

الإدارة العامة للإسكان:

تعريف:

تقوم الإدارة بتهيئة عملية إدارة وأتمته إجراءات الحصول على وحدات سكنية للمستفيدين وتقديمها لمن تنطبق عليهم الشروط .

الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للتنمية والاستثمار.

الرؤية:

تسعى الإدارة العامة للإسكان إلى تقديم خدمات راقية تنال إعجاب ورضا المستفيدين .

الرسالة:

تقديم خدمات عالية الجودة للمستفيدين وتطوير الأداء مع الاهتمام بجميع مرافق الإسكان ومتابعتها و تعزيز التواصل بين جهات الجامعة ذات العلاقة بما يتناسب مع طبيعتهم وفق خطط وأهداف الجامعة.

المهام والاختصاصات:

- الإشراف على الإسكان بالمجموعة والزلفي.
- تحديد احتياجات الوحدات السكنية لمنسوبي الجامعة، والعمل على توفيرها.
- الإشراف على تشغيل الوحدات السكنية لطالبي السكن وفق القواعد المعمول بها.
- تسليم واستلام الوحدات السكنية لأعضاء هيئة التدريس، وفقاً للقواعد والإجراءات المعمول بها.

- متابعة العقود المستأجرة للوحدات السكنية حسب التعليمات المنظمة لذلك.
- الإشراف والتنسيق مع إدارة المساجد فيما يخص الجوامع داخل نطاق الإسكان.
- التنسيق والتواصل المستمر مع الإدارات المشغلة للإسكان.
- متابعة الموقع العام وتهيئته بشكل مستمر.
- إقامة دورات ولقاءات وفعاليات للسكان وأسرتهم ورفع نسبة الوعي من خلال الشاشات والرسائل التوعوية .
- متابعة نظام الإسكان الإلكتروني والتحديث المستمر للنظام .
- قراءة و إصدار فواتير الكهرباء للمستخدمين من الاسكان شهرياً .
- إعداد تقارير دورية بشكل (شهري ، و ربع و نصف سنوي، وسنوي).