

قرار ادارى داخلى

نظرا لأهمية رفع مستوى وكفاءة الاداء بالإدارات التابعة للإدارة العامة للمرافق والإسكان وتطبيق معايير الجودة . وبناء على الصلاحية المخولة لنا تقرر ما يلي :

أولاً : تشكيل فريق عمل داخلي لتقديم الدعم والمساندة ومتابعة الاداء وتطبيق معايير الجودة يتكون من مايلي :

- ١ - الاستاذ / محمد بن سلمان البداح رئيساً .
- ٢ - الاستاذ / فيصل بن لافي البديري عضواً .
- ٣ - الاستاذ / محمد بن عبدالرحمن السبيت عضواً .
- ٤ - الاستاذ / باسم بن أحمد الفراج عضواً وسكرتير .
- ٥ - الاستاذ / عبد المجيد بن سليمان العطوي عضواً .
- ٦ - الاستاذ / أيمن بن صالح الجديع عضواً .
- ٧ - الاستاذ / احمد بن فراج الفراج عضواً .

ثانياً : يقوم الفريق بزيارات شهرية للإدارات بالإدارة العامة للمرافق والإسكان للعمل على التأكد ومتابعة اجراءات العمل ومراجعة التقارير المرفوعة من قبل المشرفين والتقييم وفقاً للبنود الموضحة بالنموذج المرفق ورفع تقييم شهري عن اداء الادارات مع المراجعة وتقديم الدعم والتوجيه للرفع من مستوى الاداء وتطبيق معايير الجودة .

ثالثاً : مدة تشكيل الفريق حتى نهاية عام ١٤٣٩ هـ

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير عام المرافق والإسكان

بداح بن عبدالرحمن البداح

نموذج تقييم لرفع وتحسين جودة الأداء في إدارات وأقسام ووحدات الإدارة العامة للمرافق والإسكان

الجهة :

(العام)

(لشهر)

تمت زيارة الإدارة في يوم (بتاريخ)

رقم	معايير التقييم	نشاط التقييم	ملاحظات التقييم	رأي مدير الإدارة
١	توفير كافة المتطلبات اللازمة للموظف للقيام بهامه الوظيفية	١ ٠	٥	
٢	تنظيم العمل وتوزيع المهام بين الموظفين	٢		
٣	توزيع وتنظيم المكاتب بالشكل المناسب والنظافة بشكل عام	٣		
٤	إبراز الإرشادات والتعليمات التسهيلات على المراجعين	٤		
٥	التزام وتقييم الموظفين بإبراز بطاقات العمل أثناء فترة الدوام			
٦	المبادرات التطويرية للعمل والدورات التي تم تنفيذها وتزويد إدارة الخدمات المساندة بنسخة منه			
٧	التقييم والالتزام بأوقات الدوام بالإدارة			
٨	التعاون والتواصل بين الإدارات وطرح المبادرات المشتركة وتنفيذها			
٩	إبراز وتفعيل وتوثيق الأخبار والتقارير الإعلامية بموقع الإدارة			
١٠	قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة			
١١	التقييم الإلكتروني للموظفين			
١٢	وجود وإبراز الرؤية الرسالة القيم والمهام والاختصاصات			
١٣	وجود اللوحات ومسببات المكاتب			
١٤	الالتزام بالهيكل التنظيمي			
١٥	وجود دليل الاجراءات للعمل بالإدارة وتزويد إدارة الخدمات المساندة بنسخة منه			
١٦	تفعيل وتنفيذ الخطة التنفيذية والتشغيلية وتزويد إدارة الخدمات المساندة بأخبار وتقارير شاملة ودورية موثقة عما يتم تنفيذه			
١٧	معالجة واستكمال ملاحظات تقرير المراجعة الداخلية رقم ١٠/٢٣٦٩٢			
١٨	استكمال تعزيز نقاط القوة بتقرير المراجعة الداخلية رقم ٥١/٢٢٠٤٤			
١٩	استكمال ووضع الآليات للنقاط التي تحتاج الى تحسين بتقرير المراجعة الداخلية رقم ٥١/٢٢٠٤٤			
٢٠	اعداد مسودة التقرير السنوي للإدارة لعام ١٤٣٩			
٢١	اعداد مسودة تقرير أداء الإدارة لعام ١٤٣٩			
٢٢	إبراز الخطة الاستراتيجية والمبادرات والأهداف للإدارة العامة في مكان بارز			
٢٣	تشكيل فرق عمل بين الإدارات لمتابعة تفعيل وتنفيذ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية والتنفيذية			
٢٤	تفعيل نظام الاتصالات لجميع الموظفين			
٢٥	تحديث جميع الموظفين بموقع الإدارة العامة			
	النسبة المئوية للتقييم %			

توقيع التقييم :