابياً مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسنولة. 	منح الطلاب فرص للمناقشة والتعبير عن الرأي. البحوث الفردية والمشاركة.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار اول	6-7	20%
2	اختبار ثان	11-12	20%
3	المشاركة والحضور	خلال الفصل الدراسي	5%
4	الواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	5%
5	اختبار نهائي	15	50%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمالغ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد عدد من الساعات المكتبية في حدود ٦ ساعات يتواجد فيه أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والإجابة على كافة استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي من خلال الاتصال المباشر أو الاتصال غير المباشر عن طريق البلاك بورد .

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. ابراهيم اللحيدان، "المحاسبة في المنشآت الصغيرة"، كتاب تحت النشر.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • أ.د. سهير شعراوي جمعة، "المحاسبة في المنشآت الصغيرة"، برنامج محاسبة البنوك والبورصات. • دونالد كيسو وجيري ويجانت، ترجمة د. كمال الدين سعيد، "المحاسبة المتوسطة"، الجزء الثاني، دار المريخ، ٢٠٠٥ م.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ • موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA)؛ • موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛ • موقع وزارة التجارة والصناعة.
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> • برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛ • نظام التعليم الإلكتروني D2L.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ • السبورة الذكية؛ • جهاز العرض (PROJECTOR)؛ • لوحة عرض حائطية؛ • لوحة عرض تقليدية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛ • الاختبارات ونتائج الطلاب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	أستاذ المقرر القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • تقرير المراجعة الداخلية؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
٣. إجراءات تطوير التدريس.	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • العمل على تدريس المقرر من خلال إيجاد برامج محاسبية وتدريب الطلاب على تطبيقها بالإضافة إلى استخدام برنامج الإكسل.
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.

<ul style="list-style-type: none"> • اقتناء برامج محاسبية جاهزة وتدريب الطلاب على استخدامها؛ • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛ • العمل على تحديد آلية لتدريب الطالب في المنشآت الصغيرة. 	القسم العلمي	٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.
--	--------------	--

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
التاسعة عشر	رقم الجلسة
١٤٤٣-٠٦-٢٤ هـ	تاريخ الجلسة

