



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الإتصال
رمز المقرر:	MGT110
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: Error! Bookmark not defined.
2. الهدف الرئيس للمقرر Error! Bookmark not defined.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى / المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	45	%100
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال الاتصال الإنساني التي لها دور مهم في إكساب الطالب المهارات الضرورية في مجال التواصل مع الذات والآخرين، كما يساعد المقرر الطالب أن يطور من مهاراته في الإتصال الكتابي والشفوي، باستخدام أساليب جديدة تعتمد على التدريب والتقويم المتنوع والفعال.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
1/2 توضيح أهمية الاتصالات في حياتنا.
2/2 تعريف مهارات الإتصال.
3/2 شرح مفهوم مهارات الإتصال.
4/2 التعرف على نظريات الإتصال ونماذج الاتصالات.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 أن يكون لدى الطالب القدرة على التعرف على مهارات الإتصال وأهميتها، ونظريات الإتصال ونماذج الاتصالات.
م	2 المهارات
3م	2.1 قدرة الطالب على التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكثر من رأي وعرضها في شكل عروض مرئية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		2.2
		2...
ق		3 القيم
ق2	أن يكون لدى الطالب القدرة على التواصل الفعال شفويًا وكتابيًا مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والمواطنة السليمة.	3.1

ت.ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة وتمهيد للمقرر	3
2	نظرية الإتصال.	3
3	مهارات وأنواع الإتصالات.	3
4	المهارات الشخصية في عملية الإتصال.	3
5	معوقات الإتصال وطرق التغلب عليها.	3
6	محددات عملية الإتصال وخصائصه.	3
7	مهارات إعداد وكتابة الرسائل والتقارير.	6
8	المهارات المساهمة في الإتصال الجيد.	3
9	مهارات الإتصال التربوي.	3
10	مهارات الإتصال الإجتماعية.	3
11	مهارات إتخاذ القرار وأسلوب حل المشكلات.	6
12	مهارات كتابة السير الذاتية.	6
	المجموع	45

ث.د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة		
1.1	أن يكون لدى الطالب القدرة على التعرف على مهارات الإتصال وأهميتها، ونظريات الإتصال ونماذج الإتصالات.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> اختباران فصليان؛ اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛
2.0	المهارات		
2.1	قدرة الطالب على التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكثر من رأي وعرضها في شكل عروض مرئية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ حالات عملية؛ البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> اختباران فصليان؛ اختبار نهائي؛ الواجبات؛ العروض.
...			
3.0	القيم		
13.	أن يكون لدى الطالب القدرة على التواصل الفعال شفويًا وكتابيًا مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والمواطنة السليمة.	<ul style="list-style-type: none"> العروض؛ الحالات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> أعمال المشاركة؛ التكليفات.
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توفيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالدرجة التقييم
1	اختبار اول	7-6	%30
2	المشاركة والحضور	خلال الفصل الدراسي	%10
3	الواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	%10
4	اختبار نهائي	15	%50
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

ج. هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد عدد من الساعات المكتبية في حدود 6 ساعات يتواجد فيه أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والإجابة على كافة استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي من خلال الاتصال المباشر أو الاتصال غير المباشر عن طريق البلاك بورد .

ح. و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• على أحمد مصطفى بخيت. 2010. مهارات الإتصال. مكتبة الرشد.
المراجع المساندة	• مدحت محمد محمود أبو النصر. 2012. مهارات الإتصال الفعال مع الآخرين. مكتبة الرشد.
المصادر الإلكترونية	• يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛
أخرى	• برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛ • نظام التعليم الإلكتروني.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التكنولوجية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ • السبورة الذكية؛ • جهاز العرض (PROJECTOR)؛ • لوحة عرض حائطية؛ • لوحة عرض تقليدية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

خ.

د. ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛ • الاختبارات ونتائج الطلاب.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• أستاذ المقرر • القسم العلمي	• تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • تقرير المراجعة الداخلية؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
3. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي	• استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي	• توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.
5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي	• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛
6.		
...		

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتمتعديها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر) ذ. ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	الجلسة السابعة بتاريخ 1443-03-12 هـ

توصيف المقرر الدراسي

6

