



إدارة الشهادات الاحترافية

خطة الكليات لمواءمة الشهادات الاحترافية مع الخطط التعليمية



قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	٢
3	مقدمة	1
4	الرؤية والرسالة وفلسفة الادارة والاهداف والقيم	2
5	القيم	3
7	خطة الكليات لمواءمة الشهادات الاحترافية مع الخطط التعليمية	4
10	موائمة الشهادة مع مقررات البرامج ومجالات المعرفة فيه	5
13	حوافز الحصول على الشهادات	6
10	وقت الحصول على الشهادة	7
16	بناء دليل للكلية	8
18	إنشاء التقارير	9
18	خاتمة	10



مقدمة

تحرص جامعة المجمعة منذ إنشائها على تنويع مصادر التعلم وتجهيز طلابها بالادوات اللازمة ليكونوا على اتم الاستعداد لدخول في سوق العمل. من هذا المنطلق حرصت الجامعة على دعم المبادرات والدورات التدريبية وتحفيز الطلاب للحصول على الشهادات الاحترافية المهنية. ومع التسارع الحاصل في جميع المجالات وتبني التكنولوجيا في الحياة اليومية جاء الحرص على توظيف أساليب تعلم مستحدثة لتسريع عملية التعلم وموكبه التغيرات الحاصلة في المجال. من هذه الأساليب هو تمكين الشهادات الاحترافية وإعطائها دور وأهمية. من المعروف ان الشهادة الجامعية تعنى بتعريف المتعلم بالمواضيع الأساسية وبناء خلفيته بشكل صحيح وتغطية المجالات المهمة في تخصصه. هذا يجعل مهمة المؤسسة التعليمية أصعب في تعريف المتعلمين على آخر مستجدات العلم وتقتصر المقررات المتخصصة فقط في أخر سنة في الخطة الجامعية بحيث لا تتخطى في الغالب خمس مقررات في المسار الواحد. ولهذا السبب جاء الاهتمام بالشهادات الاحترافية والتي تزيد من حصيلة المتعلمين بتعريفهم على معلومات متخصصة في مجالات دقيقة ممكن أن تكون على أجهزة شركة معينه أو برامج أو قيم ومعايير لنظام معين أو مهارات تسهل دخول الحاصل عليها في سوق العمل. ومن ذلك جاء إهتمام وزارة التعليم بشكل عام وجامعة المجمعة بشكل خاص بهذه الشهادات.



الرؤية:

أن تكون الجامعة رائدة في تمكين منسوبيها من الحصول على شهادات احترافية عالية الجودة والتي تلي احتياجات سوق العمل .

الرسالة:

توفير بيئة مبتكرة ومحفزة وداعمة للمسيرة المهنية، من خلال حصول المتدرب على شهادات احترافية معترف بها على نطاق واسع، تجمع بين المعرفة الأكاديمية والجانب العملي والتطبيقي، وتساهم في زيادة منافسته في سوق العمل، واستقطابه من قبل جهات التوظيف.

فلسفة الإدارة:

تهتم إدارة الشهادات الاحترافية بوضع وتنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بتمكين منسوبي الجامعة من الحصول على الشهادات الاحترافية، ورصد مستوى تحقيق الأهداف ومؤشرات الأداء، وتفعيل المقارنة المرجعية على مستوى الكليات والمستوى الخارجي، ومتابعة تنفيذ ذلك مع الجهات ذات العلاقة.

الفئات المستفيدة:

منسوبي الجامعة (طلبة، موظفين، أعضاء هيئة تدريس).

الأهداف :

- نشر ثقافة وأهمية الشهادات الاحترافية، وتوجيه الطلاب لبناء سيرة ذاتية تواكب متطلبات سوق العمل.
- بناء خطة متسقة مع خطة الجامعة تزود الطلاب بشهادات احترافية تدعم سيرتهم الذاتية.
- تحديد الشهادات الاحترافية وموائمتها مع برامج الكليات ومقرراتها.



- زيادة عدد الطلاب والخريجين والموظفين الحاصلين على الشهادات الاحترافية.
- تنفيذ، ومتابعة، وتحليل تقارير الشهادات الاحترافية على مستوى الجامعة.
- نشر ثقافة وأهمية الشهادات الاحترافية، وتوجيه الطلاب لبناء سيرة ذاتية تواكب متطلبات سوق العمل.
- مد جسور التعاون والشراكة مع المؤسسات الموفرة للشهادات أو الدورات المهنية التخصصية.
- متابعة آخر المستجدات في مجال الشهادات الاحترافية، وتحديث الخطط والمستهدفات بناء على احتياجات سوق العمل.

القيم:

- التميز والتطوير:
 - تعزيز بيئة تدعم المسيرة المهنية.
 - التركيز على دعم شهادات احترافية عالية الجودة ومعترف بها.
- التعلم المستمر:
 - متابعة آخر المستجدات في مجال الشهادات الاحترافية.
 - تحديث الخطط والمستهدفات بناءً على احتياجات سوق العمل.
- تكامل العمل الأكاديمي والعملية:
 - دمج المعرفة الأكاديمية مع الجانب العملي والتطبيقي في الشهادات الاحترافية.
- الشراكة والتعاون:
 - بناء جسور التعاون والشراكة مع المؤسسات الموفرة للشهادات أو الدورات المهنية التخصصية.
- توجيه وتطوير الطلاب والموظفين:
 - توجيه الطلاب لبناء سيرة ذاتية تواكب متطلبات سوق العمل.



- دعم مسيرة المهنية للموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
- متابعة وتقييم الأداء:
- رصد مستوى تحقيق الأهداف ومؤشرات الأداء.
- تحليل تقارير الشهادات الاحترافية على مستوى الجامعة.
- توجه سوق العمل:
- متابعة احتياجات سوق العمل وتحديث البرامج والخطط بناءً عليها.



خطة الكليات لمواءمة الشهادات الاحترافية مع الخطط التعليمية

لوضع خارطة طريق تسهل على الكليات عملها ، اعدنا مجموعة من المعايير والتوجيهات التي تساعد على التركيز على النقاط الاساسية للوصول للهدف وتمكين الكليات ومنها الطلاب لبناء سيرة ذاتية نوعية.

تحديد الشهادات المناسبة لبرامج الكلية

تتنوع الشهادات الإحترافية من ناحية الصعوبة في الحصول عليها ومن ناحية المجالات التي تغطية وعمق تغطيتها. ايضا تتفاوت الشهادات من ناحية قيمتها في سوق العمل. لتقسيم الشهادات وبناء مرجع يمكن الاستشهاد به صنفنا الشهادات حسب التالي:

حسب قيمة الشهادة في سوق العمل

لتفاوت الكبير بين الشهادات الاحترافية والمهنية من ناحية وزنها في السيرة الذاتية وتقييمها من قبل سوق العمل ، فقد صنفنا الشهادات لقسمين هما:

- **الشهادات الاختيارية:** وهي شهادات يمكن الحصول عليها عند حضور دورات في الغالب عن بعد. إختبارات هذه الشهادات لا تتطلب التأكد ان المتقدم على الدورة او الاختبار هو نفس الشخص المسجل اسمه عليها. مع أن الكثير منها مفيد لمن يبحث عن تنمية مهاراته وزيادة معرفته ولكنها لا تقيم بالمستوى العالي عند دخول الطالب في المفاضلة. هنالك استثناءات من هذه القاعدة وذلك بسبب وفرة المحتوى وكثرة الطلبات التي يجب على المتقدم على الشهادة تلبيتها في وقت سريع.
- **الشهادات الإحترافية:** هذه الشهادات تعد اضافة لحاملها في اثبات معرفته بمجال معين او توثيق مهاراته في عمل معين. في الغالب يتم إعطاء الشهادة بعد إختبار مشرف عليه. يتم ذلك إما عن طريق



مركز إختبارات معتمد من قبل الجهة المصدرة لشهادة او عن طريق إختبار عن بعد يكون مشرف عليه من قبل الجهة المختبرة بإستخدام كاميرا ومراقب للإختبار.

حسب الصعوبة

تختلف الشهادات في صعوبة الحصول عليها حيث ان بعضها يغطي محتوى كبير بينما هنالك شهادات تغطي محتوى محدود وصغير. ايضا بعض الشهادات تحتاج معرفة وسنوات خبرة في المجال حتى ان بعضها لا تقبل المتقدم الا بعد اثبات العمل في المجال الدقيق عدد من السنوات. ولذلك حددنا مقياس من 1-10 يحدد صعوبة الحصول على الشهادة ويمكن تقسيمه كالتالي:

- الاختيارية من 1 الى 2
- المبتدئة من 3 الى 4
- المتوسطة من 5 – 6
- المتقدمة من 7 الى 10

يرجع في هذا التصنيف للعوامل التالية:

- حجم المحتوى المطلوب معرفته لإجتياز الشهادة
- قيمة الإختبار
- عدد الاختبارات المطلوبة للحصول على الشهادة
- مدة الدورات التي تحضر للإختبار وقيمتها
- إستشارة من حصل عليها واستبانة المختصين في المجال



حسب خطة الشهادة

بعض الشهادات تعتمد في الحصول عليها على اتمام شهادات أخرى ويكون من متطلبات التقدم على اختبارها الحصول على شهادة او أكثر. هذا بدوره يرفع قيمة الشهادة ويجعل الحاصل على الشهادة خبير في تخصص دقيق جدا ومنه يدعم ملف السيرة الذاتية. ولوضع إطار عمل نقترح إنشاء مسارات لشهادات الاحترافيه تبدأ بالشهادات التي تغطي الاساسيات ومنه تتفرع لشهادات أكثر دقة.

لعمل دراسة وافية تحدد غالبية الشهادات التي يمكن ان تستفيد منها الكلية يمكن عمل التالي:

- عمل بحث وافي لشهادات المطلوبة في سوق العمل وتحديد الإتجاهات التي تتناسب مع مجالات وبرامج الكلية.
- الاهتمام بالشهادات المشهورة التي تعرف في وسط المختصين.
- عمل إستبيان لأعضاء هيئة التدريس والطلاب واصحاب العمل والمجتمع لمعرفة ما يتوقع من الطالب الحصول عليه من الشهادات عند تقدمه للتوظيف.



موائمة الشهادة مع مقررات البرامج ومجالات المعرفة فيها

خلال عملية تحديد الشهادات يجب وضع المقررات ووحدات المعرفة في عين الاعتبار، حيث ان اختيار شهادة لا تتناسب مع اي مقرر او مجالات معرفيه يضيف عبئ على الطالب ولا يحقق شرط استمرارية التعلم المطلوبة. الربط بين الشهادات الاختيارية والمقررات يتم بشكل مباشر و الربط بين المقررات والشهادات الاحترافية يتم بشكل غير مباشر عن طريق المجالات المعرفية. لتوضيح المراد لناخذ الامثلة التالي:

لربط مقرر ينشأ الجدول التالي لكل مقرر في البرنامج

S.No	Level	Course Code	First Sugestuion	Second Sugestuion
23	6	IT 200	https://www.coursera.org/specializations/computer-fundamentals	https://www.coursera.org/learn/comptia-practice

الجدول يعطي إقترحين لشهادتين إختياريتين تتحقق فيها الشروط التالية

- يغطي محتوى الشهادة موضوعات المقرر
- يستكمل المحتوى موضوعات المقرر التي لا تغطي فيه
- تغطية نواحي النقص او شرح الموضوعات الصعبة بشكل آخر
- دراسة المحتوى للحصول على الشهادة لا يحتاج اكثر من 40 ساعة ولا يقل عن 10 ساعات
- عدم وجود الشهادة في أكثر من مقرر وذلك لتحاشي استخدامها في أكثر من مرة عند تخصيص الحوافز.

نلاحظ من المحتوى دعمه للمقررات ومناسبته للمقرر ومن ذلك ذكرنا ان الربط مباشر بين المقرر والشهادات الاختيارية. أيضا نلاحظ من المثال ان منصة الشهادة هي Coursera وهي منصة عالمية لتعلم والحصول على الشهادات عن بعد. لا تفرض إختبارات المنصة حضور الطالب لمركز إختبارات او ان يكون الإختبار مشرف



عليه. هذا يجعل من الشهادة إختيارية تدعم السيرة الذاتية ولكن لا يمكن الاعتماد عليها عند التوظيف. أيضا بما أن هذه لشهادات ستربط بكل مقرر فإن الطالب عند التخرج سيحصل على عدد وافر منها يعد اضافه مضاعفة في السيرة الذاتية.

عند النظر في تحديد الشهادات الاحترافية (الشهادات الاعلى نوعية من الاختيارية) فإن موافقتها مع المقرر اصعب وذلك لتغطية الشهادة في الغالب لمجال معرفية اكبر أو تكون في تخصص دقيق يصعب إجاده في مقرر واحد. الجدول المرفق يوضح آلية الربط

No	Field	Title	Diffeculty 1-10	Test Price \$	Help material
52	Cyber-Security	Security Essentials: 020	3	100	Link
53		Cisco Certified Support Technician (CCST) Cybersecurity	4	129	
54		Junior Penetration Tester (eJPT)	4	249	Link
55		Enterprise Defense Administrator (eEDA)	5	599	Link
56		Certified Professional Penetration Tester (eCPPT)	5	400	
57		CompTIA Security+	4	392	Link
58		CCNP Security (2 certficates)	7	400	
59		Certified Ethical Hacker	4	500/150 (MU colab)	Link

كما نرى من المثال لا يوجد ذكر مباشر للمقرر بل لمجال المعرفة وهو الامن السيبراني. عمل بهذه الطريق لان الشهادة كما ذكرنا تغطي مواضيع اكثر من المقررات او تكون مختصة أكثر. في المثال شهادة CCNP تختبر المتقدمين لها في معرفتهم بإعداد الاجهز الامنية المصنوعة من شركة معينه وهي شركة سيسكو. هذا يدل على معرفة حامل الشهادة لهذا التخصص الدقيق. أيضا نرى شهادتين هما eEDA و eCCPT أحدهما للأمن السيبراني الدفاعي والاخرى للهجوم وهذه التخصصات الدقيقة يصعب إيجاد نظير لها في المقررات. ذلك جعل ربطها بالمجالات المعرفيه افضل ويسهل عمل قواعد وتحفيز.

كما ذكرنا سابق معظم الشهادات الاحترافية يتطلب الحصول عليها حضور إختبار مشرف عليه من قبل مركز إختبارات أو عن طريق الانترنت بحضور مشرف. هذا يجعل قيمتها اعلى من الشهادات الاختيارية وتعطيها وزن في السيرة الذاتية.



نلاحظ في الجدول الاتي :

- تقييم صعوبة الحصول على الشهادة من 1-10 وذلك لتسهيل على الطالب معرفة الجهد المطلوب للحصول على الشهادة. تحفظ المستويات 1-2 لشهادات الاختيارية وليس الشهادات الاحترافية.
- سعر الاختبار يضاف في هذا الجدول وخاصة عند وجود تعاون يخفض قيمة الاختبار
- في العامود الاخير يود رابط به محتوى رقمي يساعد الطالب على استذكار المادة ويغطي مواضيع الشهادة. بعض الشهادات يوجد المحتوى المطلوب في موقع الشركة المانحة لشهادة.
- في كل مجال معرفي يوجد عدد كافي من الشهادات يغطي جميع التخصصات الفرعية ويتدرج في الصعوبة من المستويات المبتدئة للمتقدمة.
- الجدول لا يمكن ان يضم جميع الشهادات في المجال وذلك لكثرتها وتجديدها. ولكن يحفظ اهمها يكون دليل لطلاب يبنون عليه المعرفة والتوجه لتخصص الذي يرغبون به. ايضا يكون نقطة انطلاق لهم للحصول على شهادات أكثر تقدما.



حوافز الحصول على الشهادات

عند الانتهاء من حصر الشهادات وبناء جداول الشهادات الاختيارية والاحترافية يمكن تقييم الشهادات بإضافة درجات توضع مسبقا لكل شهادة او تضاف بناء على تصنيف او صعوبة الشهادة. نقترح الاتي:

الشهادات الاختيارية:

تخصيص خمس درجات لكل مقرر حصل الطالب فيه على شهادة إختيارية ، يمكن عملها كجزء من المقرر او كإضافة تعطى من مجموع أعمال السنة بحيث لا تتخطى الستين درجة المخصصة (لا تدخل في درجات الاختبار النهائي). حسب تجربة مسابقة هذا التخصيص يعتبر دافع كبير للحصول على الشهادات من قبل جميع الطلاب ، المتميزين او المتعثرين ويفتح لهم مجالات التعلم بالطرق البديلة.

الشهادات الاحترافية:

تخصيص درجات أكثر لشهادات الاحترافية تتناسب مع صعوبة الشهادة ومستوى الطالب في مسيرته التعليمية. فيمكن تخصيص 30 درجة اضافة (لا تدخل في درجات الاختبار النهائي) اذا كان الطالب في سنته الثانية ، وتحسب 15 اذا كان في سنته الرابعة. هذا يجعل الحافز مربوط بالمقرر والمستوى الذي فيه الطالب. المثال الموضح في الاسفل يعطي فكرة مبسطة عن الحوافز لهذه الشهادات.



No.	Course code	Course name	Certificate	bonus
3	IT 470	Elective2	Basics of IP and Data Communication	5
			CompTIA Network+	20
			Cisco Certified Network Associate (CCNA)	20
			Cisco Certified Design Associate Exam (CCDA)	20
			Any CCNP or CCDP Certificate	20
4	IT 342	Computer Networks Lab	Basics of IP and Data Communication	5
			CompTIA Network+	30
			Cisco Certified Network Associate (CCNA)	30
			Cisco Certified Design Associate Exam (CCDA)	30
			Any CCNP or CCDP Certificate	60

ملاحظ في الجدول إختلاف تقييم شهادة ال CCNA بين المقررين ، حيث قيمت ب 20 درجة في مقرر IT470 بينما قيمت ب 30 في مقرر IT342. ذلك بسبب ان الطلاب في المقرر الاعلى لديهم المعرفة والمهارات اللازمة لتخطي الاختبار بشكل أسهل من طلاب في مستوى أقل.

إضافة الدرجات والعملية التعليمية:

عند إضافة الدرجات للمقررات ذلك من باب تحفيز الطلاب للحصول على الشهادات وفي نفس الوقت لا نرغب في جعل تقييم المقرر يتأثر بشكل كبير بالحصول على الشهادة ، ومن وجب تقييم الدرجات المضافة بشكل عادل وسليم. ولذلك في الاقتراح حدينا التخصيص على الاعمال الصفية بدون الاختبار النهائي. أيضا عمل الطالب للحصول على الشهادة يزيد من إطلاعهم في المجال المعرفي ويعتبر إضافة لسيرته الذاتية. ولذلك جاءت المكافئة لمنح الطالب الدرجات لتعويضه عن الوقت والجهد الذي صرفه للحصول على الشهادة.

وقت الحصول على الشهادة

هنالك بعض الاسترشادات التي تسهل الحصول على الشهادات. ويمكن تلخيصها في التالي

- الحرص على الشهادات المتوافقة مع المستوى التعليمي حيث أن الطالب في السنوات الأولى لا يوجد لديه الخلفية اللازمة لتقدم على الشهادات المتقدمة.



- إستغلال الإجازات بين الفصول والإجازة الصيفية.
- بداية الفصول دائما تكون أخف من آخرها ، فيمكن إستغلال هذا الوقت للحصول على تلك الشهادات.
- الشهادات الاحترافية تعتمد على حرص الطالب وبحثه وإعتماده على نفسه. ذلك يجعل مسؤولية تنظيم الوقت وإختيار أي شهادة (وخاصة الاختيارية) من مسؤوليات الطالب.



بناء دليل للكلية

بعد إتمام ما سبق ، تبني الكلية لكل برنامج دليلا يضم الارشادات العامة والسياسات التي تساعد الطالب على فهم النظام وتحتوي على جداول الشهادات مع توضيح الفروقات بينها وما الحوافز التي يمكن لطالب الاستفادة منها. الدليل يجب ان يضم التالي:

- مقدمة تعرف الطالب على اهمية الشهادات الاحترافية وقيمتها في السيرة الذاتية وعدم كفاية الشهادة الجامعية لسوق العمل في الوقت الحاضر. في المقدمة يوضح الفارق بين الشهادات الاختيارية والاحترافية (إمكانية ان تكون المقدمة مشتركة بين جميع الكليات).
- ذكر مجالات المعرفة في البرنامج وكيف تغطي الشهادات التخصصات المختلفة وما اهميتها لتخصص في توظيف الطالب بعد التخرج .
- شرح لمبادرة هدف والتي تساعد الحاصلين على الشهادات بالحصول على تعويض عن المبالغ التي دفعت.
- ذكر المبادرات والمؤسسات الحكومية او الخاصة التي تدعم الدورات وتوفرها. ايضا تضمين الشركات العالمية التي يعترف ويشهد لها بجودة شهاداتها.
- جدول الشهادات الاختيارية بالنموذج التالي

رقم	اسم المقرر	رمز المقرر	الشهادة الاولى	الشهادة الثانية



- جدول الشهادات الإحترافية

رقم	المجال المعرفي	اسم الشهادة	الصعوبة	سعر الاختبار	محتوى مساعد

- جدول الحوافز

رقم	اسم المقرر	رمز المقرر	الشهادة	الدرجة

- يوضع في آخر الدليل طرق تسليم الشهادات (نموذج الكتروني يعبئ) ترفق فيه الشهادة وذلك لعمل

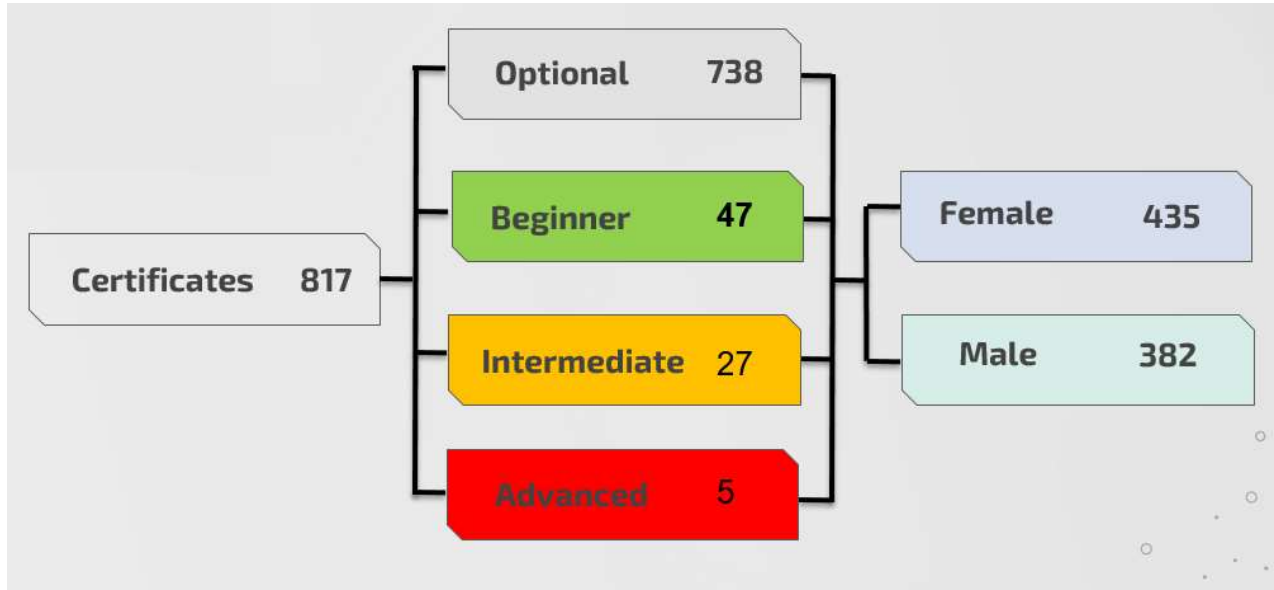
احصائية وتوثيق عمل الكلية.

- توضع الطريقة المعمول بها لطلب رخص منصة التعلم الالكتروني.



إنشاء التقارير

في كل فصل يتم جمع البيانات لمعرفة عدد الحاصلين على الشهادات وتصنيف حامليها. هذه البيانات تساعد في بناء التقرير السنوي لشهادات الاحترافية وتساعد في عمل خطة تحسن لسنوات القادمة.



خاتمة

من أهداف دولتنا الغالية لخطة 2030 تمكين الشباب وتهيئتهم لسوق العمل والوصول لنسب توظيف وتوطين عالية. مواكبة العصر والتطوير المستمر هو سمة الحاضر والمستقبل ، والمرونه التي توفرها الشهادات الاحترافية في تقييم إلمام المتقدم وتوثيق معرفة الحاصل عليها بتخصص دقيق يجعلها افضل طريقة لارباب سوق العمل من التعرف على مهارات وقدرات المرشحين لتوظيف. من ذلك المطلق اصبح من واجبات المنشئة التعليمية تعريف الطلاب على الشهادات المطلوبة في مجال التخصص ومن اسباب نجاحها تهيئتهم للحصول عليها.