



جامعة المجمعة
Majmaah University
وكالة
الجامعة للشؤون التعليمية

دليل البرامج والخطط الدراسية
(استحداث - تطوير - اعتماد)
الإصدار الثالث / ١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٣ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتوى

٤	كلمة سعادة رئيس الجامعة.....
٥	المقدمة.....
٦	أهداف الدليل.....
٦	الجهات المستفيدة من الدليل.....
٧	مصطلحات الدليل.....
٨	إدارة البرامج والمناهج الدراسية.....
٩	لجنة الخطط والمناهج الدراسية.....
١٠	الجزء الأول: استحداث البرمج والخطط الدراسية.....
١١	مبررات استحداث برنامج جديد.....
١١	معايير استحداث برنامج جديد.....
١٣	معايير إعداد الخطة الدراسية.....
١٤	الجزء الثاني: تطوير البرامج والخطط الدراسية.....
١٥	الأهداف الرئيسة لتطوير البرنامج والخطة الدراسية.....
١٥	مبررات تطوير الخطة الدراسية.....
١٦	متطلبات تطوير الخطة الدراسية.....
١٧	معايير تطوير البرنامج والخطة الدراسية.....
١٧	جوانب تطوير البرنامج والخطة الدراسية.....
٢٠	مراحل تطوير البرنامج والخطة الدراسية.....
٢٣	الجزء الثالث: معايير و متطلبات إعداد الخطط الدراسية.....
٢٤	معايير بناء الخطة الدراسية.....
٢٤	متطلبات بناء الخطة الدراسية.....
٢٧	الجزء الرابع: معايير مراجعة وفحص البرامج الدراسية.....
٢٩	الجزء الخامس: مراحل اعتماد اسحداث أو تطوير البرامج الدراسية.....
٣٢	الجزء السادس: الملاحق.....
٣٣	ملحق رقم ١: آلية ترميز المقررات الدراسية.....
٣٤	ملحق رقم ٢: متطلبات الجامعة.....
٣٥	ملحق رقم ٣: معايير تحكيم الخطة الدراسية.....
٣٨	ملحق رقم ٤: نموذج رأي القطاع المستفيد.....
٣٩	ملحق رقم ٥: النماذج والتقارير المطلوبة لاستحداث أو تطوير برنامج دراسي.....



كلمة سعادة رئيس الجامعة

تطوير مستمر؛ للارتقاء بالعملية التعليمية وتجويد مخرجاتها، بما يتوافق مع سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية، وخطط التنمية، وأهداف الجامعة. وتمر عملية استحداث وتطوير البرامج والخطط الدراسية بمجموعة من الخطوات والمراحل ابتداءً من تحليل الواقع والاحتياج، ومروراً بتحديد الأهداف، وبناء المحتوى، وتصميم المواد وانتهاءً بتقييم الأداء، وتقديم التغذية الراجعة، وتتم هذه المراحل بخطوات مدروسة، ومنهجية علمية، وباعتبار أخلاقيات المهنة، وسلوكيات الممارسة. وعليه فإن دليل البرامج والخطط الدراسية يهدف إلى تزويد لجان الأقسام ووحدات الشؤون التعليمية والاختبارات في الكليات بالمعلومات الضرورية التي لا بد من معرفتها لتطوير الخطط الدراسية بصورة تشمل توحيد المفاهيم والآليات وأيضاً التعامل مع حجم التغيير ونوعه ومكانه.

أ.د. صالح بن عبد الله المزعل
رئيس جامعة المجمعة



تعد البرامج والخطط الدراسية وسيلة المجتمعات في بناء وتشكيل شخصيات أجيالها، وقد تنهت الجامعات للدور الكبير الذي تقوم به البرامج الأكاديمية في إكساب الطلاب المعارف والمهارات والقيم التي تساعد في النمو المتكامل لشخصياتهم، والنهوض بمجتمعاتهم، فعمدت إلى وضع خطط عمل لتعديل وتطوير البرامج والخطط الدراسية وفقاً لأحدث الممارسات والمعايير العلمية والعالمية، لمواكبة مستجدات العصر، وتلبية متطلبات سوق العمل. ولا شك أن الخطط الدراسية بمكوناتها المعرفية والأكاديمية والفنية تحتاج إلى

المقدمة:

استحداث (إدارة الخطط والبرامج الدراسية) حتى تم اعتماد التوصية بقرار وزارة التعليم العالي الصادر برقم ١٤٥٦ وتاريخ ١٤٣٤/٨/٢ هـ بشأن الموافقة على إحداث وحدات ضمن هيكل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية من ضمنها إدارة الخطط والبرامج الدراسية؛ وذلك لما تمثله هذه الإدارة من أهمية بالغة في الارتقاء بمستوى الجودة الشاملة للمؤسسة التعليمية على وجه العموم، والرفع من مستوى معيار التعلم والتعليم ومعايير الاعتماد الأكاديمي على وجه الخصوص.

وقد شرعت الإدارة ببناء رؤية مستقبلية لها والبدء بمهامها وتنظيم أعمالها ضمن فريق عمل من منسوبي الجامعة، وفق هيكل تنظيمي داخلي مدروس بوحدات مستقلة، حُددت فيه مهام كل قسم بما يضمن استقلالته عن باقي الأقسام، وتبعيته للإدارة التي تنضوي تحت منهجية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في رسم أهدافها.

وقد تم إعادة تسمية الإدارة بإدارة البرامج الدراسية والتطوير عام ١٤٣٥ هـ / ٢٠١٦ م وقد تبنت الإدارة رؤية المملكة ٢٠٣٠ م لسد الفجوة بين التعليم الأكاديمي وسوق العمل، وتقليص البطالة في المجتمع كما إن الإدارة تسعى إلى مواكبة متطلبات مراكز القياس والتقويم ومتطلبات هيئات الاعتماد الوطنية والدولية، وفي عام ١٤٤١ هـ / ٢٠٢٠ م تم تعديل المسعى للإدارة ليصبح إدارة البرامج والمناهج الدراسية وتم تحديث مهامها للتركيز على بناء وتطوير الخطط والبرامج الدراسية.

وحرصاً من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على التطوير ومتابعة المستجدات فقد تم تطوير دليل إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية (النسخة الثانية) إصدار ١٤٤٠/٢٠١٨ هـ إلى هذا الدليل في نسخته الثالثة.

إن أهم ما يميز أي مؤسسة تعليمية ناجحة خططها وبرامجها الدراسية، التي من شأنها تشكيل وصياغة مخرجات التعلم وتأهيلهم لسوق العمل بمهارات عالية، من شأنها إنجاح القطاعات والمؤسسات المختلفة، وهذا ما يؤكد حاجة الجامعات إلى مراجعة مستمرة لمخرجاتها التعليمية لضمان توافق تلك المخرجات مع خطط التنمية الوطنية، وذلك بعرض برامج جديدة، أو إعادة صياغة البرامج القديمة، وتحديثها وفق ما تراه من آليات تضمن المواكبة المستمرة.

إن إتباع منهجية مدروسة يضمن بناء خطط، وبرامج دراسية متميزة علمياً ومعترف بها أكاديمياً، تعكس مدى حرص الجامعة في الريادة والارتقاء بمخرجاتها، وقد تكون المبادرة من القسم العلمي المختص أو من لجان تنشؤها الكليات لمراجعة الخطط الدراسية هي الطريقة المثلى لتحديد المحتوى العلمي المناسب لكل برنامج مع الحفاظ على تناسق برامج الكلية ككل.

ومع ذلك فإن عرض المتطلبات اللازمة لبناء أو تعديل، أو تطوير الخطط الدراسية وكذلك عرض الإجراءات المطلوب اتباعها لاعتمادها، يمكن أن يسهم في بناء خطط دراسية متميزة بالجامعة، ويحتاج إلى إدارة عليا من شأنها فحص ومتابعة تلك الخطط، ورصد الملاحظات، والتعديلات اللازمة لجاهزيتها بأطر واضحة مبنية على مرنّيات هيئة تقويم التعليم والتدريب.

وحيث أن جامعة المجمعة متمثلة بإدارتها العليا، ووكالة الجامعة للشؤون التعليمية أولت أهمية عظمى للخطط والبرامج الدراسية وحرصت منذ إنشائها على الارتقاء بالمستوى التعليمي، حيث قدمت توصية في الجلسة (الخامسة) لمجلس الجامعة المنعقد في تاريخ ١٤٣٤/٦/١٨ هـ بطلب

أهداف الدليل:



الجهات المستفيدة من الدليل:



مصطلحات الدليل:

البرنامج الدراسي:

هو مجال أو تخصص أكاديمي مكون من مجموعة من المقررات الدراسية، والأنشطة المرتبطة به وفق خطة دراسية محددة، تُمنح للطالب في حالة إتمامه واجتيازه درجة علمية في هذا المجال أو التخصص.

توصيف البرنامج:

هو عبارة عن دليل شامل يتم إعداده وفق نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، يصف المعلومات الأساسية والتفصيلية للبرنامج الدراسي، ويضع الخطط الأساسية للمقررات ونواتج التعلم واستراتيجيات التدريس، وإدارة بما يضمن جودة تنفيذها.

توصيف المقرر (وفق نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب):

يعتبر توصيف المقرر هو دليل عضو هيئة التدريس في معرفة محتوى المقرر، وأليات تدريسه وتقييمه وتطويره بما يتناسب مع البرنامج الدراسي والتوافق معه.

الخطة الدراسية:

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة والتي تشكّل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد، وتعتبر الخطة الدراسية جزء من البرنامج الدراسي، وتعمل على تحقيق رسالته وأهدافه.

الساعة المعتمدة:

مقدار الوقت اللازم للتعلم؛ للحصول على المؤهل، وتحتسب بعدد الساعات الزمنية اللازمة لتحقيق نواتج التعلم الخاصة بالمؤهل.

السنة التأسيسية:

سنة دراسية تتكون من فصلين دراسيين، وذلك لإعداد الطلاب المستجدين في الجامعة للحصول على الحد الأدنى من المعرفة في العلوم الأساسية والتي تُكسب الطالب المهارات الضرورية لدراسة التخصص في بعض الكليات العلمية.

نقاط الخروج المبكر:

مؤهلات لدرجات علمية تتوسط البرامج التعليمية أو التدريبية الطويلة، يحصل عليها المتعلم أو المتدرب من جهة مانحة إذا حقق نواتج التعلم المستهدفة ومتطلبات التسكين لمستوى محدد، ولا تعادل الدرجة العلمية لمؤهل البرنامج الذي سجل فيه ابتداءً.

التغذية الراجعة للبرنامج الدراسي:

المراجعة الشاملة للبرنامج والخطة الدراسية مبنية على تقرير البرنامج، وتقارير المقررات، وتوصيات المجالس العلمية والاستشارية، ولا تدخل ضمنها المراجعات الفردية لبعض المقررات.

نماذج اعتماد البرامج والخطط الدراسية:

هي عبارة عن عدة نماذج قامت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بإصدارها، بغرض تنظيم عملية استحداث، وتطوير، وتعديل الخطط والبرامج الدراسية، وأيضاً تشمل النماذج المعتمدة والصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب، لضمان تطبيق معايير الجودة في الخطط الدراسية.

إدارة البرامج والمناهج الدراسية:

هي إدارة تعنى بشؤون إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية وتطويرها البنائي والمعرفي، بما يحقق رفع مستوى جودتها، وتحسين مخرجاتها، وتلبيتها لحاجات سوق العمل.

الرؤية

الارتقاء والريادة بالخطط والبرامج الأكاديمية وطنياً وعالمياً بما يحقق
رؤية المملكة ٢٠٣٠

الرسالة

تحقيق متطلبات المجتمع المحلي، والتنمية الوطنية بوضع آليات وخطط تسهم في بناء خطط، وبرامج دراسية ترتقي بمخرجاتها التعليمية وتطبق المواصفات والمعايير المحلية والدولية.

مهام الإدارة

١. وضع آليات ومواصفات واضحة لإعداد واعتماد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية وفق المعايير الوطنية والعالمية.
٢. دعم ومساندة الكليات بالتعاون مع العمادات ذات العلاقة، بما يحقق رفع كفاءة الخطط والبرامج الدراسية وتحقيقها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٣. إصدار الأدلة والنماذج وتحديد المرجعيات في إعداد وتطوير الخطط الدراسية، مما يسهم في توحيد بنية الخطط والبرامج الدراسية وآليات العمل ويحقق أهداف الجامعة.
٤. التعاون مع القطاعين الحكومي والخاص، والشراكة مع الجامعات المحلية والدولية في سبيل تحقيق جودة الخطط والبرامج الدراسية وتلبية مخرجاتها لمتطلبات سوق العمل.

لجنة الخطط والمناهج الدراسية:

هي لجنة دائمة تتبع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وتتخلص مهامها في الآتي:

١ استكمال وضع الأطر العامة للخطط والنظام الدراسي، والسقف الأعلى والأدنى لعدد الساعات في كل كلية، ومتطلبات الجامعة، وغيرها من الأطر العامة، التي تعين الكليات على الانطلاق في وضع خططها التفصيلية.

٢ متابعة الكليات في رفع خططها الدراسية، ودراسة ما يرد منها بشأن الخطط، وإعادة الهيكلة، والدمج، ونحوها، والتوصية بشأنها.

٣ دراسة الوضع القائم في كليات الجامعة في مقرها الرئيس، وفروعها، وتقديم المقترحات اللازمة بشأن إعادة هيكلتها، ودمج ما يحتاج إلى الدمج، ونقل ما يحتاج إلى النقل، واستحداث ما يلزم استحداثه.

٤ تقديم المشورة فيما يتعلق بالنظام الدراسي في الجامعة بعامه، سواء من حيث الوقت، أو الآليات، أو غيرها، مما يسهم في رفع الأداء وجودة مخرجات الجامعة.

٥ مراجعة ما تم إقراره والعمل به وتقويمه، والعمل على تطويره، ورفع كفاءته وجودته.

الجزء الأول

استحداث البرامج والخطط الدراسية

استحداث برنامج دراسي هو إنشاء برنامج وفق الخطوات المعتمدة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لتلبية احتياجات أكاديمية وبحثية ومجتمعية وسوق العمل، ويتم اعتماده من مجلس الجامعة بعد استيفاء جميع المتطلبات المرتبطة به، وذلك من خلال آليات وإجراءات معينة.

مبررات استحداث برنامج جديد:

2 دعم تحقيق أهداف برنامج تنمية القدرات البشرية.

7 استجابة لتحقيق أهداف الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ م.

4 مواجهة متطلبات المستقبل وتحدياته.

3 استحداث برامج متطورة تدعم اكتساب الطلبة لمهارات القرن الحادي والعشرين.

6 تلبية متطلبات سوق العمل واحتياجاته.

5 تحسين نواتج التعلم المعرفية والمهارية والقيمية.

معايير استحداث برنامج جديد:

2 أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف الجامعة والكلية والقسم وتتسم بالوضوح والواقعية وقابلية القياس العليا.

1 أن يقدم البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة القسم والكلية والجامعة، تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل والتوجهات الوطنية كروية المملكة ٢٠٣٠.

4 ألا تحتسب الوحدات الدراسية التأسيسية أو التحضيرية أو التكميلية ضمن الوحدات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي بالنسبة لبرامج الدراسات العليا.

3 أن يتطابق البرنامج في بنائه ومسماه مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات ومع الإطار الوطني للمؤهلات ومستوياته.

5

أن يتم الالتزام بمعايير ضمان الجودة وجهات الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية بما في ذلك الالتزام بتحقيق متطلبات توصيف البرنامج والمقررات والخبرة الميدانية أو فترة التدريب الميداني.

7

أن تكون مخرجات التعلم للبرنامج من معرفة ومهارات وقيم قابلة للقياس بالاتساق مع مجالات التعلم ومتطلبات مستويات الإطار الوطني للمؤهلات.

9

أن تكون خصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة متسقة مع رسالته ومتوائمة مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي.

11

أن يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة إن وجد.

13

أن يكون هناك تقرير عن الموارد البشرية ومصادر التعلم المادية المطلوبة للبرنامج بالتنسيق والتشاور مع الجهات المعنية الجامعية.

15

يشترط لإكمال برنامج البكالوريوس ٣-٤ سنوات تسجيل ١٢٠ ساعة (وحدة) معتمدة كحد أدنى في التعليم العالي، في حين يلتزم تسجيل ما لا يقل عن ١٥٠ ساعة (وحدة) معتمدة لإكمال برنامج البكالوريوس ٥ سنوات.

6

أن يشارك المستفيدين بما فيهم أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي المختص، والطلاب الخريجين، وجهات العمل من البرنامج في عملية تطوير رؤية ورسالة وأهداف البرنامج، مع وضع آلية واضحة لمراجعة رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين.

8

أن تتضمن خصائص خريجي البرنامج والمعايير المهنية للبرنامج مع مخرجات تعلم البرنامج.

10

أن تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.

12

أن يتم تحديد متطلبات وشروط القبول بالبرنامج بالاتساق مع متطلبات القبول في الجامعة وبالتشاور مع عمادة القبول والتسجيل للمرحلة الجامعية أو عمادة الدراسات العليا أو كلاهما إن دعت الحاجة.

14

ألا يزيد عدد الوحدات المعتمدة التي يمكن أن تحتسب في الفصل الدراسي الواحد على ١٨ وحدة دراسية ولا ينقص عن ١٥ وحدة دراسية، بنظام الفصلين الدراسيين. ويمكن في عدد من التخصصات زيادة الحد بموافقة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية (اللجنة الدائمة للخطط والمناهج الدراسية).

15

معايير إعداد الخطة الدراسية:

١	أن ترتبط الخطة الدراسية بالبرنامج ورسالته، مع أهدافه ومخرجاته وأن تراعى التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، وأن تكون قابلة للتحقيق والمراجعة الدورية.
٢	أن تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة للجامعة والكلية ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية، ويفصل ذلك في مصفوفة المخرجات في نموذج توصيف البرنامج.
٣	عند استحداث أو تطوير الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة إن وجدت طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.
٤	التحقق من ارتباط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).
٥	أن تتوفر خطة تفصيلية لكل مقرر تتضمن (الوصف العام للمقرر، ولغة التدريس، والأهداف واستراتيجيات التعلم، وأساليب التقويم، ومصادر التعلم، ومراجع علمية حديثة، وعمليات التطوير والتحسين).
٦	أن يراعي القسم العلمي إمكانياته البشرية والفنية للقيام بأعباء الخطة الدراسية.
٧	أن يتم عرض الخطة الدراسية على مجلس استشاري من المتخصصين من حملة الشهادات العليا في جهات لها حضور في سوق العمل، على أن يرفق تقريراً حيال الملاحظات وطريقة معالجتها من قبل القسم العلمي.
٨	أن تتوافق الخطة الدراسية مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الوطنية وتحقق متطلبات وزارة التعليم.
٩	أن تتضمن الخطة الدراسية المستحدثة أو المطورة متطلبات نقاط خروج مناسبة وشهادات احترافية حديثة ومتسقة مع التخصص العلمي.
١٠	أن تتضمن الخطة الدراسية أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم وتتوافق مع خصائص خريجي البرنامج.
١١	الالتزام عند تطوير المقررات بتحديث المحتوى العلمي (النظري والعملي) والمراجع ذات العلاقة بالمقرر وتفعيل استخدام التقنيات الالكترونية الحديثة.
١٢	أن يتم تحكيم الخطة الدراسية من قبل متخصصين من خارج جامعة المجمعة، ولا يقل عددهم عن اثنين برتبة أستاذ مشارك على الأقل، على أن يرفق تقريراً حيال الملاحظات وطريقة معالجتها من قبل القسم العلمي.
١٣	الالتزام بألية الترميز المتبعة في جامعة المجمعة.
١٤	استكمال عرض الخطة الدراسية على المجالس واللجان المنصوص عليها، وأخذ الموافقات اللازمة في محاضر واضحة ومفصلة.

الجزء الثاني

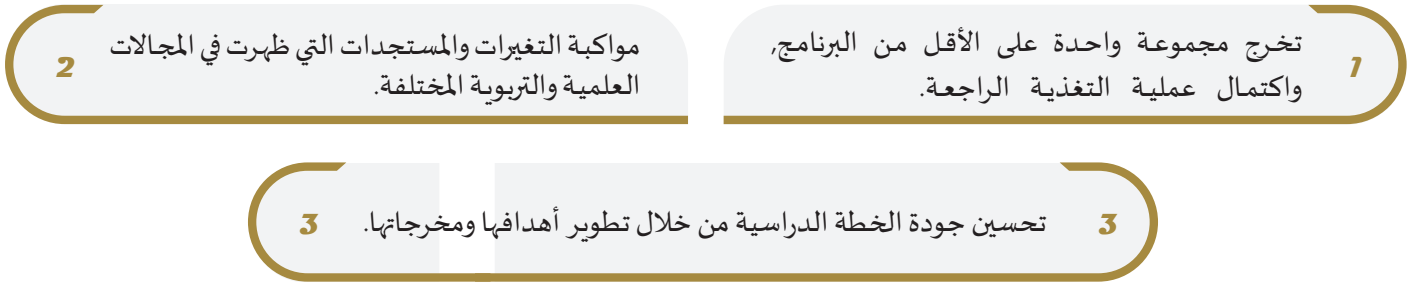
تطوير البرامج والخطط الدراسية

تطوير (تحديث) برنامج دراسي هي عملية تغيير تشمل بعض عناصر البرنامج الدراسي والخطة الدراسية في برنامج دراسي قائم، بناء على أسس وتغذية راجعة معينة، تهدف إلى تحسين البرنامج، وتلبي متطلبات ضمان الجودة، وتطبق كل أربع سنوات على الأقل في المرحلة الجامعية، أو اعتماداً على مدة البرنامج، وتخضع الى موافقة واعتماد مجلس الجامعة، وذلك وفق آليات وإجراءات معينة.

الأهداف الرئيسية لتطوير البرنامج والخطة الدراسية:



مبررات تطوير الخطة الدراسية:



وتوجد هناك مبررات عديدة أخرى تستدعي تطوير الخطة الدراسية بناء على مستجدات آنية يمكن تلخيصها كما يلي:



متطلبات تطوير الخطة الدراسية:

✓	أن يكون البرنامج والخطة الدراسية المراد تطويرهما معتمدين من مجلس الجامعة.
✓	وجود خطة تنفيذية مكتملة العناصر تبين العناصر الأساسية التي سيتم تطويرها والفترات الزمنية المخصصة لكل عنصر مع بيان المسؤوليات ومؤشرات الأداء في تنفيذ كل عنصر.
✓	توفر المعلومات الضرورية للتطوير من بيانات ونتائج دراسات وقرارات ومقارنات مرجعية.
✓	أن يتم التطوير من خلال لجان متخصصة ذات معرفة في آليات بناء وتطوير الخطط الدراسية، ولديها كفايات أكاديمية وتربوية وخاصة بما يتعلق بأساليب التدريس والقياس والتقييم.
✓	توفر مستلزمات البنية التحتية لتطوير الخطة الدراسية.
✓	وجود آليات مراجعة وتقييم داخلية وخارجية.
✓	تحقيق المعايير الوطنية وتطبيق الإطار الوطني للمؤهلات والتصنيف السعودي الموحد و المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وأيضا معايير وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
✓	الأخذ بعين الاعتبار رؤية، رسالة وأهداف الجامعة والكلية.
✓	أن يكون التطوير ذو منهجية واضحة معتمدة على دراسة التغذية الراجعة من نتائج تطبيق الخطة الدراسية على المستويين المعرفي والبنائي والتي تحتوي على معلومات عن نقاط الضعف وتحتاج إلى تحسين.
✓	المشاركة الفاعلة من ذوي العلاقة في تطوير الخطة على المستوى الأكاديمي والإداري.
✓	أن تأخذ عملية تطوير الخطة الدراسية بعين الاعتبار التطوير المستقبلي، ومرونة الخطة الدراسية المطورة، وقدرتها على مواكبة التطورات العلمية والتربوية المستقبلية.
✓	شمولية التطوير وملاحظة انعكاسات التغييرات في الخطة الدراسية على العناصر الأخرى في الخطة، وفي الخطط الأخرى في الكلية والجامعة.
✓	توافق الخطة الدراسية في البرنامج بعناصرها الفنية وتكوينها مع آليات إعداد الخطة الدراسية المعمول بها في الجامعة.

معايير تطوير البرنامج والخطة الدراسية:

هي نفس معايير استحداث برنامج دراسي وخطة دراسية.

جوانب تطوير البرنامج والخطة الدراسية:

التطوير على مستوى البرنامج:

م	العنصر	الوصف	صاحب الصلاحية
١	اسم البرنامج ورمزه	ويقصد به اسم البرنامج الذي تعطى به الشهادة العلمية	مجلس الجامعة
٢	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	التغيير في العدد الكلي للساعات المعتمدة الناتج عن تغيير عدد ساعات مقررات، أو إضافة، أو حذف مقررات اجبارية، أو التغيير في العدد الكلي لساعات الاتصال الناتج عن تغيير نظام الفصول.	مجلس الجامعة
٣	عدد المستويات الدراسية	التغيير في عدد المستويات الدراسية الناتج عن التغيير في نظام الفصول الدراسية كالتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة أو التحول إلى نظام الفصلين الدراسيين	مجلس الجامعة
٤	نسبة المتطلبات التخصصية	وهي مقررات الخطة الدراسية مستثنى منها متطلبات الجامعة	مجلس القسم
٥	مسارات البرنامج الدراسي	إضافة أو حذف أو تعديل على مسعى ومحتوى وعدد ساعات المسارات التخصصية في البرنامج	مجلس الجامعة
٦	المهن والوظائف	مجالات عمل الخريج بعد انهائه البرنامج الدراسي	مجلس القسم
٧	شروط القبول في البرنامج	وهي الشروط التي وضعت لقبول الطلاب على مستوى الجامعة من خلال عمادة القبول والتسجيل	مجلس الجامعة
٨	رسالة البرنامج	أي تغيير في رسالة البرنامج بشرط توافقها مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
٩	أهداف ومخرجات البرنامج التعليمية	تغيير أهداف أو مخرجات البرنامج	مجلس الكلية
١٠	متطلبات مشاريع التخرج	المشاريع البحثية أو التطبيقية التي هي جزء من الخطة الدراسية ولها ساعات معتمدة	مجلس الكلية
١١	استراتيجيات التدريس/ أساليب التعلم وطرق تقويم مخرجات التعلم	تغيير استراتيجيات التدريس أو أساليب التعلم وطرق تقويم مخرجات التعلم	مجلس الكلية
١٢	مصفوفة نواتج التعلم	وهي نواتج التعلم من الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي (قد تتبنى بعض البرامج نواتج تعلم أخرى دولية مثل ABET) ولكن في هذه الحالة لا بد من موافقتها مع نواتج التعلم للهيئة الوطنية	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٣	متطلبات إتمام البرنامج	تغيير شروط المعدل التراكمي، أو التدريب أو عدد الساعات أو غير ذلك	مجلس الجامعة
١٤	اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب	تغيير نظام الاختبارات أو توزيع الدرجات الكلي	مجلس الكلية

م	العنصر	الوصف	صاحب الصلاحية
١٥	مصادر التعلم	تغيير مصادر التعلم العامة للبرنامج والمعتمدة مثل الكتب المقررة المواقع الإلكترونية أو غير ذلك	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٦	مؤشرات قياس الأداء الرئيسية بالبرنامج	يقصد به إمكانية إضافة مؤشرات قياس أخرى للبرنامج , إضافة الى قياس مؤشرات الأداء الرئيسية لهيئة تقويم التعليم والتدريب	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٧	معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخطة وتوافقها مع الخطط التنموية والإطار الوطني للمؤهلات	كل ما يتعلق بمخرجات التعلم ومؤشرات الأداء وغيرها	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٨	توصيف البرنامج وفق المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	آخر نموذج محدث ومعتمد من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٩	التدريب الميداني في البرنامج	ويقصد هنا تغيير عدد ساعاته أو حذفه أو إضافته إلى البرنامج أو المتطلبات السابقة والمتزامنة وشروط تسجيل وإتمام التدريب	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

التطوير على مستوى الخطة والمقررات:

م	العنصر	الوصف	صاحب الصلاحية
١	اسم المقرر ورمزه	متطلب جامعة	مجلس الجامعة
		متطلب كلية	مجلس الجامعة
		متطلب قسم	مجلس الجامعة
٢	نوع المقرر (إجباري أو اختياري)	متطلب جامعة	مجلس الجامعة
		متطلب كلية	مجلس الجامعة
		متطلب قسم	مجلس الجامعة
٣	عدد الساعات المعتمدة	متطلب جامعة	مجلس الجامعة
		متطلب كلية	مجلس الجامعة
		متطلب قسم	مجلس الجامعة
٤	لغة التدريس	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم

م	العنصر	الوصف	صاحب الصلاحية
٥	مستوى تدريس المقرر	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
٦	المتطلبات السابقة والمتزامنة للمقرر	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
٧	توزيع الساعات المعتمدة	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
٨	المحتوى العلمي المقرر بما لا يزيد عن ٢٠٪	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
٩	توزيع مواضيع المقرر على الاسبوع	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
١٠	استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس الكلية
١١	توزيع درجات المقرر	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
١٢	أهداف ومخرجات التعلم	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
١٣	الكتاب المقرر	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
١٤	مصادر التعلم	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
١٥	المرافق والتجهيزات اللازمة (القاعات والمعامل وغيرها)	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
١٦	تقييم المقرر وآليات تطويره	متطلب جامعة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم

مراحل تطوير البرنامج والخطوة الدراسية:

المرحلة الأولى: دراسة واقع الخطوة الدراسية الحالية:

وفي هذه المرحلة يتم جمع المعلومات والشواهد من نتائج استبيانات ودراسات واجتماعات تعكس تجربة الخطوة الدراسية خلال الدورة السابقة والتي تحدد حسب المدة لنظامية لانتهاء البرنامج الأكاديمي واكتمال التغذية الراجعة له.

ومن أهم الشواهد والمعلومات:

- ١- نتائج الاستبيانات المتعلقة بالبرنامج وخبرة البرنامج واستبانة تقييم المقررات الدراسية حيث يمكن من خلالها التعرف على:
 - جوانب القوة، وجوانب القصور في طرق التدريس وأساليب التقييم.
 - مدى اتساق الخطوة الدراسية مع رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
 - المشكلات المتعلقة بتسجيل المقررات واتساقها مع المقررات السابقة والمتزامنة.
 - كفاءة الخطوة الدراسية وانعكاسها على أداء الطلاب ومدى رضا الطلاب بها.
- ٢- تقارير المقررات الدراسية الفصلية والتي تعتبر تغذية راجعة فاعلة في تقييم أوجه القوة والضعف في المقرر الدراسي، من حيث المحتوى والمستوى وعدد الساعات والكتب المقررة والمرجعية وأساليب التدريس والتقييم وتوزيع موضوعات المقرر على الأسابيع.
- ٣- تقارير ونتائج دراسة سوق العمل واحتياجاته للتخصص ومدى احتياج الخطوة الدراسية لمقررات جديدة تنمي مهارات الطلاب وتدعمهم في الانخراط في سوق العمل بسرعة ونجاح.
- ٤- استبيانات الخريجين، وأصحاب العمل للوقوف على مخرجات التعلم وكفاءتها من خلال تطبيقها على أرض الواقع.

المرحلة الثانية: دراسة الاتجاهات التعليمية، والتطورات العلمية، والأنظمة، والتعليمات.

١. تقارير دراسة للتطورات المعرفية والاتجاهات العلمية والبحثية من خلال المقارنة المرجعية مع الجامعات الوطنية والإقليمية والدولية لمعرفة أهم التطورات العلمية والتحديات المستقبلية.
٢. الاطلاع على التوجهات الوطنية من خلال وزارة التعليم، والهيئات الرسمية والمتعلقة بالتعليم في المملكة العربية السعودية، والاطلاع على السياسات التعليمية المتبعة مثل الإطار الوطني للمؤهلات، التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، هيئة تقويم التعليم والتدريب وخطة آفاق.
٣. معرفة الأنظمة والتعليمات المتعلقة ببناء الخطوة الدراسية واعتمادها في الجامعة، والاطلاع على الدلائل والشواهد الصادرة من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
٤. النتائج والتوصيات الصادرة من قبل المجلس الاستشاري للقسم أو الكلية بخصوص الخطوة الدراسية ويتم توثيقها من خلال التقرير والدلائل والشواهد.

المرحلة الثالثة: وضع الخطة التنفيذية لتطوير الخطة الدراسية.

- في هذه المرحلة يتم وضع خطة تنفيذية خلال فترة زمنية محددة، تبنى على أساس تشكيل اللجان الضرورية لدراسة نتائج المرحلة الأولى والمرحلة الثانية ووضع المبادرات والأنشطة وتحديد المسؤوليات ومؤشرات الأداء والتكلفة المادية إن وجدت. ويمكن تلخيص أهم الأنشطة في هذه المرحلة كما يلي:
- إقامة ورش عمل خاصة بتطوير الخطة الدراسية، ويفضل أن تكون ورش العمل **على ثلاثة مستويات:**
 - **المستوى الأول:** ورش عمل على مستوى البرنامج وتشمل جميع أعضاء الهيئة التدريسية لتبادل الآراء والخبرات ومناقشة تقارير المراحل السابقة.
 - **المستوى الثاني:** ورش عمل ولقاءات واجتماعات على مستوى لجنة الخطة في القسم للوقوف على التطوير الفني للخطة، ومدى شموليتها للمقررات واستيفائها لمتطلبات الاعتماد من قبل مجلس الجامعة.
 - **المستوى الثالث:** ورش عمل ولقاءات واجتماعات لوحدة الشؤون التعليمية و الاختبارات في الكلية لمناقشة المقررات المشتركة من متطلبات جامعة وكلية، وتزويد ممثلي البرامج بالوحدة بالتعليمات ومتطلبات إعداد الخطة الدراسية المطورة وفق متطلبات إدارة البرامج والمناهج الدراسية.
 - تشكيل لجان علمية تخصصية لدراسة حقول المعرفة، ومحتوى المقررات وفق نتائج الدراسات في المراحل السابقة.

المرحلة الرابعة: تحكيم الخطة الدراسية المطورة.

في هذه المرحلة يتم تحكيم الخطة الدراسية خارجيًا مع مراعات معايير التحكيم (انظر الملحق رقم ٣) وذلك من قبل محكمين اثنين على الأقل، ولا بد أن تتوفر في المحكمين الكفاءة والخبرة في التخصص، وألا تقل درجته عن أستاذ مشارك، وعلى اللجنة العلمية في القسم دراسة نتائج التحكيم والتعليق عليها وإجراء التعديلات.

المرحلة الخامسة: اعتماد الخطة الدراسية المطورة.

يتم اعتماد الخطة الدراسية المطورة من قبل مجلس القسم ومجلس الكلية، وفي هذه المرحلة يتم تجهيز جميع النماذج والأدلة المتعلقة بتطوير الخطة الدراسية (انظر الملحق رقم ٥)

المرحلة السادسة:

في هذه المرحلة يتم رفع جميع ملفات تطوير البرنامج إلى عمادة الجودة و تطوير المهارات و عمادة القبول و التسجيل وعلى اللجنة العلمية في القسم دراسة نتائج التقارير الواردة من العمادتين والتعليق عليها وإجراء التعديلات. يتم رفع جميع ما ورد سابقا الى وكيل الجامعة للشؤون التعليمية ضمن خطاب رسمي يتضمن طلب التوصية باعتماد الخطة الدراسية المطورة.

ملاحظة: على اللجنة العلمية بالقسم التأكد من استيفاء جميع عناصر التقييم التالية:

م	عنصر تقييم الخطة الدراسية	التقييم	
١	هل يقدم البرنامج رسالة واضحة، ومناسبة، ومعتمدة، ومعلنة؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢	هل ترتبط الخطة الدراسية برسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٣	هل تحقق الخطة الدراسية مخرجات التعلم وخصائص خريجي البرنامج؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٤	هل تتسق الخطة الدراسية مع رسالة القسم والكلية والجامعة؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٥	هل يوجد خطة تفصيلية لكل مقرر (تتضمن الوصف العام للمقرر ولغة التدريس والأهداف واستراتيجيات التعلم وأساليب التقويم ومصادر التعلم)؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٦	هل تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية، ويفصل ذلك في مصفوفة المخرجات في نموذج توصيف البرنامج؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٧	هل المحتوى العلمي (النظري والعملي) حديث، والمراجع ذات العلاقة بالمقرر حديثة وهل تم تفعيل استخدام التقنيات الإلكترونية الحديثة؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٨	هل تم التحقق من ارتباط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات)؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٩	هل تحقق التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٠	هل تمت مشاركة المستفيدين (الطلاب الخريجين، وجهات العمل) في أعداد الخطة الدراسية؟	<input type="radio"/> صافية	<input type="radio"/> غير صافية
١١	هل تتضمن أنشطة صافية وغير صافية؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٢	هل مخرجات التعلم من معرفة ومهارات وقيم قابلة للقياس؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٣	هل تتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٤	هل يوجد شهادات احترافية مناسبة للتخصص؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٥	هل يوجد نقاط خروج واضحة للمتطلبات؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٦	هل يوجد مقارنة مرجعية محلية وخارجية؟	<input type="radio"/> محلية	<input type="radio"/> غير محلية
١٧	هل تم مراعاة التطورات العلمية والمهنية في مجال التخصص؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٨	هل تم الالتزام بالآلية الترميز المتبعة في جامعة المجمعة؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
١٩	هل تتوافق مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الوطنية؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢٠	هل تم عرض الخطة الدراسية على المجلس الاستشاري وآلية معالجتها بشكل مفصل؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢١	هل تم تحكيم الخطة الدراسية من قبل محكمين أثبتت لا تقل درجتهم العلمية عن أستاذ مشارك؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢٢	هل تم استكمال أخذ الموافقات اللازمة من المجالس واللجان؟	<input type="radio"/> القسم	<input type="radio"/> الكلية
٢٣	هل تم تقييم الخطة الدراسية من قبل عمادة القبول والتسجيل؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢٤	هل تم تقييم الخطة الدراسية من قبل عمادة الجودة وتطوير المهارات؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢٥	هل إمكانيات القسم العلمي (البشرية والفنية) قادرة على القيام بأعباء الخطة الدراسية.	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
٢٦	هل تم رفع توصيف البرنامج والمقررات الدراسية على منصة جودة؟	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا

الجزء الثالث

معايير ومتطلبات إعداد الخطة الدراسية

—

معايير بناء الخطة الدراسية:

عند بناء الخطة الدراسية، يجب العناية بالمعايير التالية:

١	الهيكل العام للخطة الدراسية: وهنا يقصد به العناصر المشتركة بين مقررات البرنامج ومقررات الكلية ومقررات الجامعة.
٢	مسمى ورمز وترقيم البرنامج الدراسي، وضرورة مطابقته للتصنيف السعودي الموحد للتخصصات والمستويات التعليمية ووزارة الموارد البشرية.
٣	ترميز المقررات الدراسية للبرنامج بحيث تتطابق مع مسمى البرنامج وتتكون من حروف وأرقام (كما ورد بملحق ١).
٤	في بعض التخصصات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للتخصصات والمستويات التعليمية، هناك إشارة إلى مقررات بعينها تندرج تحت هذا التخصص، يجب إدراجها.
٥	توازن السنوات والمستويات (الفصول) الدراسية المكونة للخطة الدراسية من حيث عدد ساعات المستوى وعدد المقررات ومنطقية تسلسلها ضمن المستوى الواحد.
٦	عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر دراسي.

متطلبات بناء الخطة الدراسية:

يتم توزيع نسب المتطلبات وفق التوزيع المعتمد من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على العناصر الأساسية المكونة للخطة وهي:

السنة التأسيسية:

قد تم إقرارها من قبل الجامعة لكليات الطب وطب الأسنان وكلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية التمريض وكلية الهندسة، وتعتبر عدد الوحدات المعتمدة في السنة التأسيسية جزء من عدد الوحدات الكلي للخطة الدراسية داخل القسم. ولا بد لكل كلية مراعاة المقررات الخاصة بها في السنة التأسيسية ضمن المقررات الكلية التي أقرتها الجامعة والتأكد من وحدة الرموز والترقيم.

متطلبات الجامعة:

هي المقررات التي يدرسها الطالب في جميع الكليات بواقع ١٢ وحدة دراسية (انظر ملحق (٢))

متطلبات الكلية:

هي مقررات دراسية مشتركة بين بعض أقسام الكلية.

متطلبات البرنامج الإلزامية:

تحتوي الخطة الدراسية على متطلبات (مقررات) البرنامج الإلزامية وهي المقررات التي لا يمكن للطلاب التخرج دون دراستها ولا يمكن استبدالها بمقررات أخرى.

متطلبات البرنامج الاختيارية:

وهي مقررات دراسية محددة يقوم القسم بطرح عدد منها في كل فصل دراسي وفق الاحتياجات ويقوم الطالب بالتسجيل عليها وفق اختياره وميوله.

متطلبات البرنامج التخصصية (المسارات):

وهي مقررات دراسية تحدد مسار فرعي من البرنامج الرئيسي ويمكن لطالب باختيار مسار تخصصي واحد وتسجيلها.

التدريب الميداني (إن وجد):

يعتبر التدريب الميداني جزءاً مهماً من الخطة الدراسية لبعض التخصصات، ومتطلباً لإكمال الطالب شروط التخرج بنجاح، وتختلف طبيعة التدريب من كلية لأخرى، وخاصة الكليات الهندسية والصحية والتقنية ونحوها. وعادة تقوم كل كلية بوضع شروط وآلية تدريب طلبتها، مع الالتزام بمعايير التدريب الميداني الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب، من حيث مدة التدريب وآلية إقراره ومتابعته وتقييمه إلى غير ذلك. هذا ويتم ذكر متطلبات وشروط التدريب ضمن البرنامج الدراسي للطلاب، ويتم تحديد الحد الأدنى من الوحدات المعتمدة التي يجب للطلاب أن يجتازها بنجاح قبل أن يُسَمَح له بالتدريب. ولا بد من الإشارة إلى أن عدد الوحدات المعتمدة للتدريب، يعتمد على البرنامج وخطته الدراسية.

مشاريع التخرج:

إن مشروع التخرج يعتبر جزءاً مهماً من الخطة الدراسية لبعض التخصصات في الجامعة، ولا بد من الإشارة إليه في الخطة الدراسية من حيث الحد الأدنى لعدد الساعات التي يجب أن يجتازها الطالب لعمل مشروع التخرج، ويمكن ربطه بمتطلبات سابقة وفق ما يراه القسم مناسباً. عدد الوحدات الدراسية لمشروع التخرج وأقسامه وآلية اعتماده تعود للقسم المعني ورؤيته بحيث لا يتعارض مع الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي، وخاصة فيما يتعلق بمخرجات التعليم.

تعزيز مهارات اللغة الانجليزية:

يُساهم تعلّم اللغة الإنجليزية في زيادة الفرص الوظيفية للخريج، نظراً إلى أنّ بعض الشركات أصبحت تُدير أعمالها بالإنجليزية بصرف النظر عن مكانها. وهي لغة التواصل الدولي. ويتم تعزيز تعلم اللغة الإنجليزية لطلبة جامعة المجمعة من خلال تخصيص عدد معين من الساعات الدراسية يُحددها القسم العلمي بالتنسيق مع وكالة الجامعة لشؤون التعليمية.

نقاط الخروج:

يستطيع الطالب الخروج من البرنامج بعد سنة ثم يلتحق بمسار تدريبي كي يحصل على دبلوم مشارك، كذلك يستطيع الطالب الخروج من البرنامج بعد سنتين ثم يلتحق بمسار تدريبي كي يحصل على دبلوم متوسط. ولا يشترط عند بناء الخطة الدراسية وضع مقرر تدريب ميداني خلال نهاية كل سنة دراسية إلا إذا كان هناك مقرر تدريب ميداني صيفي.

الشهادات المهنية (إن وجدت):

وهي اعتماد متخصص في مجال ما. يحصل الطالب عليها نتيجة عملية تقييم لمدى الإتقان أو الكفاءة في إدراك نواتج التعلم للبرنامج الذي تم تصميمه بناء على احتياجات سوق العمل. وهي داعمة لإيجاد فرص وظيفية للطلاب ودليل على جودة مخرجات البرنامج. ويتم بناء المحتوى العلمي وتوصيف المقررات الدراسية بما يتسق مع محتوى تلك الشهادات المهنية الرئيسية لتخصص البرنامج لضمان جودة بناء المحتوى العلمي لمقررات البرنامج واتساقه مع المتطلبات المهنية للتخصص. وينبغي تحديد الشهادات المستهدفة لكل برنامج وخطة تأهيل الطلبة لها.

الجزء الرابع

معاييرمراجعة وفحص البرامج الدراسية

معايير مراجعة وفحص البرامج الدراسية:

تعتبر إدارة البرامج والمناهج الدراسية هي الجهة المسؤولة عن فحص استكمال البرامج والخطط الدراسية المستحدثة والمطورة والمعدلة وفق صلاحيات الوكالة. حيث تقوم الإدارة بفحص النقاط الموجودة بالجدول أدناه. لذلك الجدول التالي يوضح أهم الإجراءات التي يجب أن يقوم بها القسم قبل التقدم باعتماد البرنامج الدراسي.

م	البند	خطة مستحدثة	خطة مطورة	الشاهد المطلوب
١	تم التقدم بطلب لإقرار البرنامج أو الخطة الدراسية	X	X	نموذج الاستحداث أو التطوير أو التعديل
٢	تشكلت لجنة لدراسة الخطة الدراسية في القسم.	X	X	قرار تشكيل اللجنة
٣	عقدت ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية	X	X	تقرير الورشة
٤	تم توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات فق آخر نموذج معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	X	X	نماذج التوصيف
٥	تم الاسترشاد بمجموعة من الخطط الدراسية الحديثة بالجامعات العربية والعالمية	X	X	تقرير الاسترشاد والمقارنة المرجعية
٦	تم الاسترشاد بأراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف	X	X	قائمة بجهات التوظيف
٧	تم استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني، الخ)		X	تقرير تحليل النتائج مع التوصيات وعينة من الاستبانات
٨	تم استطلاع آراء الخريجين في الخطة الدراسية من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، الخ)		X	تقرير تحليل النتائج مع التوصيات وعينة من الاستبانات
٩	تم اعتماد الخطة في مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي.	X	X	محضر الاجتماع
١٠	تم اعتماد الخطة في مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي.	X	X	محضر الاجتماع
١١	تم تقييم البرنامج من قبل عمادة التطوير والجودة	X	X	تقرير عمادة التطوير والجودة
١٢	تم تقييم البرنامج من قبل عمادة القبول والتسجيل	X	X	تقرير عمادة القبول والتسجيل
١٣	تم تحكيم البرنامج	X	X	تم تحكيم البرنامج

الجزء الخامس

مراحل اعتماد استحداث أو تطوير البرامج الدراسية

مراحل اعتماد استحداث أو تطوير البرامج الدراسية:

بعد استيفاء شروط معايير إعداد البرامج والخطط الدراسية التي تم ذكرها سابقاً ومع بيان جدوى الاستحداث أو التطوير أو التعديل لا بد للبرنامج الجديد أو المطور المرور بعدة مراحل قبل اعتماده أهمها:

المرحلة الأولى: لجنة الخطة بالقسم

تقوم لجنة الخطة بالقسم بإعداد طلب استحداث برنامج دراسي أو طلب تطوير برنامج دراسي قائم.

المرحلة الثانية: مجلس القسم

يقوم القسم المعني بدراسة المقترح المقدم من لجنة الخطة داخل القسم لمناقشته واعتماده بالجلسة تمهيداً للتوصية بعرضه على وحدة الخطط الدراسية داخل الكلية.

المرحلة الثالثة: وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات في الكلية

تقوم وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات في الكلية بدراسة الخطة المقدمة من القسم المعني ودراسة الملامح الرئيسة والمكونات الأساسية للخطة الدراسية وعلاقتها مع الخطط الأخرى داخل الكلية والتأكد من كونها مستوفاة للشروط والمعايير ليتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة تمهيداً لإقرارها.

المرحلة الرابعة: مجلس الكلية

يقوم مجلس الكلية بمناقشة وإقرار الخطة الدراسية وتثبيت هذا الإقرار ضمن محضر مجلس الكلية والتوصية باعتماده ورفعها إلى وكيل الجامعة للشؤون التعليمية مدعماً بجميع الوثائق التي تم ذكرها بعد تقويمها من قبل عمادة القبول والتسجيل وعمادة التطوير والجودة وإرفاق تقارير التحكيم وردود القسم العلمي عليها.

المرحلة الخامسة: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

تقوم وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بعرض الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي على إدارة البرامج والمناهج الدراسية في الوكالة والتي بدورها تقوم بدراسة الحالة الفنية لطلب استحداث أو تطوير البرنامج الدراسي واستيفاء متطلبات بناء الخطة الدراسية وتوفير عناصرها. ذلك من خلال الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: يدرس ملف البرنامج الدراسي وفق الضوابط والمعايير الفنية من قبل إدارة البرامج والمناهج الدراسية وكتابة التوصيات والاقتراحات بهذا الشأن.

الخطوة الثانية: التحكيم (عند الحاجة إلى ذلك): وذلك من خلال:

- الأكاديميين المختصين (داخل وخارج الجامعة): حيث يتم إرسال الخطة الدراسية إلى محكمين من ذوي الاختصاص والكفاءة العالية على المستوى الوطني والإقليمي - إن أمكن - لإبداء الرأي وتقييم الخطة الدراسية ضمن المعايير والضوابط التي تحددها الإدارة.
- الأخذ برأي القطاعين العام والخاص: وخاصة فيما يتعلق بالخطط الدراسية ذات الطابع التطبيقي وأثر الخطط الدراسية في محاكاة مخرجات التعليم مع الاحتياجات الوطنية في سوق العمل.
- المهتمين وأصحاب العلاقة من خلال عرضها على الموقع الإلكتروني للكلية.

الخطوة الثالثة: بعد أن تتم التعديلات النهائية من القسم المعني والأخذ برأي اللجنة التخصصية المعنية، وفي حالة عدم وجود أية ملاحظات سلبية يتم عرض البرنامج الدراسي على **لجنة الخطط والمناهج الدراسية** من خلال وكيل الجامعة للشؤون التعليمية.

المرحلة السادسة: اللجنة الدائمة للخطط والمناهج الدراسية

تقوم لجنة الخطط والمناهج الدراسية بدراسة الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي والتأكد من استيفائه لجميع المتطلبات والشروط ومن ثم رفعه إلى مجلس الجامعة بالتوصية باعتماده بصفة نهائية.

المرحلة السابعة: مجلس الجامعة

يقوم المجلس باعتماد الخطة أو البرنامج الدراسي بصفة نهائية.

المرحلة الثامنة: إدارة البرامج والمناهج الدراسية

تقوم الإدارة بأرشفة الخطة الدراسية المعتمدة بعد ختمها بختم وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحفظ قرار مجلس الجامعة بالاعتماد ومن ثم إرسال نسخة إلى عمادة القبول والتسجيل لإدخال الخطة الدراسية الجديدة ونسخة للكلية المعنية ورفعها على منصة جودة.

الجزء السادس

الملاحق

ملحق رقم ١: آلية ترميز المقررات الدراسية:

يكون رمز المقرر من حروف وثلاثة أرقام، ويتم أخذ رموز المقررات من اسم القسم المختص أو اسم البرنامج بحيث تكون دلالة للقسم وللبرنامج. ويمكن استخدام أكثر من رمز للقسم إذا كان هناك أكثر من تخصص، أو تحتوي الخطة الدراسية على عدة مسارات.

أما الترميم المستخدم في جامعة المجمعة فيكون بإحدى الطريقتين التاليتين:

١ أن يكون رقم المئات يعبر عن السنة الدراسية ورقم العشرات عن المستوى ورقم الآحاد عن تسلسل المقرر ضمن المستوى

٢ رقم المئات يعبر عن السنة الدراسية ورقم العشرات يعبر عن حقل المعرفة أو المجموعة التخصصية ورقم الآحاد يعبر عن تسلسل المقرر ضمن الحقل المعرفي.

ملحق رقم ٢: متطلبات الجامعة:

قائمة متطلبات الجامعة (للخطط الجديدة)

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	متطلب سابق	ملاحظات
١٠١	SALM	Introduction to Islamic Culture (المدخل الى الثقافة الإسلامية)	٢		مقررات اجباري جامعة مقررات السلم يختار الطالب ٢ مقرر بمعدل ٤ ساعات
١٠٢	SALM	Islam and Society Building (الإسلام وبناء المجتمع)	٢		
١٠٣	SALM	Economic System in Islam (النظام الاقتصادي في الإسلام)	٢		
١٠١	ARAB	المهارات اللغوية	٢		مقررات اختياري جامعة يختار الطالب ٤ مقررات بمعدل ٨ ساعات
١٠٣	ARAB	التحرير العربي	٢		
١٠١	SOCI	Societal Issues (قضايا مجتمعية معاصرة)	٢		
١٠١	VOW	Volunteering Systems (العمل التطوعي)	٢		
١٠١	ENT	Business Entrepreneurship (ريادة الأعمال)	٢		
١٠١	HAF	Principles of Health and Fitness (أساسيات الصحة واللياقة)	٢		
١٠١	INF	Computer Skills and Information Technology (مهارات الحاسب وتقنية المعلومات)	٢		
١٠١	LHR	Human Rights Systems (الأنظمة و حقوق الإنسان)	٢		
١٠٠	PLS	Practical Life's Skills (مهارات الحياة العملية)	٢		
١٠٠	SOS	Social Skills (المهارات المجتمعية)	٢		
١٠٠	ULS	University Life Skills (مهارات الحياة الجامعية)	٢		
١٠٠	NIHD	National Identity in its Historical Depth الهوية الوطنية والعمق التاريخي	٢		
Total Required			١٢ Credits		

ملحق رقم ٣: معايير تحكيم الخطة الدراسية:

يقوم القسم العلمي بإصدار نموذج للتحكيم بالتنسيق مع وحدة الخطط بالكلية وتتم مراعاة المعايير التالية:

أولاً/ تحكيم العناصر الرئيسية للخطة:

- وضوح الهدف العام للخطة (مثال إعداد الطالب للعمل في مجال معين).
- وجود تحديد واضح لمجموعة المهارات المختلفة (مخرجات التعليم) المفترض أن يكتسبها الخريج.
- تحقيق هذه المخرجات لبعض الشروط الأساسية مثل توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة.
- توازن مناسب للمجموعات التخصصية لمقررات الخطة الدراسية.
- توزيع مناسب لدور كل مقرر في تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- تحديد واضح لاستراتيجيات وطرق التدريس المناسبة لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- تحديد واضح لطرق التقييم المناسبة لقياس مدى تحقق كل مخرج من مخرجات التعليم المستهدفة.

ثانياً/ تحكيم البناء العلمي للخطة:

- استيفاء جميع بنود الخطة وتوافر جميع المتطلبات الهيكلية (أرقام المقررات - أسماء المقررات - الساعات المعتمدة وساعات الاتصال - المقرر السابق و/أو المقرر المتزامن - توزيع المقررات على المستويات الدراسية، الساعات المعتمدة لكل مستوى، الساعات المعتمدة للخطة، التدريب الميداني ... الخ).
- مراجعة مدى تناسب أجزاء الخطة:
- هل محتوى الخطة الدراسية يعكس بشكل مناسب أهداف الخطة، وهل محتوى الخطة الدراسية يعكس بشكل مناسب العناصر المطلوبة للإعداد العام والمتوازن للطالب، وهل الوقت المخصص في الخطة لساعات النظري والتمارين والعملية مناسبة؟
- تقييم تسلسل مقررات الخطة والتأكد من تناسب تسلسل المقررات مع استعداد الطالب العلمي الخلفية العلمية (والذهني) القدرة على الاستيعاب والتفاعل، ومدى تناسب تسلسل المقررات مع تسلسل المهارات المستهدف بناءها في الطالب (مخرجات التعلم).
- فحص مدى تكامل أجزاء الخطة والتأكد من أنها متكاملة بما فيها الكفاية / مرتبطة من حيث عناصر العملية التعليمية بحيث يتم تسهيل إجراءات التعلم الأمثل ومنع أو تقليل التكرار والحشو في الخطة.
- فحص مدى توازن مخرجات التعليم المستهدفة:
- هل الخطة الدراسية ومكوناتها التقييمية (الأهداف) متوازنة مع مخرجات التعلم المستهدفة؟
- وهل هناك توازن تربوي بين بناء المعرفة والمهارة والأداء؟ وهل يتم إعداد الطالب لمستوى جيد من الكفاءة بالنسبة لكل من: المعرفة، الفهم، التطبيق، التحليل والتركيب والتقييم؟
- تقييم آليات ومنهجية تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للخطة، ومدى تضمينه ذا التقييم عمليات تقييم من قبل المتعلمين والمعلمين ومصادر خارجية.

ثالثاً: تحكيم توصيف المقررات الدراسية (كل مقرر على حده):

-مراجعة اسم ورمز المقرر، الساعات المعتمدة وساعات الاتصال الخ.

- تقييم احتساب الساعات المعتمدة:

- مراجعة محتوى المقرر:

للتأكد من أن المقرر متناسب مع أهداف وطبيعة البرنامج الدراسي، والمقرر واضح من حيث كونه مقرر عام أو مقرر تخصصي أو مقرر تخصصي متقدم، واختيار المحتوى الدراسي بشكل متوازن لتحقيق المطلوب دون الحشو الذي يؤدي إلى الاستعجال غير المناسب، واختيار المحتوى الدراسي بمرونة بحيث يُمكن من إيجاد مساحة زمنية كافية في حالة وجود موضوع يحتاج وقتاً أطول أو ظهور أحداث أخرى غير متوقعة أو استخدام ردود فعل الطالب لضبط معدل التغطية، وبداية المقرر مناسبة مع المقرر السابق / أو مع ما تمت دراسته بالفعل، ونهاية المقرر مناسبة للمقرر اللاحق أو مع متطلبات الدراسة اللاحقة، والموضوعات الدراسية الرئيسية مرتبة بشكل مناسب، والمقرر يعكس التطور الراهن في المجال، والمقرر يدرس المحتويات والمهارات اللازمة للمقررات اللاحقة.

- تقييم كيفية صياغة أهداف المقرر:

هناك جملة واضحة تعبر عن أهمية هذا المقرر، والأهداف والتوقعات من دراسة هذا المقرر واضحة، وأهداف المقرر تحدد بوضوح ما الذي سيتمكن الطالب من أدائه بعد اجتيازه لهذا المقرر، وأهداف المقرر قابلة للقياس، وأنه تم ربط كل هدف بأحد أو عدد من مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر، وكذلك ربط كل هدف بأحد أو بعض أنشطة البرنامج (موضوع معين - معمل - واجب - مشروع.. الخ).

- تقييم وضع مخرجات التعلم للمقرر:

هناك تحديد واضح لمجموعة المعارف والمهارات والخصائص السلوكية التي سوف يكتسبها الطالب بعد اجتيازه لهذا المقرر، وأنه تمت صياغة هذه المخرجات في صورة القدرة على الأداء وليست القدرة على الفهم، وأن تتوافق هذه المخرجات مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الدراسي التابع له المقرر (طبقاً لمصفوفة توزيع مخرجات التعلم على المقررات الدراسية)، وأن تكون جميع المخرجات قابلة للقياس والتقييم.

- التأكد من وجود التوزيع الزمني لمحتويات المقرر على الأسابيع الدراسية بشكل مناسب.

- توزيع درجات المقرر:

هل هناك تحديد للأسلوب المستخدم في تقييم أداء الطالب في المقرر؟ وهل هناك وصف لمتطلبات المقرر من امتحانات وواجبات ومشاريع وغيرها؟ وهل هناك وصف للكيفية التي سيتم بها تقييم تلك المتطلبات المختلفة) امتحانات، وواجبات ... إلخ (والوزن النسبي لكل منها لحساب الدرجة النهائية في المقرر؟

- بيانات الكتاب الدراسي والمراجع المقترحة:

هل تم تحديد عنوان الكتاب، واسم المؤلف، ورقم الطبعة، وتاريخ النشر، واسم الناشر، ورقم، ISBN وهل تتضمن الإشارة إلى المواد الخاصة مثال كتب للمعمل أو البرمجيات اللازمة ... الخ؟ وهل تمت الإشارة إلى المعلومات الإضافية التي سيتم توفيرها في نشرة منفصلة؟ وهل المحتويات حديثة، ذات صلة، ودقيقة؟ وما إذا كانت المادة تلي أنماط التعلم والتدريس المختلفة، وما إذا كان المحتوى يعكس المنهجية المستهدفة في التدريس؟ وهل المادة العلمية للكتاب مناسبة لطلاب التعليم العالي؟ وهل هي معروضة بشكل جيد أو جذاب؟ وهل توفر المرونة في الاستخدام وكذلك هل تساعد على التعليم الذاتي الموجه؟.

رابعاً: إجراءات التحكيم العلمي والمعرفي للخطط الدراسية:

يفترض قبل البدء في عمليات التحكيم العلمي والمعرفي للخطة الدراسية أن يتم الانتهاء من الخطوات الإجرائية الخاصة بتشكيل اللجان العلمية للخطط الدراسية بالقسم المقدم للخطة، وكذلك من جميع إجراءات اعتمادها داخل القسم والكلية، ومراجعتها من قبل عمادة التطوير والجودة وعمادة القبول والتسجيل ومن قبل إدارة البرامج والمناهج الدراسية، والتأكد من عمل التعديلات المناسبة طبقاً لنتائج هذه المراجعات بمعرفة وحدة الخطط الدراسية.

تتم إجراءات التحكيم على النحو الآتي:

- ١- تقوم إدارة البرامج والمناهج الدراسية بمراجعة البيانات الواردة للتأكد من مدى جاهزية الخطة للتحكيم العلمي حيث يقوم أعضاء الإدارة بعمل مراجعة فنية للمرفقات.
- ٢- بعد التأكد من اكتمال جاهزية الخطة للتحكيم تقوم الوحدة بإرسالها كاملة للجنة الاستشارية المعنية حسب التخصص للاطلاع والتوجيه فيما يتعلق ب:
 - التحكيم الداخلي للخطة – إذا ما كان هناك متخصصين بالجامعة ذوي خبرة كافية في نفس المجال.
 - التحكيم المحلي (في إحدى الجامعات السعودية).
 - التحكيم الخارجي الإقليمي.
 - التحكيم الدولي.
 - أو ما تراه اللجنة غير ذلك.
- ٣- يتم إرسال الخطة للتحكيم (بناء على توصيات اللجنة الاستشارية) حيث يقوم المحكمين بتحكيم الخطة الدراسية وفق العناصر الرئيسية للخطة والبناء العام لها وكذلك التحكيم التفصيلي لتوصيف المقررات الدراسية.
- ٤- عقب ورود تقارير التقييم من المحكمين يتم إرسال الخطة مرة أخرى للقسم صاحب الخطة لعمل التعديلات الواردة في تقرير المحكمين.
- ٥- تقوم وحدة الدراسات العلمية بإدارة الخطط بمراجعة التعديلات طبقاً لتقارير المحكمين وبعد التأكد من مطابقة الخطة للمطلوب يتم التوصية برفعها للجنة الدائمة للخطط والمناهج الدراسية بالجامعة لاعتمادها.

ملحق رقم ٤: نموذج رأي القطاع المستفيد:

الرأي					العبارة	البند
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة		
					تتضمن الخطة على المعارف الضرورية في مجال عمل الخريج	المتطلبات المعرفية
					المواد المقترحة في الخطة شاملة	
					المواد المقترحة في الخطة تحقق التكامل فيما بينها	
					تتضمن الخطة على مقررات حديثة	
					تركز الخطة على المعارف التي تتوافق مع متطلبات التوظيف	
					تتضمن الخطة مواد في مهارات الاتصال	متطلبات مهارات الحياة العملية
					تتضمن الخطة مواد في مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات	
					تتضمن الخطة مواد في مهارات القيادة	
					تتضمن الخطة مواد في مهارات المرونة والتكيف والعمل الجامعي	
					تتضمن الخطة على مهارات البحث	
					الوحدات المخصصة للتدريب كافية	المهارات الرقمية
					تتضمن الخطة على مهارات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات	
					يوجد في الخطة متطلب تعزيز المهارات الرقمية	
					تتضمن الخطة مواد في النزاهة	القيم
					تتضمن الخطة مواد في أخلاقيات المهنة	
					تتضمن الخطة مواد او أنشطة تعزز الإخلاص وحب العمل	

ملحق رقم ٥: النماذج والتقارير المطلوبة لاستحداث أو تطوير برنامج دراسي:

✓	نموذج استحداث / تطوير برنامج دراسي.
✓	توصيف البرنامج وفق آخر نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وفق لغة التدريس المعتمدة.
✓	توصيف مقررات الخطة الدراسية وفق آخر نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ووفق لغة التدريس.
✓	نموذج توصيف الخبرة الميدانية (إن وجدت) وفق آخر نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
✓	نموذج تحكيم الخطة الدراسية والرد عليه.
✓	تقرير ومحاضر اجتماعات المجلس الاستشاري للقسم أو الكلية.
✓	محاضر اجتماعات اللجان والوحدات والقسم والكلية المتعلقة بتطوير أو استحداث البرنامج الدراسي.
✓	نموذج مطابقة الترميز من عمادة القبول والتسجيل.
✓	نموذج تقييم عمادة التطوير والجودة.
✓	نموذج رأي المستفيدين (عينة من النماذج المستخدمة).
وبالتزامن مع التقدم لاعتماد البرنامج الدراسي الجديد لا بد من تقديم التقارير التالية:	
✓	تقرير يحتوي على دراسة يبين حاجة سوق العمل لهذا التخصص، مبني على المعلومات من وزارة الموارد البشرية، ورأي المستفيدين مع بيان مجالات العمل. (خاص بالبرامج المستحدثة)
✓	تقرير يبين أسباب تطوير البرنامج ورأي المستفيدين. (خاص بالبرامج المطورة)
✓	مخطط الخطة الدراسية يبين توزيع المقررات على المستويات مع بيان عدد الساعات والمتطلبات السابقة والمتزامنة.
✓	بيان توفر البنية التحتية وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية ومصادر التعلم لتنفيذ البرنامج وتحقيق رسالته وأهدافه. (خاص بالبرامج المستحدثة)
✓	تقرير يبين المقارنة المرجعية مع ثلاث جامعات (وطنية وإقليمية وعالمية) من خلال الرسالة والأهداف، والمحتوى العلمي، والمقررات، وعدد الساعات، ونواتج التعلم، ومؤشرات الأداء، ولا بد من بيان مدى الاتساق النسبي بينها.

الالتزام بالتسلسل الإداري والهيكلية المتبعة في إعداد واعتماد البرنامج الدراسي والتي تبدأ من لجنة الخطة الدراسية في القسم وحتى اعتمادها من قبل مجلس الجامعة.



جامعة المجمعة
Majmaah University

دليل البرامج والخطط الدراسية
(استحداث - تطوير - اعتماد)

الإصدار الثالث / سبتمبر

2023