



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



|                   |  |
|-------------------|--|
| اسم المقرر        | التغيير والتطوير التنظيمي                  |
| رمز المقرر        | HRM 423                                    |
| البرنامج:         | إدارة الأعمال – مسار إدارة الموارد البشرية |
| القسم العلمي:     | إدارة الأعمال                              |
| الكلية:           | إدارة الأعمال                              |
| المؤسسة:          | جامعة المجمعة                              |
| نسخة التوصيف:     | ٣  |
| تاريخ آخر مراجعة: | 14/6/1445                                  |



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

### ٢. نوع المقرر

|   |  |                                     |                                     |  |                               |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| أ | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة       | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري    |                                     |  |                               |

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثامن)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يوضح هذا المقرر نظريات عملية التغيير التنظيمي وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي وتطبيقاته بالإضافة إلى دوره في عمليات تحسين الاداء التنظيمي وكذلك تهيئة بيئة العمل الصحية كما يتناول المقرر عملية تخطيط وتنفيذ وسائل التداخل المختلفة من أجل أحداث تغيير على مستوى منظمات الاعمال ويتناول ايضا تأثير العوامل الداخلية والخارجية على أحداث التغيير داخل المنظمة في ظل التقلبات المستمرة في بيئة الاعمال المعاصرة

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

HRM 311

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم التنظيم في مشروعات الأعمال، والتعرف على اساليب التغيير والتطوير التنظيمي، وإعادة هندسة العمليات الإدارية، تطوير العمليات الادارية، وبناء ونشر الثقافة التنظيمية بالمنظمة.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم  | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم التقليدي   | ٤٥                    | ١٠٠    |
| ٢ | التعليم الإلكتروني   |                       |        |
| ٣ | التعليم المدمج<br>• التعليم التقليدي<br>• التعليم الإلكتروني |                       |        |
| ٤ | التعليم عن بعد   |                       |        |

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م        | النشاط          | ساعات التعلم | النسبة |
|----------|-----------------|--------------|--------|
| ١        | محاضرات         | ٤٥           | %١٠٠   |
| ٢        | معمل أو إستوديو | ٠            | -      |
| ٣        | ميداني          | ٠            | -      |
| ٤        | دروس إضافية     | ٠            | -      |
| ٥        | أخرى            | ٠            | -      |
| الإجمالي |                 |              | %١٠٠   |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم   | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                   | طرق التقييم                 |
|-------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1.0   |  |                                    |                                       |                             |
| 1.1   | معرفة بناء نموذج التغيير التنظيمي (بناء النموذج ، تطبيق النموذج، تثبيت نموذج التغيير التنظيمي)       | ١ع                                 | محاضرات + مناقشات + سماعات            | الامتحانات ومتابعة الواجبات |
| 1.2   | معرفة بناء فرق العمل، تنمية علاقات العمل، انماط القيادة ودورها في التغيير والتطوير التنظيمي          | ٢ع                                 | محاضرات + مناقشات + سماعات            | الامتحانات ومتابعة الواجبات |
|       |  |                                    |                                       |                             |
|       |  |                                    |                                       |                             |
| 2.0   | المهارات   |                                    |                                       |                             |
| 2.1   | تغيير اتجاهات وسلوك العاملين للتقليل من مقاومة التغيير التنظيمي ،                                    | ١م                                 | المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني | الامتحانات ومتابعة الواجبات |
| 2.2   | التمكن من اقتراح حلول لمشاكل التغيير والتحويل ، مرحلة تثبيت التغيير التنظيمي او الوضع الجديد للمنظمة | ٣م                                 | المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني | الامتحانات ومتابعة الواجبات |
| ٢,٣   |  |                                    |                                       |                             |
|       |  |                                    |                                       |                             |

| الرمز | نواتج التعلم  | رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                   | طرق التقييم                     |
|-------|---|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية                             |                                    |                                       |                                 |
| ٣,١   | يضيف الطالب قيم جديدة في سلوكه اليومي وحياته العملية      | ٢ ق                                | المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني | الحالات الدراسي والبحث الميداني |
| ٣,٢   | تغيير سلوك الطالب من اللامبالاة إلى الالتزام والعمل الجاد | ٢ ق                                | المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني | الحالات الدراسي والبحث الميداني |
| ٣,٣   | يرى نفسه شخصية جديدة بين افراد المجتمع والعمل             | ٢ ق                                | المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني | الحالات الدراسي والبحث الميداني |

### ج. موضوعات المقرر

| م  | الساعات التدريسية المتوقعة | موضوعات المقرر   |
|----|----------------------------|--|
| ١  | ٣                          | نشأة التطوير التنظيمي، مفهوم التنظيم،  |
| ٢  | ٣                          | ، مفاهيم التطوير التنظيمي، مبررات التطوير التنظيمي   |
| ٣  | ٣                          | خصائص وأهداف التطوير التنظيمي، وأهمية التطوير التنظيمي   |
| ٤  | ٣                          | اساليب التغيير والتطوير التنظيمي (إعادة هندسة العمليات الإدارية، تطوير العمليات الادارية                       |
| ٥  | ٣                          | مراحل التطوير التنظيمي (تغيير اتجاهات وسلوك العاملين، التغيير والتحويل، مرحلة تثبيت التغيير، التغيير التنظيمي) |
| ٦  | ٣                          | الامتحان الفصلي الأول.   |
| ٧  | 3                          | التخطيط للتغيير (استراتيجيات التخطيط للتغيير)  |
| ٨  | ٣                          | محاور التطوير التنظيمي (محاور التطوير التنظيمي، المداخل التقليدية ومداخل التطوير التنظيمي                      |
| ٩  | ٣                          | شبكة التطوير التنظيمي (المرحلة التمهيديّة، بناء فرق العمل، تنمية علاقات العمل، انماط القيادة                   |
| ١٠ | ٣                          | إدارة عملية التغيير (مفهوم إدارة التغيير، خصائص إدارة التغيير)   |
| ١١ | ٣                          | الامتحان الفصلي الثاني.  |
| ١٢ | ٣                          | القيادة التحولية (أنماط القيادة التحولية)  |
| ١٣ | ٣                          | بناء نموذج التغيير التنظيمي (بناء النموذج، تطبيق النموذج تثبيت نموذج التغيير التنظيمي                          |



|    |   |    |
|----|---|----|
| ٣  | عواما نجاح وقياس عملية التطوير التنظيمي   | ١٤ |
| ٣  | نماذج معاصرة في التطوير التنظيمي<br>(نموذج كليمان، نموذج ماكينزي، النماذج الإستراتيجية، السيناريوهات) | ١٥ |
| ٤٥ | المجموع   |    |

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم               | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | النسبة<br>من إجمالي درجة التقييم |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ١ | المشاركة والواجبات          | طوال الفصل الدراسي          | ١٠%                              |
| ٢ | اختبار تحريري الفصلي الاول  | الأسبوع السادس              | ٢٠%                              |
| ٣ | اختبار تحريري الفصلي الثاني | الأسبوع الحادي عشر          | ٢٠%                              |
| ٤ | الاختبار النهائي            | نهاية الفصل                 | ٥٠%                              |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|  |  |
|--|--|
| التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة، موسي اللوزي، دار وأئل للنشر ، عمان، الاردن، الطبعة الخامسة 2012  | التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة |
| التطوير التنظيمي وقضايا معاصرة، عامر الكبيسي، دار الشروق للطباعة والنشر والتوزيع، الدوحة قطر، 1998<br>أسس التغيير التنظيمي دليل عملي ميداني أساليب وأدوات التغيير في المنظمات، دان كوهين" ترجمة معتز سيد عبد الله، دار أتراك للنشر، القاهرة 2009 | المراجع المساندة                       |
| مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيبيديا، ar.wikipedia   | المصادر الإلكترونية                    |
| برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت   | أخرى                                   |

##### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر   | متطلبات المقرر   |
|---|--|
| المرافق النوعية<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة         |
| التجهيزات التقنية   | الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة |

| متطلبات المقرر | العناصر  |
|----------------|--|
|                | (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
|                | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)             |

### و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم   | المقيمون                   | مجالات التقييم                 |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر  | الطلاب                     | فاعلية التدريس                 |
| الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر  | رئيس القسم/قيادات البرنامج | فاعلية طرق تقييم الطلاب        |
| الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات - مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر                        | أعضاء هيئة التدريس         | مصادر التعلم                   |
| خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية) | أعضاء هيئة التدريس         | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
|   |                            | أخرى                           |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

|              |              |
|--------------|--------------|
| مجلس القسم   | جهة الاعتماد |
| السادسة عشرة | رقم الجلسة   |
| 1445-06-14   | تاريخ الجلسة |