



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر	نظام العمل والخدمة المدنية
رمز المقرر:	HRM 412-
البرنامج:	إدارة أعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	إدارة أعمال
الكلية:	إدارة أعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	٣
تاريخ آخر مراجعة:	1445-6-14





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السابع)

٤. الوصف العام للمقرر

التعريف بالوظيفة العامة وتوضيح أهميتها ونظام التوظيف فيها وتوضيح الإطار القانوني لتكافؤ الفرص وإجراءات وضمانات التحقيق وقضايا وتدرجات تطبيقية في المملكة العربية السعودية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

HRM221

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالوظيفة العامة وتوضيح أهميتها، وبكيفية اختيار الأفراد وتدريبهم وتعويضاتهم، كما يعرف الطالب بمفاهيم وترقية الموظفين.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	-
٣	ميداني	٠	-
٤	دروس إضافية	٠	-
٥	أخرى	٠	-
الإجمالي			%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	الالمام بالقواعد والاسس العامة للوظيفة وقواعد تنظيم الموظفين	١٤	محاضرات + مناقشات + سمونات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	التعرف على أنظمة الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية	٢٤	محاضرات + مناقشات + سمونات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	قضايا وتدريبات تطبيقية في مجال الخدمة المدنية السعودية	٢م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.2	تمكين الطالب من اجراء وحساب رواتب وتعويضات العاملين	١م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة	ق ١		
٣,٢	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة	ق ٢		
٣,٣	. أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع المؤسسة.	ق ٢		

ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة
١	٣
٢	٣
٣	6
٤	٣
٥	٣
٦	٣
٧	٦
٨	٣
٩	6
10	٣
11	6

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

نظام الخدمة المدنية وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية، محمد العتيبي، مطابع الحميضي ، الرياض ٢٠١٠م	المرجع الرئيس للمقرر
القانون الإداري السعودي ، السيد خليل هيكل، دار الزهراء، الرياض، الموقع الإلكتروني لوزارة الخدمة المدنية السعودية عام ٢٠٠٩م	المراجع المساندة
المكتبة الرقيمة السعودية	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصا لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	مجلس القسم	جهة الاعتماد
	السادسة عشرة	رقم الجلسة
	1445-06-14	تاريخ الجلسة