



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
عمادة الجودة وتطوير المهارات



التقرير السنوي لعمادة الجودة وتطوير المهارات

للعام الجامعي ١٤٣٩/٣٨ هـ

(عام الاعتماد المؤسسي للجامعة)





المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢	المقدمة	
٤	الفصل الأول : عن العمادة (الرؤية، الرسالة، القيم ، الأهداف ، الهيكل التنظيمي)	١
٨	الفصل الثاني : انجازات الجودة والاعتماد الأكاديمي	٢
٩	قرار الاعتماد الأكاديمي	١/٢
١٠	ملاحظات وتوصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٢/٢
١١	تجربة الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي	٣/ ٢
١١	مراجعة الخطط الدراسية لبرامج الماجستير	٤/٢
١٢	جائزة الملك عبد العزيز للجودة والتميز	٥/٢
١٦	مؤشرات قياس الأداء	٦/٢
١٩	المراجعة الداخلية للكليات والبرامج الأكاديمية	٧/٢
٢٨	تقويم أداء الإدارات	٨/٢
٣٢	تقويم العمادات المساندة	٩/٢
٣٦	نظام ضمان جودة البرامج الأكاديمية	
٣٦	١/١٠/٢ نماذج الجودة وأتمتها	
٣٧	٢/١٠/٢ اللجان المستقلة	١٠/٢
٣٩	٣/١٠/٢ مناقشة التقارير السنوية للبرامج في مجلس الجامعة	
٤٠	الاعتماد الخارجي للبرامج الأكاديمية	١١/٢
٤٣	جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز	١٢/٢
٤٦	شهادة الأيزو	١٣/٢
٥٠	الفصل الثالث : انجازات تطوير المهارات	٣
٥٠	برامج تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس	١/٣
٥٥	برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد	٢/٣
٥٧	الفصل الرابع : الخطة التشغيلية	٤
٦١	الفصل الخامس : الصعوبات والمعوقات والرؤى المستقبلية والتطويرية	٥
٦٢	الصعوبات والمعوقات	١/٥
٦٢	الرؤى المستقبلية والتطويرية	٢/٥

مقدمة :



بتوفيق من الله سبحانه وتعالى ثم بدعم ومتابعة معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن يمكن ان نطلق على هذا العام عام حصول الجامعة على قرار الاعتماد الأكاديمي المؤسسي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لمدة سبع سنوات حيث أكملت العمادة خلال العام الجامعي 1439/1438 هـ عدد من الإنجازات النوعية في مجال الاعتماد الأكاديمي وتطوير المهارات، من أبرزها قرار الاعتماد المؤسسي من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتقدم الجامعة لجائزة الملك عبد العزيز للجودة، والمراجعة الداخلية لكليات وبرامج الجامعة ، وجميع وحداتها الادارية وتجديد شهادة الأيزو ٩٠٠١..... وغيرها، يقدم هذا التقرير نبذه عن هذه المناشط والإنجازات.

وتنتهز العمادة هذه الفرصة لتقديم الشكر الجزيل لكافة منسوبي الجامعة على دعمهم وتعاونهم وعلى رأسهم معالي مدير الجامعة على تبنيه لثقافة الجودة وتقديمه الدعم المادي والمعنوي للعمادة مما كان له أكبر الأثر في تتابع الإنجازات والله الحمد.

أمل أن يجد القارئ الكريم ما يفيد في هذا التقرير، كما يسعدنا تلقي الملاحظات والمقترحات ، تفعيلاً لدور العمادة التكاملية مع الجميع. سائلين المولى سبحانه وتعالى التوفيق والإخلاص.

عميد الجودة وتطوير المهارات
د. محمد بن صالح العبودي

الفصل الأول

عن العمادة

(الرؤية - الرسالة - القيم - الأهداف - الهيكل التنظيمي)

مقدمة

عمادة الجودة وتطوير المهارات من أولى العمادات التي تم انشاؤها بالجامعة لما لها من أهمية بالغة في تحقيق جودة الأداء بالجامعة والجزء التالي يشير الى نبذة مختصرة عن العمادة

■ الرؤية

أن تكون الجودة والتحسين المستمر والإبداع ثقافة عمل يومية في جامعة المجمعة .

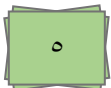
■ الرسالة

التحسين المستمر لعمليات الجودة وتطوير المهارات لمنسوبي الجامعة من أكاديميين وإداريين وطلبة بما يساهم في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية وتبوأها مكانة متميزة بين الجامعات الوطنية.

■ الأهداف

تهدف العمادة ووحداتها وأذرعها (مراكز الجودة) المنتشرة في كليات وعمادات الجامعة إلى تقويم الأداء الجامعي وتطوير العملية التعليمية والبحثية والإدارية وخدمة المجتمع وكذلك الحصول على الاعتماد المؤسسي للجامعة والاعتماد الأكاديمي لكافة برامجها وذلك من خلال الأهداف الفرعية التالية :

1. وضع الاستراتيجيات العامة لتطبيق الجودة في الجامعة .
2. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتحسين المستمر بين منسوبي الجامعة .
3. تقديم الدعم والمساندة لوحدات الجامعة المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. تصميم وإعداد الأدوات اللازمة لتقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس – العاملون – الطلبة – الخريجون ... الخ) .
5. تحديد جوانب القوة والضعف في البرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتحسين المستمر .
6. التنسيق مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، في المواضيع ذات العلاقة.
7. التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الجامعة والسعي لمعرفة آرائهم ورضاهم عن الخدمات المختلفة التي تقدم لهم.
8. إعداد وتنفيذ ومتابعة البرامج التدريبية التي تساهم في تطوير مهارات منسوبي الجامعة.
9. تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم الجامعي مع المراكز والوحدات المماثلة في الجامعات السعودية والعالمية.
10. إعداد تقارير سنوية عن حالة الجودة في الجامعة .



■ القيم:

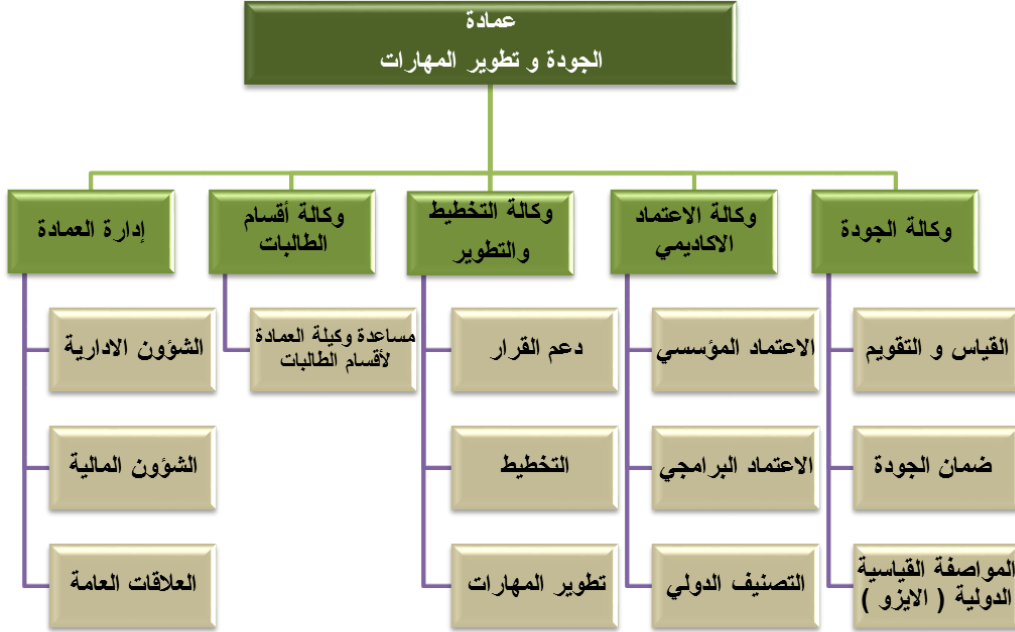


شكل (١)

قيم عمادة الجودة وتطوير المهارات

من الشكل السابق يتضح أن قيم العمادة تدور حول مبادئ الجودة وتتسق مع قيم الجامعة

■ الهيكل التنظيمي :



شكل (٢)

الهيكل التنظيمي لعمادة الجودة و تطوير المهارات

يشير الشكل أعلاه الى الأقسام والوحدات التنظيمية لعمادة الجودة و تطوير المهارات وقد تم تصميمه لتحقيق رسالة وأهداف وقيم العمادة

الفصل الثاني

انجازات الجودة والاعتماد الأكاديمي

■ ١/٢ قرار الاعتماد



يمثل المرحلة النهائية في إجراءات الاعتماد المؤسسي ويتم أخذ قرار الاعتماد في المركز الوطني للتقويم والاعتماد بناء على توصية فريق الزيارة ، وخطة الجامعة لتنفيذ توصيات فريق الزيارة الموضحة سابقا ، ورؤية مجلس المركز ، والجامعة حصلت بالفعل على قرار الاعتماد المؤسسي الكامل لمدة سبع سنوات كأول جامعة ناشئة تحصل على الاعتماد وكأول جامعة لم يتعدى عمرها ١٠ سنوات. وبهذه المناسبة استقبل معالي وزير التعليم الدكتور أحمد بن محمد العيسى في مكتبه بالوزارة معالي مدير الجامعة ، وكذلك استقبله أيضا سمو أمير منطقة الرياض



أهم نتائج حصول الجامعة على الاعتماد الأكاديمي:

١. حصول الجامعة على قرار رسمي للاعتماد الأكاديمي لمدة ٧ سنوات.
٢. تحسين سمعة الجامعة على المستوى الوطني
٣. الحكم على أن أداء الجامعة يتسم بالمعيارية من قبل محكمين خارجيين وجهة مستقلة.
٤. تطوير نظام الجودة بالجامعة وضمان فاعليته .
٥. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الجامعة .
٦. زيادة أعداد الطلاب الذين يرغبون في الالتحاق بالجامعة
٧. زيادة التمويل المالي الحكومي للجامعة





٢/٢ ملاحظات وتوصيات المركز الوطني

بعد إتمام الزيارة أرسل المركز للجامعة الملاحظات والتوصيات النهائية وبلغ عددها ما يقرب من (٤٥) توصية شاملة لمعايير الاعتماد الاحدى عشر قامت العمادة وفريق الاعتماد بالجامعة بدراستها ومناقشتها مع الجهات ثم ووضعها في خطة تنفيذية وارسالها للمركز، وتوزيعها على وكالات الجامعة لتنفيذها وهي على النحو التالي :

جدول (١)

يبين توزيع التوصيات على جهات الجامعة

الجهة	عدد التوصيات
مكتب معالى المدير	٥
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمى	١٠
وكالة الجامعة	٨
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	٢١
كلية الطب	١
مجموع التوصيات	٤٥

من الجدول السابق يتضح أن اجمالى عدد التوصيات (٤٥) توصية موزعة على مكتب معالى المدير ووكالات الجامعة الثلاث ويلاحظ أن أكثرها عددا (٢١) بنسبة تصل الى (٤٦,٧%) يتبع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية باعتبارها الجهة المنوط بها النواحي التعليمية للبرامج الأكاديمية كتوصيف البرامج والمقررات وتقاريرها السنوية ، واستطلاعات الرضا عنها من قبل الطلاب ، ووجود توصية واحدة لكلية الطب لكونها توصية متخصصة في مجال المستشفيات.

إجراءات الجامعة لعلاج التوصيات :

١. مناقشة التوصيات مع الجهات ذات العلاقة
٢. اعداد خطة تحسين لعلاج التوصيات
٣. تقديم الدعم الفني للجهات من خلال عمادة الجودة لعلاج التوصيات
٤. تقديم تقرير دورى عن علاج التوصيات
٥. اعداد تقرير نهائي شامل عن جميع التوصيات وارساله للمركز الوطنى للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

■ ٣/٢ تجربة جامعة المجمعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

نظراً لأن ماحققته جامعة المجمعة في مجال الاعتماد الأكاديمي يعد سابقة لم تشهدها جامعات المملكة



العربية السعودية فقد أصبحت بيت للخبرة في هذا المجال فقد إليها بعض الجامعات السعودية لنقل تجربة الجامعة وقد تم توقيع عدد من بروتوكولات التعاون في هذا المجال مع جامعتي جيزان وشقراء بهدف الاطلاع على الإجراءات التي سهلت ويسرت حصول الجامعة على الاعتماد ، واتخاذ الجامعة كمقارن مرجعي في مجال مؤشرات الأداء ، وإجراءات حفظ الملفات المتعلقة بالجودة لكل قسم ، وآلية توزيع الملفات بشكل

سليم وصحيح ، والتي تُسهل على المراجع والمُقيم عملية المراجعة للتقارير والأدلة والشواهد ، بالإضافة لطريقة حفظها إلكترونياً ، والاطلاع على التجهيزات والاستعدادات لزيارة فريق الاعتماد المؤسسي ، ومن نتائج ذلك تحقيق سمعة خارجية للجامعة ، وإعداد تجربة الجامعة في شكل كتاب (تحت الطبع).

■ ٤/٢ مراجعة الخطط الدراسية لبرامج الماجستير

في اطار حرص عمادة الجودة وتطوير المهارات على جودة الخطط الدراسية قامت العمادة بمراجعة عدد (٢) خطة دراسية لبرامج الماجستير ، حيث تتم المراجعة للتأكد من أن الخطة الدراسية يتوفر بها معايير الجودة

١/٤/٢ ضوابط تحكيم الخطط الدراسية

- ١ تشكيل لجنة لدراسة الخطة الدراسية المقترحة في القسم.
- ٢ عقد ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٣ اعتماد مقترح الخطة في مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي بتاريخ .
- ٤ اعتماد مقترح الخطة في مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي بتاريخ
- ٥ تحديد الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج
- ٦ الاسترشاد بمجموعة من الخطط الدراسية الحديثة بالجامعات العربية والعالمية
- ٧ الاسترشاد بآراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف .
- ٨ الاسترشاد بالمرجعيات العربية والعالمية في مجال التخصص
- ٩ استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية
- ١٠ استطلاع آراء المتخرجين في الخطة الدراسية

- ١١ تبنى الإطار الوطني للمؤهلات.
- ١٢ توصيف البرنامج الدراسي
- ١٣ توصيف المقررات الدراسية
- ١٤ تحديد لغة تدريس المقررات.
- ١٥ مستلزمات تطبيق الخطة الدراسية.
- ١٦ تحكيم الخطة من متخصصين (مراجع مستقل)
- ١٧ شروط الالتحاق بالبرنامج
- ١٨ جهات التوظيف التي يمكن أن يعمل بها الخريج
- ١٩ إعداد مصفوفة البرنامج
- ٢٠ إعداد مصفوفة اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية

٢/٤/٢ نتائج مراجعة الخطط الدراسية:

١. تقديم تقرير مفصل للجهة التي قدمت الخطة الدراسية بحالة الخطة
٢. ضمان توفر معايير الجودة بالخطة الدراسية.
٣. التحقق من تحكيم الخطة على المستوى الداخلى والخارجى.
٤. التحقق من وجود حاجة ماسة للبرنامج وتوفر الإمكانيات المادية والبشرية لاقامته.

٥/٢ جائزة الملك عبد العزيز للجودة

مقدمة



أنشئت جائزة الملك عبد العزيز للجودة بموجب خطاب المقام السامي رقم ٧ /ب/ ١٨٦٧٠ وتاريخ ١٤٢٠/١١/٢٧هـ، بهدف تحفيز القطاعات الإنتاجية والخدمية لتطبيق أسس وتقنيات الجودة الشاملة من أجل رفع مستوى جودة الأداء وتفعيل التحسين

المستمر لعملياتها الداخلية وتحقيق رضا المستفيدين. كما تهدف الجائزة لتكريم أفضل المنشآت ذات الأداء المتميز والتي تحقق أعلى مستويات الجودة بحصولها على التقدير اللائق على المستوى الوطني نظير ما حققته من إنجازات وبلوغها مرتبة متميزة بين أفضل المنشآت المحلية.

وتعدُّ الجائزة وسيلة لتحقيق التميز في الأعمال من خلال توفير هيكل متكامل لتنسيق جميع أنشطة تحسين الأداء وإدارتها، وذلك بتمكين المنشآت من تقييم مستوى أدائها الحالي ومقارنته بمستوى

الأداء في المنشآت المتميزة على مستوى العالم، ومن ثم العمل على سد الثغرات الموجودة بين المستويين. وتقدم الجائزة معايير محددة تمكّن المنشآت من قياس أدائها في عدة مجالات رئيسية تساعدها على تحسين الأعمال بصورة مستمرة لتحديد الأهداف وترتيب أولوياتها وتنظيمها ومراجعتها بغرض إنجاز هذه الأهداف.

كما تعد جائزة الملك عبد العزيز للجودة هي الجائزة الأم للتميز المؤسسي على مستوى المملكة العربية السعودية ولجميع القطاعات، ولذا يعتبر الاشتراك في الجائزة من أهم المؤشرات على تبني قيادات المنشآت للجودة والتميز وتقديم منتجات وخدمات تلبي وتفي تطلعات المستفيدين.

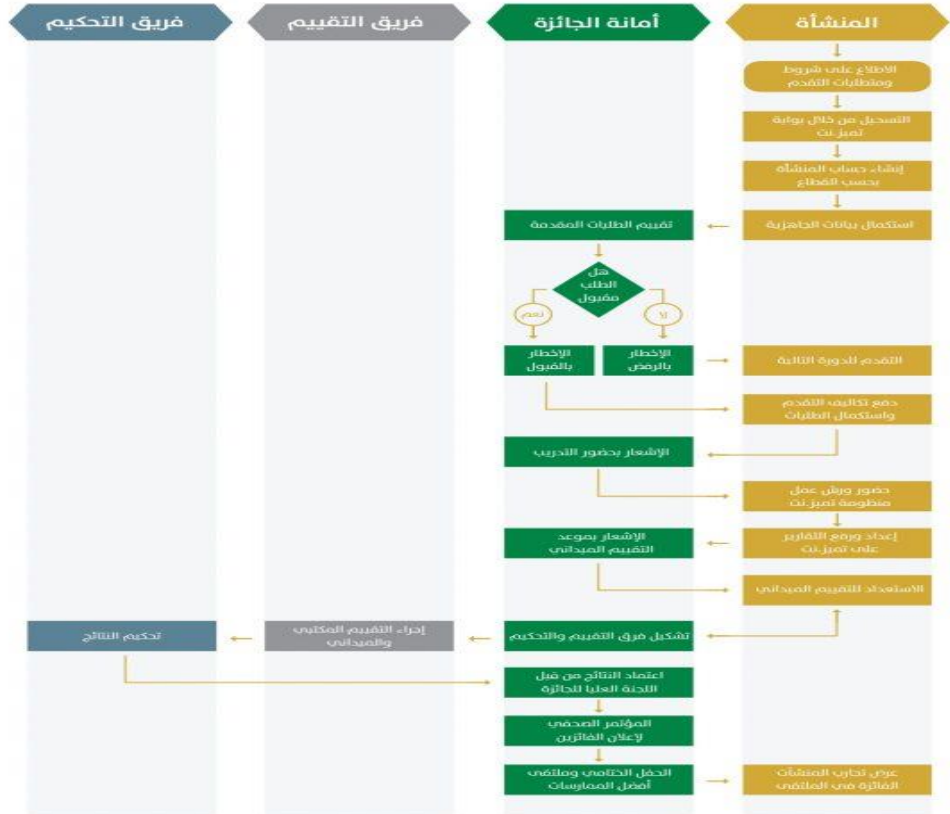
١/٥/٢ أهداف الجائزة

- التوعية ونشر ثقافة الجودة والتميز المؤسسي وتطبيقاته في المجتمع وبين مختلف القطاعات في المملكة.
- تحفيز القطاعات لتبني مبادئ الجودة والتميز المؤسسي من خلال تطبيق النموذج الوطني للتميز لجائزة الملك عبد العزيز للجودة وتبني معاييرها.
- تعزيز مفاهيم وتطبيقات قياس الأداء والتحسين المستمر للأعمال سعياً نحو إرضاء المستفيدين وكافة المعنيين.
- العمل على رفع مستوى الجودة في المنشآت السعودية وتعزيز جهودها وتمكينها من الوصول للمنافسة على المستوى العالمي.
- الارتقاء بمستوى القيادات الإدارية في المنشآت لتحقيق أهداف الجودة الشاملة والوفاء بمسؤولياتها.
- حث المنشآت على الالتزام بالموصفات والمقاييس الوطنية والدولية.
- توفير منصة مثالية لتبادل أفضل الممارسات والمقارنات المرجعية بين المنشآت الوطنية ونقل التجارب الناجحة بين قطاعات الأعمال المختلفة.
- زيادة فاعلية مشاركة المنشآت في بناء المجتمع وتعزيز الاستدامة في كافة المجالات.
- تكريم وتشجيع المنشآت المتميزة والفائزة بالجائزة وإبرازها كقدوة حسنة في المجتمع مما سينعكس إيجابياً على المنشآت الوطنية وخلق جو إيجابي للمنافسة نحو التميز.

٢/٥/٢ إجراءات التقديم للجائزة

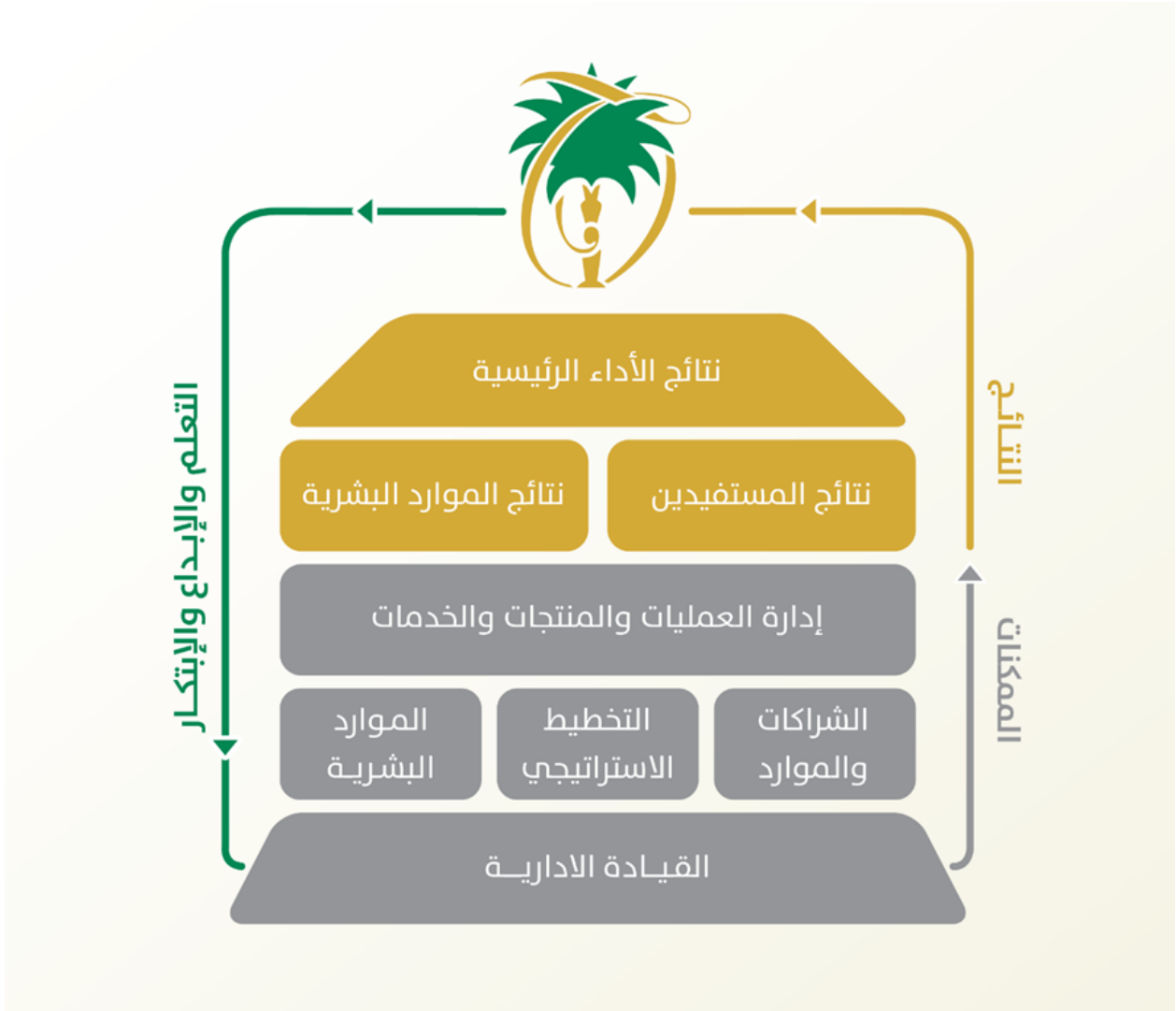


إجراءات التقديم للدورة الرابعة للجائزة 1439 هـ 2018 م



شكل (٣)

يبين إجراءات التقديم لجائزة الملك عبد العزيز



شكل (٤)

معايير جائزة الملك عبد العزيز

٤/٥/٢ منهجيات العمل المتبعة في نموذج الجائزة

١. تحديد الممارسة المتميزة والتي تقوم بها المؤسسة بشكل دوري ومستمر وتقوم بقياسها من خلال مؤشرات أداء محددة، وتقوم بالتطوير عليها بشكل مستمر.
٢. تحديد المشاركين في الممارسة (من داخل وخارج المنشأة) وعلاقتهم بالمنشأة.
٣. تحديد النتائج المترتبة على الممارسة لآخر ثلاث سنوات على الأقل.
٤. تحديد المعيار، والمعيار الفرعي، والعناصر التابعة.
٥. توثيق المعلومات والبيانات ذات العلاقة.

٥/٥/٢ الزيارة الميدانية :

تستهدف الجائزة من هذه الزيارة تقييم الأنظمة والمنهجيات المطبقة في المنشأة ونتائجها من خلال مقارنتها بمتطلبات معايير نموذج التميز وباستخدام أداة التقييم المعتمدة في الجائزة «اتقان» بهدف التأكد من مستويات التميز لتلك الأنظمة ومدى تحقيقها للأهداف المتوقعة منها وضمان فعاليتها وكفاءتها واستدامتها

٦/٥/٢ النتائج المستفادة من الحصول على الجائزة

- الحصول على التقدير الرسمي العلني للمنشأة باعتبارها واحدة من أبرز المنشآت المتميزة في المملكة العربية السعودية.
- الإعلان عن المنشآت الفائزة في حفل تحت رعاية كريمة من المقام السامي.
- استخدام شعار الجائزة في مطبوعات المنشأة لرفع مستوى الثقة لدى المجتمع والقيادات.
- المشاركة في ملتقى أفضل الممارسات والذي يستقطب تجارب عالمية وعربية فائزة بجوائز وطنية.

٦/٢ مؤشرات قياس الأداء

تم تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للجامعة وعددها ٨٩ مؤشراً من ثلاث مصادر رئيسية وهي مؤشرات آفاق و المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي والخطة الاستراتيجية للجامعة، وسوف يقتصر العرض الحالي على قيم لبعض مؤشرات قياس الأداء الرئيسية الخاصة بضمان الجودة و التعليم والتعلم لمالها من أدوار مهمة لعل من أبرزها :

١. ضبط و مراقبة مستوى التقدم نحو تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية .
٢. مساعدة أصحاب الصلاحية في اتخاذ القرارات المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة.
٣. مراقبة الأداء بغرض المقارنة مع جامعات أخرى .
٤. ضمان الشفافية والادارة الرشيدة للأعمال.
٥. تسهيل عملية التقويم المؤسسي والبرامجي وتحقيق أحد متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

جدول (٢)

مؤشرات الأداء الرئيسة KPI's للجودة بجامعة المجمع خلال العامين السابقين

المستهدف	١٤٣٨-١٤٣٩	1436-1437		مؤشرات الأداء الرئيسة	المعيار
		طالبات	طلاب		
%٨٠	جارى القياس	75%	72%	١. التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	٣- إدارة ضمان الجودة وتحسينه
		%٧٤,٥			
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠		٢. نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة	
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠		٣. نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس من داخل المؤسسة	
%٥٠	%٣٤	%٢٢,٧		٤. نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس خارج المؤسسة	
%٥٠	%٢٣ = (٤٤\١٠)	١٥ = (٤٤\٧) %٩		٥. معدل البرامج المعتمدة داخليا وخارجيا	
%٨٠	ادارية %١٠٠ اكاديمية %٢٥			٦. معدل الاستخدام لانظمة الجودة الالكترونية	
%٨٠	%٨٢	%٧٨		٧. مستوي رضا منسوبي الجامعة عن اداء وحدات الجودة	
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠		٨. مدى استيفاء الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي .	
%٥٠	%٧٢ %١٦ %٤٤			٩. نسبة منسوبي الجامعة الذين تلقوا تدريباً في مجالات الجودة	
%٥٠	%٢٠ = ٤٤\٩	%٢٠ = ٤٤\٩		١٠. معدل البرامج التي تستخدم اختبارات تقويم مخرجات التعلم	

١:١٢	1:16.4	1:11.6	١:١٢	١١. نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	٤- التعلم والتعليم
	1:13				
%٨٠	%٨٢		%٧٧	%٧٢	١٢. تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)
			%٧٤,٥		
%٥٠	%٣٩	%٥٥	%٥٨,٩		١٣. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها
	%٤٥				
%٩٠	%٨٢	%٧٥	%٨٣	%٦٦	١٤. نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى
	%٧٨		%٧٤,٥		
%٨٠	%٥٠	%٤٧	%٦٢	%٥٤	١٥. نسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة
	%٤٨,٥		%٥٨		
%٨٠=أ	%٣٤=ا	=أ	%٣٢ = أ		١٦. نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ٦ أشهر من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة
٢٠=ب	%٨=ب	%٥٣	%٣ = ب		
%	٤٤=ج	=ب	%٦٥ = ج		
=ج	%	%٩,٧			
%٠		٢٠=ج			
		%٠,٦			
%٨٠	جاري القياس		%٧١	%٧١	١٧. تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)
			%٧١		

من الجدول السابق يتضح أن :

١. بعض المؤشرات تعكس كفاءة تنفيذ الخطة التشغيلية لعمادة الجودة مثل المؤشرات أرقام من ٢ إلى ٨
٢. أغلب المؤشرات قيمها جيدة مثل نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة بلغت نسبة ١٠٠% و نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات)

- تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أناس من داخل المؤسسة بلغت نسبتها ١٠٠% و نسبة الطلاب الداخلين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى بلغت ٧٨% .
٣. بعض المؤشرات تظهر معدلات رضا جيدة عن الخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة مثل مستوي رضا منسوبي الجامعة عن اداء وحدات الجودة حيث بلغ معدل الرضا ٨٢% .
٤. قيام الجامعة بقياس المؤشرات بصوره تفصيلية لقطاعي الطلبة والطالبات بصورة منتظمة .

٧/٢ المراجعة الداخلية للكليات والبرامج الأكاديمية

مقدمة:



تعد المراجعة الداخلية أحد نظم ضمان الجودة والتحسين المستمر في جامعة المجمعة ومتطلب من متطلبات التأهل للاعتماد الأكاديمي البرامجي ، وأحد آليات المحافظة على مكتسبات الاعتماد المؤسسي التي حصلت عليه الجامعة ، وذلك لأنها أحد طرق رصد وقياس مدى اتساق الواقع الفعلي لأداء البرامج الأكاديمية مع ما جاء في الوثائق والمستندات من خلال استخدام عدد من الأدوات مثل المقابلة والملاحظة وفحص الوثائق.

١/٧/٢ أهداف المراجعة الداخلية:

- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- التحقق من استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي الوطني للبرامج وإبداء الرأي حيالها وتقديم الاقتراحات لأولويات التحسين.



- تدريب منسوبي الكليات على كيفية التعامل مع فرق زيارة الاعتماد الأكاديمي للبرامج.
 - تعريف البرامج الأكاديمية بأولويات التحسين لاستيفائها.
 - تكوين فرق خاصة بالجامعة قادره على القيام بعمليات المراجعة واعداد التقارير .
 - تكريم البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي الوطني.
 - بث روح المنافسة بين البرامج الأكاديمية
- ٢/٧/٢ المراحل التنفيذية :**

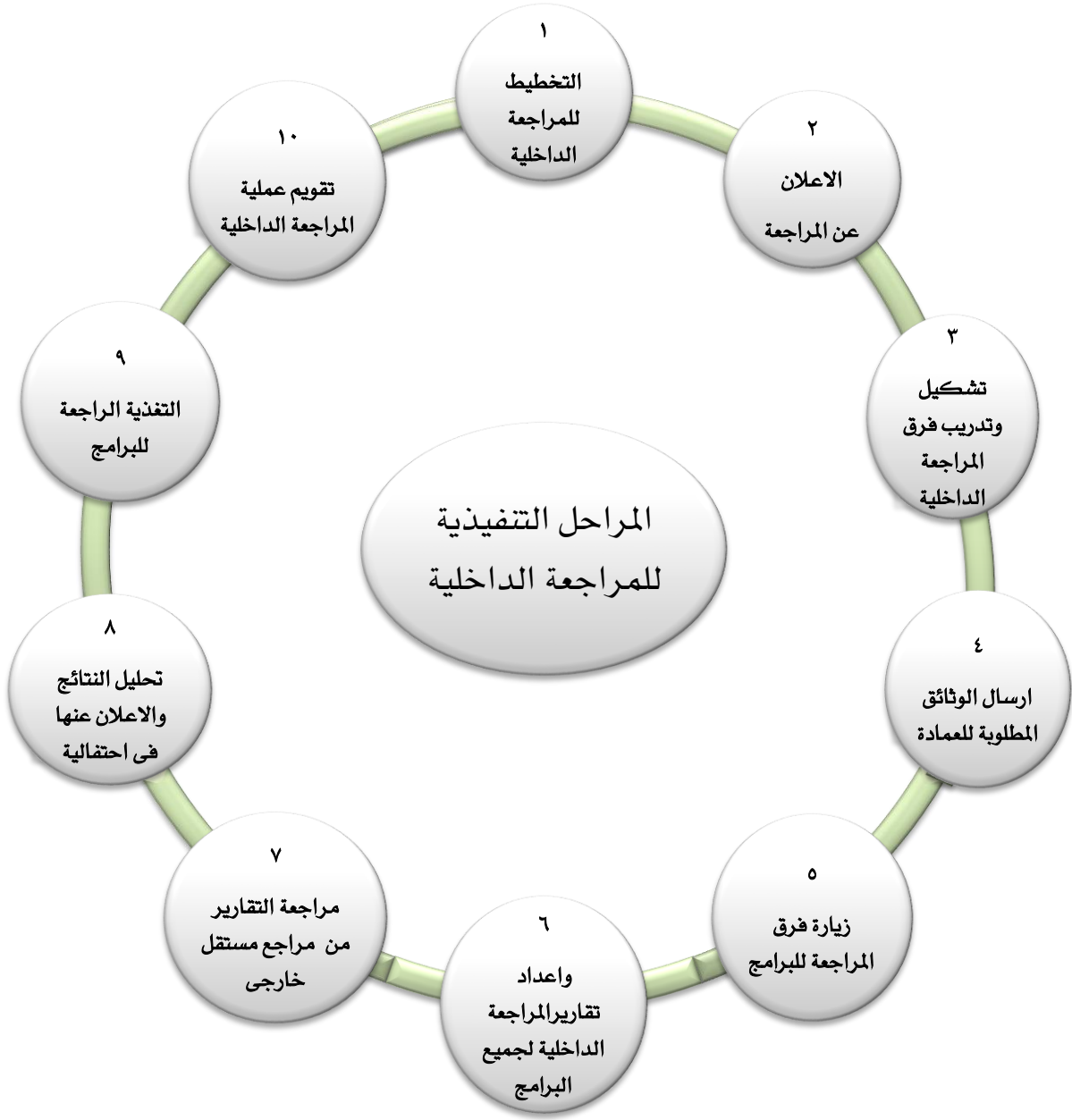
مرت المراجعة الداخلية بالخطوات التالية :

١. التخطيط ووضع دليل المراجعة الداخلية وأدواتها والنماذج الخاصة بها .
٢. الاعلان عن المراجعة الداخلية و الجدول الزمني الخاص به.
٣. تشكيل فرق المراجعة الداخلية
٤. تدريب المستهدفين خاصة فرق المراجعة و تقديم الدعم الفني اللازم .
٥. ارسال الكليات الوثائق المطلوبة من البرامج للعمادة.
٦. زيارة فريق المراجعة الداخلية لجميع البرامج .



٧. اعداد تقرير لكل برنامج
٨. مراجعة التقارير من مراجع مستقل خارجي وفق التخصص الطبي والعلمي والإنساني
٩. تحليل النتائج وتصنيف البرامج وفق نتائج المراجعة الداخلية .
١٠. الاعلان عن النتائج النهائية والاحتفال بالبرامج الأكثر جاهزية .
١١. تقديم التغذية الراجعة للبرامج من خلال تقارير فنية.
١٢. تقويم عملية المراجعة الداخلية

والشكل التالي يُوضح المراحل التنفيذية للمشروع:



شكل (٥)

المراحل التنفيذية للمراجعة الداخلية

٣/٧/٢ الإطار الزمني للمراجعة الداخلية:

تم التخطيط للمشروع ووضع الإطار الزمني له وفق الخطة التنفيذية للعمادة ، وقد روعي في وضع الإطار الزمني مناسبة ظروف الكليات والبرامج ، وفيما يلي جدول يوضح الإطار الزمني للمشروع.

جدول (٣)

الإطار الزمني للمراجعة الداخلية

م	النشاط	التاريخ
١	التخطيط للمراجعة واعداد الأدوات	الفصل الدراسي الأول
٢	الاعلان عن المراجعة والتعميم على الكليات.	١٤٣٩/٤/٢٧
٣	تقديم الدعم الفني للمستهدفين (الرجال ونساء)	١٤٣٩/٥/٢٧
٤	استلام الوثائق من للبرامج	١٤٣٩/٦/٢ هـ
٥	المراجعة الداخلية للبرامج	من ١٤٣٩/٦/٩ إلى ١٤٣٩/٧/٢٤ هـ
٦	إعلان النتائج (الاحتفالية)	١٤٣٦/٨/٦
٧	التغذية الراجعة	من ١٤٣٩/٨/١٣ إلى ١٤٣٩/٨/٢٠

معايير المراجعة الداخلية

اعتمدت المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية على عناصر التقرير السنوي للبرنامج وهى :

- ١ البيانات الإحصائية للبرنامج وتحليلها والتعليق عليها
- ٢ معلومات موجزة عن تقارير المقررات الدراسية
- ٣ نتائج الطلاب وتوزيعها على مستويات التقدير وتحليلها
- ٤ ملخص تقييم البرنامج من (الطلاب -الخريجين -جهات العمل - تقييم المعيار الرابع... وغيرها)
- ٥ تقييم مقررات البرنامج
- ٦ تقييم مخرجات التعلم
- ٧ قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج.
- ٨ أنشطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس بما فيهم الجدد

٩ الرأي المستقل حول جودة البرنامج

١٠ تقرير التقدم في الخطة التنفيذية للبرنامج.

٤/٧/٢ بيانات البرامج الأكاديمية بكليات الجامعة:

تعد البرامج الأكاديمية هي الأساس في هذا المشروع ، والجدول التالي يُبين الكليات والبرامج الأكاديمية بالجامعة وأنواعها (ذكور - إناث) .

جدول (٤)

بيانات البرامج الأكاديمية التي تم مراجعتها داخليا

ملاحظات	النوع		عدد البرامج	عدد الكليات
	بنين	بنات		
١٢ طالبة فقط ، ٣ طالبات فقط	٢٥	٣٤	٣٧ برنامج	١٣

من الجدول السابق يتضح أن اجمالي برامج الجامعة التي تم مراجعتها (٣٧) برنامج ، من بينهم (٢٥) برنامج طلبة وطالبات و (١٢) برنامج طلبة فقط ، (٣) برامج طالبات .

٥/٧/٢ فرق العمل المراجعة الداخلية :

من أهداف المشروع تأهيل كادر بشري بالجامعة قادر على اجراء عمليات المراجعة الداخلية ، وقد تم تكوين فرق عمل للمشروع (مرفق ٢ ، ٣) روعي فيها التنوع المهني والجغرافي والنوعي وقد بلغ عدد المشاركات في عمليات المراجعة الداخلية (١٤٧) مشاركة بإجمالي (٥٩) مراجعا ومراجعة ، والجدول التالي يبين أعداد الكليات والبرامج التي تمت مراجعتها، وكذلك أعداد الأعضاء المشاركين .

جدول (٥)
الأعضاء المشاركين في المراجعة الداخلية

م	الجهة / الكلية	عدد البرامج	نوع البرنامج			ملاحظات	
			طلاب	طالبات	رجال		
١	الطب	١	√	√	٦	٣	٩
٢	اسنان	١	√	√	٧	٤	١١
٣	العلوم الطبية التطبيقية	٥	√	√	٧	٦	١٣
٤	العلوم الزلفي	٣	√	√	٨	٤	١٢
٥	الهندسة	٣	√	-	٧	-	٧
٦	علوم الحاسب و المعلومات	٢	√	√	٨	٦	١٤
٧	تربية المجمع	٥	√	√	٩	٧	١٦
٨	التربية الزلفي	٣	√	√	٧	٧	١٤
٩	ادارة الاعمال	٣	√	√	٧	٤	١١
١٠	العلوم والدراسات الانسانية بالغاظ	٣	√	√	٦	٧	١٣
١١	العلوم والدراسات الانسانية بالحوطة	٤	√	√	٧	٦	١٣
١٢	العلوم والدراسات الانسانية برماح	٣	√	√	٥	٣	٨
١٣	المجتمع	١	√	-	٦	-	٦
الاجمالي		٣٧	٣٤	٢٢	٩٠	٥٧	١٤٧

من الجدول السابق يتضح أن فرق المراجعة تم تكوينها من منسوبي جميع كليات الجامعة من الرجال بنسبة (٦١%) والنساء بنسبة (٣٩%)، وأن فرق المراجعة زارت (٣٧) برنامج بنسبة (١٠٠%) من المستهدف.

٦/٧/٢ النتائج النهائية للمراجعة الداخلية :

الجدول التالي يُبين النتائج النهائية للمراجعة الداخلية والتي تم احتسابها على أساس نتائج الفحص والزيارات الميدانية.

ترتيب الكليات والبرامج

جدول (٦)

م	الكلية	البرنامج	مجموع %	المستوى	ملاحظات	
١	الطب	طب وجراحة	٧٠ % فأكثر	الذهبي		
٢	التربية بالمجموعة	لغة عربية				
٣	العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير	ادارة اعمال				
٤	العلوم الطبية التطبيقية	علاج طبيعي				
٥	العلوم والدراسات الانسانية بالغات	قانون				
٦	العلوم والدراسات الانسانية برماح	ادارة اعمال	٦٠ : ٦٩ %	الفضي		
٧	التربية بالزلفي	لغة انجليزية				
٨	الهندسة	هندسة كهربائية				
٩	إدارة الأعمال	ادارة اعمال				
١٠	طب الاسنان	جراحة اسنان				
١١	علوم الحاسب والمعلومات	حاسب ومعلومات	٥٩ % فأقل	البرونزي		
١٢	العلوم بالزلفي	فيزياء				
١٣	المجتمع بالمجموعة	دبلوم موارد بشرية				لم يخرج طلاب

٧/٧/٢ تقويم عملية المراجعة الداخلية:

تم تقويم عملية المراجعة الداخلية من خلال ملاحظات مستشاري عمادة الجودة أثناء الزيارات الميدانية، وأيضا من خلال تنفيذ العمادة للقاء حضره بعض أعضاء لجان المراجعة الداخلية ، ولقاء آخر على مستوى الأقسام النسوية عقدته سعادة وكيالة الجامعة لأقسام شئون الطالبات وفيما يلي إيجاز عن أهم نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين ومقترحات التحسين لعملية المراجعة الداخلية:

أبرز نقاط القوة:

- وجود أدوات ونماذج للمراجعة الداخلية .
- اشتراك جميع البرامج الأكاديمية المستمرة في المراجعة الداخلية.
- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي البرامج الأكاديمية.
- مشاركة وتأهيل عدد منسوبي من الجامعة من أعضاء هيئة التدريس الرجال والنساء في عمليات المراجعة الداخلية
- تدريب عدد من وكلاء الكليات للتطوير والجودة وبعض عضوات هيئة التدريس على أعمال المراجعة الداخلية تحت مسمى مراجع ملاحظ .
- نقل التجارب المتميزة بين البرامج الأكاديمية.
- تقسيم فرق المراجعة الداخلية وفق التخصصات (الطبية – الهندسية والعلمية – الانسانية والتربوية)
- تفعيل روح المنافسة بين برامج الجامعة الأكاديمية.
- تقديم عمادة الجودة وتطوير المهارات للبرامج تقريراً مفصلاً عن حالة كل برنامج موضحاً به نقاط القوة ونقاط الضعف وألويات التحسين للبرنامج ويعتبر هذا التقرير أحد أسس التطوير والتحسين.
- تدريب منسوبي البرامج الأكاديمية على تحقيق متطلبات الاعتماد البرامجي.
- تهيئة البرامج الأكاديمية للزيارات الميدانية من قبل مراجعي المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- مشاركة فريق من النساء لمراجعة جميع البرامج النسائية برئاسة وكالة الجامعة لشئون الطالبات
- تحديد الاحتياجات التدريبية ومجالات الدعم الفني للبرامج للفترة المقبلة .
- تدعيم أواصر التعاون بين العمادة والكليات
- تعرف البرامج والكليات على مستوى تحقق الجودة لديهم.
- توثيق أعمال الجودة بالبرامج داخل أماكن دائمة بالكليات.

أبرز النقاط التي تحتاج للتحسين

- ضعف مهارات بعض أعضاء فرق المراجعة الداخلية .
- ضعف تأهيل أعضاء فرق المراجعة الداخلية خاصة من النساء.
- اعتقاد بعض منسوبي الكليات أن الجودة تعتمد على التوثيق وجمع الأوراق فقط
- قلة الاهتمام بإعداد تقارير مجمعة عن استطلاعات رأى الطلاب

- ضعف تفعيل المراجع المستقل
- عدم ترقيم مرفقات التقرير السنوي بجميع البرامج مما يصعب عملية المراجعة.
- عدم وجود آلية موحدة لقياس نواتج التعلم على مستوى الجامعة .
- ضعف قياس المهارات الطلابية في المجالين الثالث والرابع (مهارات التواصل – تقنية المعلومات – المهارات العددية – العمل الجماعي – تحمل المسؤولية - قيادة الأعمال)
- وجود تضارب في البيانات الإحصائية على مستوى البرامج.
- ضعف غلق دوائر الجودة في البرامج
- قلة الدافعية عند بعض أعضاء هيئة التدريس خاصة المتعاقدين وتبين ذلك من خلال المقابلات.
- عدم وجود فنيين للمعامل .
- ضعف الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- قلة الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس ويعززون ذلك لقلة الدعم وزيادة الأعباء الإدارية وصعوبة حضورهم المؤتمرات المحلية والعالمية.
- ضعف التنسيق بين أقسام الرجال وأقسام النساء
- التزام فرق المراجعة الداخلية بمعايير وتعليمات المراجعة الداخلية.

أبرز مقترحات التحسين:

- تدريب أعضاء فرق المراجعة الداخلية على فنيات المراجعة الداخلية خاصة من النساء.
- تدريب منسوبي الكليات على بروتوكولات المراجعة الداخلية.
- انتقاء أعضاء فرق المراجعة الداخلية على مستوى الجامعة .
- الاستفادة من تقارير اللجان التخصصية المستقلة .
- نقل التجارب المميزة بين كليات الجامعة
- بناء آلية موحدة لتقدم البرامج الأكاديمية المتناظرة للاعتماد الأكاديمي البرامجي

٨/٧/٢ رؤية العمادة لتطوير المراجعة الداخلية :

- مراجعة دليل وأدوات المراجعة الداخلية في ضوء التجربة وما ورد للعمادة من ملاحظات .
- تأهيل مراجعين داخليين بصفة ثابتة على مستوى الجامعة ومنحهم ترخيص بذلك يجدد كل ٣ سنوات بعد اجتياز برنامج تأهيلي خاص بالمراجعة الداخلية
- تحديد موعد ثابت للمراجعة الداخلية – الأسبوع الثالث من بعد أجازة منتصف الفصل الثاني من كل عام – ويتم اعلانه من بداية العام للكليات.

- أن تتم المراجعة الداخلية (وفق آليات ومعايير محده) بصفة دورية سنويا لقياس مستوى تقدم البرامج وفق نتائجهم في العام الماضي ويتم تكريم البرامج التي حققت مستوى أعلى في تحسين وتطوير نقاط الضعف التي وردت بتقرير العام السابق .
- تفعيل بروتوكولات التعاون التي تم عقدها مع الجامعات في مجال المراجعة الداخلية
- بناء برنامج الكتروني لأتمته عمليات الجودة
- تقديم ١٠ برامج على الأقل من برامج الجامعة للاعتماد البرامجي من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٨/٢ تقويم أداء الإدارات

١ /٨/٢ تقويم أداء الإدارات

تعد الجهات الادارية أحد الكيانات الرئيسية في الجامعة التي تهىء المناخ الملائم للعملية التعليمية ، ولذا اهتمت العمادة بإدراجها في عملية التقويم السنوي التي تقوم بها للكليات والعمادات المساندة وبالتالي فإن عملية التقويم تصبح شاملة لجميع كيانات الجامعة المختلفة ، وخاصة بعد حصول الجامعة على شهادة الأيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١ ونظرا لدورها الأساسي في عملية تأهيل الجامعة للاعتماد المؤسسي .

٢/٨/٢ أهداف التقويم : يهدف إلى:

- ١ . التحسين المستمر لأداء الجامعة.
- ٢ . تطبيق معايير الأداء الجيد.
- ٣ . إجراء المقارنة بين أداء الإدارات.
- ٤ . تبادل الخبرات و بث روح المنافسة بين الإدارات.
- ٥ . تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي.
- ٦ . متابعة تطبيق متطلبات الأيزو.
- ٧ . توثيق الأعمال من خلال جمع الأدلة والبراهين.

٣/٨/٢ الإدارات المستهدفة:

- ١ . إدارة المتابعة
- ٢ . إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي
- ٣ . الإدارة القانونية
- ٤ . إدارة الخدمات الطبية
- ٥ . الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
- ٦ . الإدارة العامة للخدمات
- ٧ . إدارة المراجعة الداخلية

٨. الإدارة العامة التطوير الإداري
٩. الإدارة العامة للتشغيل والصيانة
١٠. الإدارة العامة للمرافق والخدمات
١١. الإدارة العامة للأمن الجامعي
١٢. إدارة التخطيط الاستراتيجي
١٣. الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئية
١٤. إدارة الإسكان.

٤/٨/٢ آلية التطبيق:

١. تعميم آلية التقييم والنماذج على الإدارات بعد مناقشتها مع الجهات المعنية من خلال الوكالات التابعة لها لتطبيقها .
٢. يقوم ممثل الجودة بالإدارة- أو فريق تشكله الإدارة - بتطبيق بنود الآلية بوضع التقديرات المناسبة وفق المقاييس المحددة.
٣. يوفر ممثل الجودة بالإدارة الأدلة والشواهد التي تثبت التقدير الذي تم وضعه.
٤. يتم ارسال الاستبانة مرفقا بها قائمة بالأدلة والشواهد لعمادة الجودة وتطوير المهارات في الموعد المحدد
٥. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بفحص الاستبانة من خلال المراجعة الداخلية التي يقوم بها فريق يضم أعضاء من ذوى الخبرة للتأكد مما جاء في الاستبانة
٦. يقدم فريق المراجعة الداخلية للعمادة تقريرا بنتائج المراجعة في موعد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ انتهاء الزيارة.
٧. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بمراجعة التقارير من خلال مراجع مستقل داخلي وخارجي.
٨. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بإعادة التقارير لفريق التقييم لتعديلها وفق ماورد من ملاحظات في تقرير المراجع المستقل الداخلي والخارجي.
٩. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بإرسال تقرير عن نتيجة الزيارة للإدارة للعمل على تحقيق ما جاء فيه من توصيات بهدف التحسين المستمر.
١٠. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بكتابة تقرير موحد عن أداء جميع الإدارات ويرفع لإدارة الجامعة للاطلاع والتوجيه.

٥/٨/٢ أداة التقييم :

تم التقييم من خلال استبانة أعدها فريق العمل بالعمادة لهذا الغرض (مرفق)

٦/٨/٢ فريق التقييم :

تم تشكيل فريق العمل ممن تتوفر لديهم وذلك بهدف توحيد طريقة التقييم وتقليل الفروقات في التقييم ، والجدول التالي يوضح الفريق ومهامه:

جدول (٧) يبين فريق المراجعة الداخلية للإدارات

م	الاسم	جهة العمل	المهمة
١	ا.توفيق المديهم	كلية التربية بالزلفى	رئيس
	ا. ماجد عبد العزيز المنيع	عمادة الجودة وتطوير المهارات	عضو
٢	ا. محمد الفايز	إدارة المراجعة الداخلية	عضو
٣	ا. محمد العبد الكريم	الإدارة الصيانة والتشغيل	عضو
٤	ا.فهد المطيري	عمادة الجودة وتطوير المهارات	عضو
٥	د. عبد الله باحزر	عمادة الجودة وتطوير المهارات	المشرف العام
٦	المتولي إسماعيل	عمادة الجودة وتطوير المهارات	المشرف الفني

من الجدول السابق يتضح أنه قد روعي في تشكيل الفريق أن يكونوا ممن لديهم خبرة في مجال المراجعة والتدقيق الداخلي.

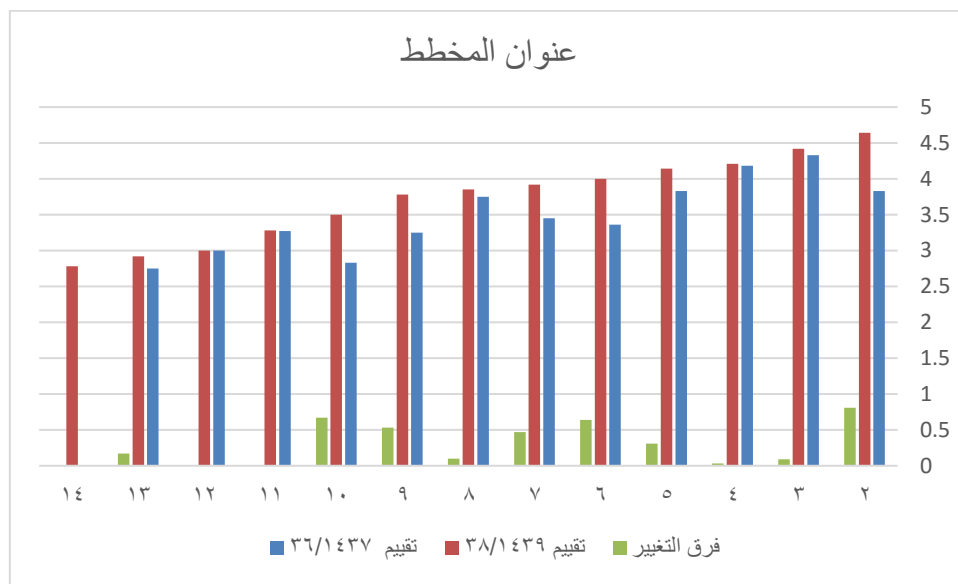
٧/٨/٢ نتائج التقييم:

الترتيب الإدارات

جدول (٨) يبين ترتيب الإدارات حسب نتائج التقييم

م	الإدارة	تقييم	تقييم	فرق التغيير
		١٤٣٧/٣٦	١٤٣٩/٣٨	
١	العلاقات العامة والإعلام الجامعي	٤,٥٨	٤,٧١	٠,١٣
٢	الإدارة العامة للخدمات	٣,٨٣	٤,٦٤	٠,٨١
٣	الإدارة العامة للتشغيل والصيانة	٤,٣٣	٤,٤٢	٠,٠٩
٤	المراجعة الداخلية	٤,١٨	٤,٢١	٠,٠٣
٥	الإدارة العامة للمرافق والاسكان	٣,٨٣	٤,١٤	٠,٣١
٦	التطوير الإداري	٣,٣٦	٤	٠,٦٤

٧	الشؤون الإدارية والمالية	٣,٤٥	٣,٩٢	٠,٤٧
٨	المتابعة	٣,٧٥	٣,٨٥	٠,١
٩	الأمن الجامعي	٣,٢٥	٣,٧٨	٠,٥٣
١٠	الخدمات الطبية	٢,٨٣	٣,٥	٠,٦٧
١١	التخطيط الاستراتيجي	٣,٢٧	٣,٢٨	٠,٠١
١٢	الإدارة العامة للمشروعات	٣	٣	٠
١٣	الإدارة القانونية	٢,٧٥	٢,٩٢	٠,١٧
١٤	الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئية	لم يتم زيارتها	٢,٧٨	٠



شكل (٦)

يبين ترتيب الإدارات حسب نتائج التقييم

ب- نقاط القوة ومقترحات التحسين

نقاط القوة

١. زيادة الوعي لدى الإدارات بأهمية التقييم ورغبتها في التحسين
٢. نشر ثقافة الجودة على مستوى الإدارات
٣. وجود آلية موحدة لقياس أداء الإدارات سنويا
٤. تدريب بعض منسوبي الإدارات على أعمال المراجعة الداخلية
٥. ارتفاع نسبة الوعي بأهمية متطلبات الجودة كالتطوير وتنمية مهارات منسوبي الإدارة وتوفير الأدلة التعريفية وغيرها
٦. وجود تقارير سنوية عن أنشطة الإدارات

مقترحات التحسين:

١. استمرار التقييم بصفة دورية على جميع الإدارات بما فيها التي تم استحداثها.
٢. تفعيل مشاركة أقسام النساء في أنشطة الإدارة
٣. الاهتمام بإعداد الخطط التنفيذية ومتابعتها بشكل دوري.
٤. الاهتمام بالمواقع الإلكترونية للإدارات بحيث تعكس أنشطتها
٥. ضرورة بناء خطة تنفيذية للإدارة تتسق مع الخطة الاستراتيجية للوكالة التابعة لها وتعكس الخطة نتائج عمليات التقييم المختلفة مثل استطلاعات رأي المستفيدين – تقارير زيارات الأيزو -المراجعة الداخلية.....).
٦. ضرورة الاستفادة من نتائج استطلاع آراء المستفيدين من خدمات الإدارة بصفة دورية في التحسين المستمر
٧. العمل على تفعيل المقارنات المرجعية مع جهات مماثلة داخل المملكة.

■ ٩/٢ تقويم أداء العمادات المساندة

فضماناً لاستمرارية التحسين والتكامل بين وحدات الجامعة المختلفة فقد قامت عمادة الجودة وتطوير المهارات بتقويم أداء جميع العمادات المساندة بالجامعة ، بناءً على استبانة موحدة تم تعميمها على العمادات

١/٩/٢ أهداف التقييم

يهدف تطبيق الآلية إلى :

١. ضمان الجودة والتحسين المستمر في أداء العمادات المساندة
٢. إجراء المقارنة بين أداء العمادات المساندة
٣. تبادل الخبرات و بث روح المنافسة بين العمادات المساندة.
٤. تحقيق متطلبات الاعتماد المؤسسي.
٥. توثيق الأعمال من خلال جمع الأدلة والبراهين.

٢/٩/٢ المستهدفون :

جميع العمادات المساندة بالجامعة فيما عدا عمادة السنة التحضيرية وسوف يتم تقويمها مع الكليات نظراً لطبيعتها حيث تقوم بتقديم مقررات تدريسية تأهيلية للبرامج الصحية والعلمية بالجامعة

٣/٩/٢ آلية التقييم :

١. تعميم الآلية والنماذج بعد مناقشتها مع منسقي العمادات المساندة لتطبيقها.

٢. تعبئة العمادة المساندة – مسؤول الجودة / أو فريق تشكله العمادة – الاستبانة بوضع التقديرات المناسبة وفق المقاييس المحددة.
 ٣. توفر العمادة المساندة الأدلة والشواهد التي تثبت التقدير الذي تم وضعه.
 ٤. يتم ارسال الاستبانة مرفقا بها قائمة بالأدلة والشواهد لعمادة الجودة وتطوير المهارات في الموعد المحدد
 ٥. فحص الاستبانة من خلال زيارة فرق المراجعة الداخلية للعمادة
 ٦. يعد الفريق الزائر للعمادة تقرير بنتائج الزيارة .
 ٧. مراجعة التقرير من مراجع مستقل داخلي وخارجي
 ٨. تكريم العمادات المتميزة.
 ٩. إرسال تقرير عن نتيجة الزيارة للعمادات المساندة للعمل على تحقيق ما جاء فيه من توصيات بهدف التحسين المستمر.
 ١٠. اعداد تقرير موحد عن أداء جميع العمادات ويرفع لإدارة الجامعة لاعتماده.
- والشكل التالي يلخص المراحل التنفيذية لعملية تقويم أداء العمادات المساندة :



شكل (٧)

يلخص المراحل التنفيذية لعملية تقويم أداء العمادات المساندة

٤/٩/٢ أداة التقويم :

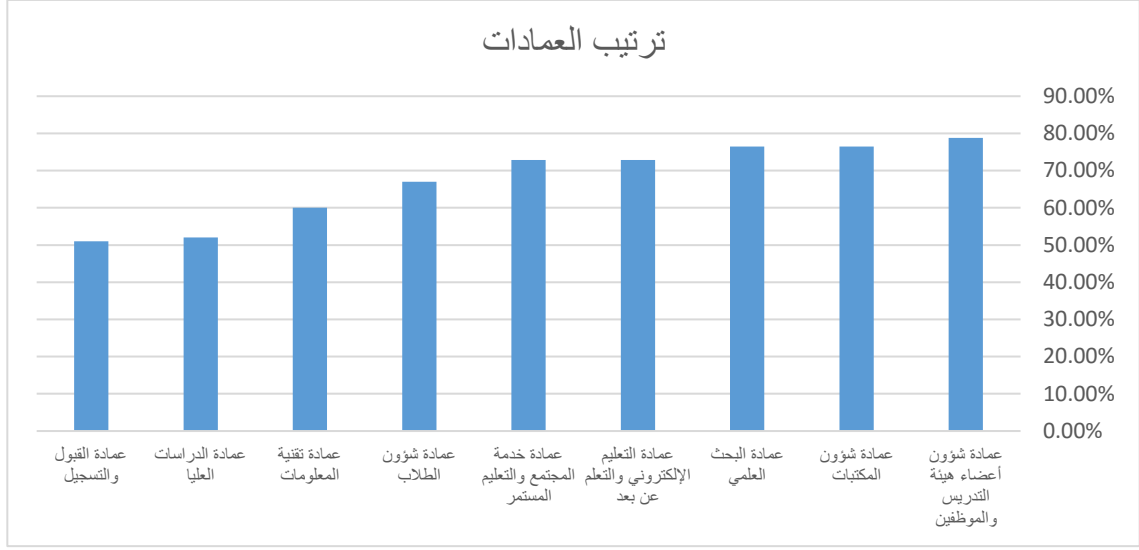
تم التقويم من خلال استبانة أعدها فريق العمل بالعمادة لهذا الغرض

٥/٩/٢ فريق التقويم :

سوف تشكيل فريق عمل موحد ممن تتوفر لديهم الخبرة والشفافية ،وذلك بهدف توحيد طريقة التقويم وتقليل الفروقات في التقويم

٦/٩/٢ نتائج التقويم

أ- ترتيب العمادات



شكل (٨)

يبين ترتيب العمدات المساندة وفق نتائج التقييم

من الشكل السابق يتضح أن عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين احتلت المركز الأول بنسبة (78.8%)، وعمادتي شؤون المكتبات والبحث العلمي احتلنا المركز الثاني بنسبة (76.5%)، وجاءت عمادة القبول والتسجيل في المركز الأخير بنسبة (51%).

ب - نقاط القوة ومقترحات التحسين

أبرز نقاط القوة:

١. وضوح ثقافة الجودة بجميع العمدات.
٢. وجود اهتمام من قيادات العمدات المساندة بعملية المراجعة الداخلية.
٣. توفر الأدلة التعريفية والتنظيمية بمعظم العمدات.
٤. اهتمام العمدات بالمواقع الإلكترونية الخاصة بها.
٥. تميز بعض العمدات كعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بتبني تنفيذ مبادرات نوعية مع جهات الجامعة كعمادة التعليم الإلكتروني (حافلة التدريب المتنقلة)، وكلية العلوم الطبية التطبيقية (المعرض الصحي)، والخدمات الطبية المتنقلة.
٦. تميز بعض العمدات كعمادة التعليم الإلكتروني بالمشاركة في المعارض والمسابقات الدولية وتفعيل التعليم عن بعد من خلال المقررات والمنصات الإلكترونية.
٧. تميز بعض العمدات كعمادة تقنية المعلومات وعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بأتمتة جميع أنشطتها.
٨. تميز عمادة البحث العلمي في استخدام نتائج مؤشرات الأداء في إعادة هيكلة العمادة.

مقترحات التحسين:

١. مراجعة العمدات لأدلتها التنظيمية حتى تتسق مع دليل سياسات الأيزو بالعمادة.
 ٢. اعداد وتفعيل خطط تنفيذية سنوية للعمدات تتسق مع خططها التشغيلية.
 ٣. متابعة العمدات لتنفيذ الخطط التنفيذية من خلال تقارير متابعة دورية ومناقشتها في مجالس العمدات.
 ٤. ضرورة قياس العمدات لمؤشرات الأداء (وفق الخطة الاستراتيجية للثانية للجامعة) والاستفادة من نتائجها في المقارنة المرجعية واتخاذ القرارات.
 ٥. ضرورة الاستفادة من نتائج استطلاعات الرضا عن الخدمات التي تقدمها العمدات في بناء الخطط التنفيذية.
 ٦. ضرورة تفعيل مشاركة أقسام الطالبات في أنشطة العمدات.
 ٧. توفير إحصائيات عن مشاركات منسوبي العمادة في أنشطة التطوير المهني وخدمة المجتمع.
 ٨. ضرورة اتساق الهيكل التنظيمي للعمدات مع الوضع الراهن للعمدات.
- ضرورة متابعة العمدات بصفة مستمرة مستجدات معيار الاعتماد المؤسسي الخاص بها (تحديث مقياس التقويم الذاتي للمعيار – تحديث تقرير الدراسة الذاتية للمعيار – تجميع الأدلة والشواهد للمعيار)

١٠/٢ نظام ضمان جودة البرامج الأكاديمية:

وتم ذلك من خلال عدة اجراء قامت بها عمادة الجودة وتطوير المهارات منها :

١/١٠/٢ نماذج الجودة وأتمتها

انطلاقا من سعي الجامعة لضمان جودة الأداء و المخرجات و تحقيقا لمتطلبات الاعتماد الاكاديمي المؤسسي و البرامجي و ذلك من خلال توحيد النماذج المستخدمة في عمليات و إجراءات الجودة المختلفة ، قامت عمادة الجودة و تطوير المهارات بتطوير النماذج الخاصة بالجودة في ضوء التحديث الأخير للهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي ، و في ضوء معايير المواصفة القياسية ISO9001/2008 . و ذلك من خلال تطوير النماذج التالية و تعميمها على الكليات و البرامج الاكاديمية بالجامعة .

١. نموذج البيانات الرئيسية لوكالة التطوير و الجودة بالكلية
٢. نموذج بيانات لجان الجودة بالبرامج الاكاديمية
٣. نموذج حصر العبء التدريسي لوحدات الجودة
٤. نموذج خطة تحسين الجودة
٥. توصيف البرنامج (باللغة العربية)
٦. توصيف البرنامج (باللغة الانجليزية)
٧. تقرير البرنامج (باللغة العربية)
٨. تقرير البرنامج (باللغة الانجليزية)

٩. توصيف المقرر (باللغة العربية)

١٠. توصيف المقرر (باللغة الانجليزية)

١١. تقرير المقرر (باللغة العربية)

١٢. تقرير المقرر (باللغة الانجليزية)

كما أنه جارى أتمتة نماذج الجودة وفق خطة زمنية ، وقد انتهت العمادة من أتمتة نموذج توصيف البرنامج ونموذج التقرير السنوي للبرنامج.

٢/١٠/٢٠ اللجان المستقلة

انطلاقاً من سعي الجامعة لضمان النماذج المستخدمة في عمليات و إجراءات الجودة المختلفة ، قامت عمادة الجودة و تطوير المهارات بتشكيل لجان تخصصية مستقلة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين بالجامعة .

أهداف اللجنة :

١ . نشر ثقافة المراجعة المستقلة الداخلية بالجامعة

٢ . تفعيل عمليات المراجعة المستقلة الداخلية في الكليات و البرامج الاكاديمية

٣ . تطوير و تحسين جودة اعمال الجودة بالبرامج الاكاديمية

مهام اللجنة:

المراجعة المستقلة لعينة من :

١ . توصيفات وتقارير البرامج

٢ . تقارير الدراسة الذاتية

٣ . مؤشرات الأداء للبرامج

٤ . تقارير قياس مخرجات التعلم

٥ . توصيفات وتقارير المقررات

٦ . توصيفات وتقارير الخبرة الميدانية

آلية العمل :

١ . يتم تشكيل لجان مستقلة للتخصصات المختلفة (الصحية – العلمية – التربوية – الإدارية و الإنسانية)

٢ . تجتمع اللجان التخصصية بصورة دورية ، و يحدد موعد و طريقة الاجتماعات من خلال أعضاء اللجنة أنفسهم .

٣ . يتم الرفع بالتقارير الفنية النهائية لعمادة الجودة لمناقشتها (بحضور منسق البرنامج الاكاديمي) و اعتمادها فنياً قبل ارسالها للكليات لمناقشتها في المجالس المختلفة .

٤ . يتم الرفع بتقارير عن سير أعمال اللجنة بصورة دورية لعمادة الجودة و تطوير المهارات

٥. يتم مناقشة التقرير النهائي لكل برنامج بمجلس عمادة الجودة وبحضور رئيس القسم التابع له البرنامج . كما يمكن دعوة عميد الكلية أو وكيل التطوير و الجودة لحضور الاجتماع

تشكيل اللجان المستقلة (التخصصية):

تضم اللجنة في عضويتها مستشار من عمادة الجودة (رئيساً) و عضوية أحد أعضاء هيئة التدريس من كل كلية بقسميها الطلاب و الطالبات ، على أن يعين أحدهم أميناً للجنة .

جدول (٩)
يبين تشكيل اللجان التخصصية المستقلة

اللجنة	الكلية	اقسام الطلاب	اقسام الطالبات
التخصصات الطبية	منسق اللجنة	د. عمر عامر	
	كلية الطب	د. خالد ابراهيم	د. سوسن مصطفى
	كلية طب الأسنان	د. الصافي مبروك	د. منى النصيري
	كلية العلوم الطبية	د. فضيل عبد الودود	د. انتصار واكد
	كلية السنة التحضيرية	ا. ثامر شموط	ا. راحيل العبيد
العلمية والهندسية	منسق اللجنة	د. محمود ثروت	
	كلية الهندسة	د. عبد الرحمن القواسمي	
	كلية العلوم	د. أحمد المعاصري	د. جيهان العمرى
	كلية علوم الحاسب والمعلومات	د. أحمد عبد الرحمن	ا. الفت العايب
التربوية	منسق اللجنة	د. توفيق المديهم	
	كلية التربية بالزلفي	د. عبد الحكيم رضوان	د. نوال الدسوقي
	كلية التربية بالمجمعة	د. محمود جابر	د. منى الدسوقي
الإدارية والانسانية	منسق اللجنة	د. المتولي اسماعيل	
	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالحوطة	د. عصام عبد الرحمن	د. بينة السبيعي
	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	د. توفيق المصري	د. سهام صميده
	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	د. وسيم عبد الحلیم	د. دعاء الشريف
	كلية ادارة الأعمال	د. معتز طلعت	

	د . محمد عبد المنعم	كلية المجتمع
--	---------------------	--------------

مخرجات اللجان :

- مراجعة تقارير البرامج الاكاديمية بكليات الجامعة .
- التأكد من التزام البرامج بنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
- التأكد من الاتساق بين استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم في البرامج.
- تدريب منسقى البرامج على كيفية المراجعة المستقلة.
- توضيح المفاهيم الخاصة بمحتويات تقرير البرنامج.

٣/١٠/٢ مناقشة تقارير البرامج في مجلس الجامعة

في اطار حرص الجامعة على التطوير والتحسين المستمر والحفاظ على مكتسبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي للجامعة قامت عمادة الجودة وتطوير المهارات بعملية المراجعة الداخلية للتقارير السنوية للبرامج الأكاديمية من خلال اللجان المستقلة بالجامعة بالفصل الدراسي الأول من العام الحالي ١٤٣٨-١٤٣٩ بحضور أعضاء اللجان المستقلة ومنسقى البرامج و حتي تعم الفائدة ويتم تبادل الخبرات بين برامج الجامعة تم عقد عدد من ورش العمل لمناقشة تلك التقارير بحضور منسقى الجودة بالبرامج و رؤساء الأقسام ووكلاء الجودة بالكليات. ومناقشة هذه التقارير بمجلس الجامعة حيث تم مناقشة عينة من تقارير المقررات تقرب من (١٨) برنامج ممثلة للتخصصات الإنسانية والتربوية والصحية والعلمية ، و فيما يلي أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين في البرامج التي تم مناقشتها

نقاط القوة

- ١ . يوجد قياس لمخرجات التعلم للبرنامج ومؤشرات لقياسها.
- ٢ . يتم تحليل نتائج الطلبة بالبرنامج واستخدامها في خطة التحسين.
- ٣ . يتم عمل استبانات للطلبة لقياس العديد من النقاط وتحليلها بصورة جيدة ويتم عمل بعض التوصيات التطويرية.
- ٤ . الوصول الي نسبة تحقيق لمخرجات التعلم للبرنامج بصورة جيدة

النقاط التي تحتاج الى تحسين في البرامج السابقة :

- ١ . تعديل البيانات الاحصائية للبرامج بالتقرير بما يتوافق مع البنود الموجودة.
- ٢ . يجب على البرامج تضمين التوصيات لتحليل نتائج الطلبة وقياس مخرجات التعلم بخطة التحسين.
- ٣ . ينبغي على البرامج عمل مراجعه مستقلة واستخدام توصياته ضمن خطة التحسين للبرنامج.

٤. ينبغي عمل متابعة دورية لخطة التحسين للبرنامج.
٥. الحصول علي بيانات الخريجين للبرامج وتفعيل استبانة الخريجين.
٦. قياس مؤشرات الاداء الرئيسية للبرامج وتحديد القيمة المرجعية والمستهدف من كل مؤشر

١١/٢ الاعتماد الخارجي للبرامج الأكاديمية

يعرف المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي الاعتماد الخارجي للبرامج بأنه منح البرنامج شهادة من جهة اعتماد دولية تبين أنه يلبي المعايير المطلوبة وأنه قادراً على تقديم برنامج تعليمي في هذا المجال على المستوى المطلوب و يتضمن اعتماد البرامج قراراً بأن الجودة والمعايير المطبقة مناسبة للدرجة التي يؤهل لها. ويأخذ تقويم المعايير في الاعتبار طبيعة كل من التعليم والتعلم في مختلف مجالات الدراسة، بالإضافة إلى مستوى التعليم ومدى صعوبته، وكمية التعلم المطلوبة للدرجة العلمية. وقد تم تحديد المعايير العامة لنتائج التعلم بالنسبة للبرامج التي تؤهل إلى درجات مثل البكالوريوس (المركز الوطني للتقويم والاعتماد، الدليل الأول ضمان الجودة والاعتماد ص ٤١).

الجهات المستفيدة :

جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة والبلغ عددها (٤٤) برنامج بجميع كليات الجامعة والبلغ عددها (١٣) كلية .

أهدافه:

وتسعت الجامعة لحصول بعض برامجها الأكاديمية على شهادة الاعتماد الأكاديمي من جهة اعتماد خارجية (دولية) وذلك بهدف.

١- تدعيم المكانة العلمية للجامعة.

٢- المساعدة في تهيئة الجامعة للاعتماد المؤسسي وبرامجها للاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم وللاعتدال الأكاديمي

٣- المساعدة في تحقيق الجودة في أداء الجامعة وبرامجها الأكاديمية.

جهود الجامعة لتحقيقه:

- نشر ثقافة الاعتماد الخارجي من خلال المطبوعات وزيارات الكليات.
- إعداد إجراءات الاعتماد الخارجي وتعميمها على الكليات.
- مناقشة عمليات الاعتماد الخارجي باللجنة العامة للجودة برئاسة سعادة وكيل الجامعة للشئون التعليمية وبحضور جميع عمداء كليات الجامعة.

- وضع معايير ثابتة للمفاضلة على أساسها يتم دخول برامج الجامعة في مشروع الاعتماد الخارجي لعل أهم نتائج المراجعة الداخلية الدورية للبرامج من خلال عمادة الجودة وتطوير المهارات
- وضع خطة للبرامج التي يمكن دخولها مشروع الاعتماد الخارجي.
- توفير الدعم المادي اللازم للاعتماد الخارجي للبرامج

الوضع الحالي للاعتماد الخارجي:

١- البرامج التي حصلت على الاعتماد الخارجي

حصل (١٥) برنامج أكاديمي على الاعتماد الخارجي في الفترة من عام ١٤٣٥ الى عام ١٤٣٨

هـ، يوضحها الجدول التالي

جدول (١٠)

البرامج التي حصلت على الاعتماد الخارجي

م	الكلية	البرنامج <input type="checkbox"/>	جهة الاعتماد <input type="checkbox"/>
١	العلوم الطبية التطبيقية	الأجهزة الطبية	ABET
٢		العلاج الطبيعي <input type="checkbox"/>	AHPGS
٣		المختبرات الطبية	AHPGS
٤		التمريض	AHPGS
٥	العلوم بالزلفي <input type="checkbox"/>	الفيزياء	ASIIN
٦		الحاسب الآلي	ASIIN
٧		الرياضيات	ASIIN
٨		الرياضيات	ASIIN
٩	التربية بالزلفي	الفيزياء	ASIIN
١٠		الكيمياء	ASIIN
١١		تقنية المعلومات	ABET
١٢		علوم الحاسب والمعلومات	ABET
١٣	الهندسة <input type="checkbox"/>	الهندسة المدنية	ABET
١٤		الهندسة الكهربائية	ABET
١٥		الهندسة الميكانيكية	ABET

من الجدول السابق يتضح أن عدد (١٥) برامج من إجمالي عدد (٤٤) برنامج حصلت على الاعتماد الخارجي وجميعها من البرامج العلمية والطبية، ويشير ذلك إلى حرص الجامعة اعتماد البرامج العلمية كمرحلة أولى لما لها من أهمية في تأصيل المكانة العلمية للجامعة.

٢- البرامج التي حصلت على الموافقة المبدئية للاعتماد الخارجي

حصلت برامج كلية إدارة الأعمال وعددها (٣) على الموافقة المبدئية للاعتماد الخارجي من اللجنة المركزية العليا للجودة بالجامعة وجرى استيفائها لمتطلبات الاعتماد الخارجي، يوضحها الجدول التالي

جدول (١١)

البرامج التي حصلت على الموافقة المبدئية للاعتماد الخارجي

م	الكلية	البرنامج	جهة الاعتماد
١ <input type="checkbox"/>	إدارة أعمال <input type="checkbox"/>	القانون	AEREAS
٢ <input type="checkbox"/>		المحاسبة	AEREAS
٣ <input type="checkbox"/>		إدارة الأعمال	AEREAS

٣- برامج في انتظار موافقة اللجنة المركزية العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي

تسعى برامج كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ وعددها (٣) للحصول على الموافقة المبدئية للاعتماد الخارجي من اللجنة المركزية العليا للجودة بالجامعة وجرى استيفائها لمتطلبات الاعتماد الخارجي، يوضحها الجدول التالي

جدول (١٢)

برامج في انتظار موافقة اللجنة المركزية العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي

م	الكلية	البرنامج <input type="checkbox"/>	جهة الاعتماد <input type="checkbox"/>
١ <input type="checkbox"/>	بالغاظ	القانون	AEREAS
٢ <input type="checkbox"/>		تقنية المعلومات	AEREAS
٣ <input type="checkbox"/>		نظم المعلومات الادارية	AEREAS

من العرض السابق للجدولين يتضح أن هناك (٣) برامج في مرحلة استيفاء الموافقات ومتطلبات الاعتماد الخارجي وجميعها من البرامج العلمية والانسانية وفى ذلك اشارة الى أن الجامعة تتيح الفرصة أمام جميع البرامج للتقدم على حد سواء.

رؤية الجامعة المستقبلية للاعتماد الخارجي:

- ١- بالنسبة للبرامج التي حصلت على الاعتماد الخارجي والبلغ عددها (١٥) برنامج الحفاظ على مكتسبات الاعتماد الخارجي والتقدم للاعتماد الوطني.
- ٢- بالنسبة للبرامج التي مازالت في مرحلة استيفاء متطلبات الاعتماد الخارجي وحصلت على الموافقة المبدئية من اللجنة المركزية العليا للجودة وعددها (٣) الانتهاء من هذه المرحلة والحصول على الاعتماد الخارجي.
- ٣- أما بالنسبة للبرامج التي لم تحصل على موافقة اللجنة المركزية العليا للجودة وعددها (٣) وكذلك باقي برامج الجامعة عليها أن تسعى لاستيفاء متطلبات الاعتماد الوطني تمشيا مع خطة الجامعة الاستراتيجية.

١٢/٢ جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز



نفذت العمادة جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز لعامها الخامس وهي جائزة سنوية تُمنح على مستوى الجامعة للمتميزين من الطلبة و أعضاء هيئة التدريس و الإداريين. ويخضع منح هذه الجائزة لمعايير محددة في كل فئة من هذه الفئات الثلاث وتحرص الجامعة لجعلها متواكبة مع مستوى الآمال والأهداف التي وُضعت في

خطتها الاستراتيجية. وتحظى الجائزة برعاية معالي مدير الجامعة وتُشرف عليها عمادة الجودة و تطوير المهارات و يتم تكريم الفائزين واعطائهم الميداليات الخاصة بالجائزة بالإضافة الى الجوائز المالية القيمة .

رسالة الجائزة

" تقدير وتكريم المتميزين من منسوبي الجامعة من طلبة و أعضاء هيئة تدريس و إداريين "

أهداف الجائزة

تسعى الجائزة إلى تطوير العملية التعليمية والإدارية والارتقاء بها من خلال:

١. تحفيز الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والإداريين على التطوير والتميز.
٢. تقدير المتميزين والارتقاء بمستوى منسوبي الجامعة طبقاً لمعايير واضحة.
٣. التحسين المستمر لجهات الجامعة المختلفة وفق نظام إدارة الجودة.
٤. نشر ثقافة الجودة و التميز بين منسوبي الجامعة
٥. إذكاء روح التنافس الشريف بين منسوبي الجامعة لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات.

مجالات الجائزة

يكون الترشيح للجائزة لكل من أقسام الرجال و النساء على النحو التالي:

١. جائزة الجودة و التميز للطلبة.
٢. جائزة الجودة و التميز لأعضاء هيئة التدريس.
٣. جائزة الجودة و التميز للإداريين .

معايير الجودة و التميز للطلبة

١. التفوق الدراسي و الحصول على معدل دراسي لا يقل عن (٥/٤) في آخر فصل دراسي.
٢. المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة في الجامعة.
٣. السمات الشخصية المتميزة.
٤. القيام أو المشاركة في عمل أو ابتكار أو إبداع ذات جدوى ملموسة.

معايير الجودة و التميز لأعضاء هيئة التدريس

١. تقييم الطلبة للأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس المرشح.
٢. تقييم القسم الأكاديمي لعضو هيئة التدريس المرشح.
٣. التنمية المهنية و الذاتية من خلال وثائق يقدمها عضو هيئة التدريس المرشح.
٤. تقييم الكلية لعضو هيئة التدريس المرشح.

معايير الجودة و التميز للإداريين

١. التقييم السنوي للمرشح من خلال الإدارة.
٢. التنمية المهنية و الذاتية من خلال وثائق يقدمها الإداري المرشح للجائزة.

الفائزون بجائزة معالي مدير الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

جدول (١٢)

أسماء الفائزين لفئة الطلبة بجائزة مدير الجامعة للجودة والتميز

م	الاسم	الكلية	الترتيب
١	شيخة عبدالرحمن الحسن	التربية بالمجمعة	الاول
٢	منى محمد جمعة	العلوم والدراسات بالغاظ	الاول مكرر
٣	بدر حمد ابانمي	الهندسة	الثاني
4	شهد جمال الجاسر	الطب	الثاني مكرر
5	علي عبداللطيف الربيعي	علوم الحاسب والمعلومات	الثالث

جدول (١٣)

أسماء الفائزين لفئة الإداريين بجائزة مدير الجامعة للجودة والتميز

م	الاسم	الجهة	الترتيب
١	عبدالمحسن سليمان العضيبي	كلية التربية بالزلفي	الاول
٢	ناصر بن ابراهيم اليوسف	ادارة العلاقات تالعامة	الاول مكرر
٣	دلال دخيل العصيمي	عمادة خدمة المجتمع والتعليم	الثاني
٤	محمد حسن العليان	عمادة تقنية المعلومات	الثالث

جدول (١٤)

أسماء الفائزين لفئة أعضاء هيئة التدريس بجائزة مدير الجامعة للجودة والتميز

الاسم	الكلية	الترتيب
١	عبدالعزیز العليوي	كلية التربية بالزلفي
٢	محمود جابر حسن أحمد	التربية بالمجمعة
٣	محمد عبدالله المنصور	كلية الطب
٤	د. منى جابر أحمد عبدالحافظ	العلوم والدراسات الانسانية

أثر تطبيق الجائزة على الجامعة

تسعى الجائزة إلى تطوير العملية التعليمية والإدارية والارتقاء بها من خلال:

١. تحفيز منسوبي الجامعة من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والإداريين على التطوير والتميز.
٢. الارتقاء بمستوى منسوبي الجامعة طبقاً لمعايير واضحة.
٣. التحسين المستمر لجهات الجامعة المختلفة وفق نظام إدارة الجودة.
٤. نشر ثقافة الجودة و التميز بين منسوبي الجامعة.
٥. إنكاء روح التنافس الشريف بين منسوبي الجامعة لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات.



١٣/٢ شهادة الأيزو (ISO 9001 : 2008) في جودة الإجراءات الإدارية

مقدمة



بعد حصول الجامعة على شهادة الأيزو ISO

9001:2008 من معهد المواصفات

البريطاني BSI استمرت الجامعة في تحديث

وتنفيذ نظام إدارة الجودة بجميع وحداتها الإدارية ،

وتعمل باستمرار على تحسين فعاليته

ليتواكب ذلك مع ما تحقق في الجامعة من إنجازات

ونجاحات في جميع المجالات حيث تهدف جامعة

المجمعة بأن تكون في نظر المستفيدين من الطلاب والمجتمع ككل من أفضل مقدمي الخدمات التعليمية الجامعية وفي هذا الإطار فإن جميع منسوبي الجامعة من الموظفين وأعضاء هيئة التدريس مسئولون عن تحقيق أعلى النسب من رضا المستفيدين، من خلال تلبية أو تجاوز متطلباتهم وتوقعاتهم وتقديم أفضل خدمة تعليمية وذلك إيماناً من الجامعة بأهمية المساهمة في إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل وخدمة الوطن.

تجديد الحصول على شهادة الأيزو

جددت الجامعة حصولها على شهادة الأيزو في نظام إدارة الجودة (الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨) من معهد المواصفات البريطاني للعام الثاني على التوالي ، جاء ذلك بعد زيارة المراجع الخارجي للجامعة يومي الأربعاء والخميس ١٨-١٩/٨/١٤٣٧ هـ ، وعدم اكتشاف حالات عدم مطابقة على العينات التي تمت زيارتها، مشيداً في الوقت ذاته بمستوى التطوير وجودة الخدمات المقدمة من قبل الجامعة للمستفيدين.

ومن ثم قامت الجامعة خلال العام الحالي ١٤٣٨ هـ

إجراء تحديثات على السجلات والوثائق التي تعزز من

تطبيق أنشطة الجودة داخل الجامعة وكذلك وضع الخطط والتطلعات المستقبلية التي تنوي تطبيقها من خلال العام ومن أبرزها :



تحديث أهداف وسياسات الجودة للجامعة

تبنيت جامعة المجمعة في تحديثاتها الجديدة للإدارة الجودة ISO9001-2008 أهم أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ والتي شملت التحديثات على جميع السجلات والأدلة ووثائق الجودة لتتواءم مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ ، والتي تتسق مع تحسين مؤشرات الجودة والتنافسية للمملكة بشكل عام والقطاع الحكومي ومؤسساته بشكل خاص .

تأهيل ممثلي وحدات الجامعة على سياسات الجودة المحدثه :

أقامت عمادة الجودة و تطوير المهارات ورشة عمل بعنوان (تطبيق نظام إدارة الجودة في وحدات الجامعة وفق متطلبات المواصفة الدولية) ISO9001-2008 . استعرض خلالها أهم المبادئ والأهداف في تطبيق مواصفات الأيزو وكذلك عرض لأبرز الملاحظات الواردة من معهد المواصفات البريطاني للعام الماضي، مؤكداً على التطبيق



الصحيح للمواصفة والاستمرارية في التحسين ونشر ثقافة إدارة الجودة بين منسوبي الجهة لتكون ثقافة عمل يومية في الجامعة.

المراجعة الداخلية لجهات الجامعة وفقاً للمواصفة الدولية ISO 9001:2008

حرصاً من إدارة الجودة (ISO 9001:2008) بعمادة الجودة وتطوير المهارات على الاهتمام بمتطلبات إدارة الجودة وتفعيل جسور التواصل والتعاون مع وحدات الجامعة، قام فريق الأيزو بزيارة وحدات الجامعة المختلفة وذلك للوقوف على تطبيق الاجراءات والنماذج حسب ما هو مفيد في الدليل الاجرائي للجهات . وتسجيل الملاحظات وتقديم الدعم الفني اللازم للجهات، وفيما يلي الجهات التي تم زيارتها والتدقيق عليها:

- ١ . الادارة العامة التشغيل والصيانة
- ٢ . كلية المجتمع
- ٣ . كلية التربية بالزلفي
- ٤ . كلية طب الاسنان بالزلفي
- ٥ . كلية العلوم الطبية التطبيقية
- ٦ . كلية الهندسة
- ٧ . كلية العلوم والدراسات الانسانية بالحوطة
- ٨ . إدارة المشتريات
- ٩ . كلية التربية بالمجمعة
- ١٠ . إدارة الخدمات الطبية
- ١١ . إدارة العلاقات العامة والاعلام الجامعي
- ١٢ . الإدارة العامة للمرافق والخدمات
- ١٣ . الشؤون المالية والإدارية
- ١٤ . الإدارة القانونية
- ١٥ . عمادة التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد





مناقشة نتائج التدقيق مع إدارة الجامعة

تمت مناقشة ومراجعته فاعلية نظام إدارة الجودة المطبق وحالات عدم المطابقة والملاحظات المكتشفة و التي ظهرت من التدقيق الداخلي لجهات الجامعة ،وقد أوصت إدارة الجامعة بسرعة المبادرة في إصدار دليل اجراءات العمل وعمل وصف وظيفي للوظائف العليا للجهات التي لم تصدر بعد، والعمل المستمر على علاج نتائج التدقيق الداخلي.

نتائج المشروع :

- نشر وتطبيق مفاهيم الجودة بين منسوبي الجامعة
- مراقبة تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2008 داخل الجامعة
- بناء علاقات قوية مع المستفيدين بما يضمن النجاح على المدى الطويل من خلال فهم احتياجاتهم ومتطلباتهم
- الالتزام بتوفير خدمة تعليمية وبيئة أكاديمية تتفق مع معايير المواصفة الدولية .
- تعزيز العمل الجماعي واستخدام لغة مشتركة لمفاهيم الجودة ومفهوم العمليات لتنفيذ الأعمال.
- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين المستمر للخدمات التعليمية المقدمة من الجامعة
- تنمية مهارات الموظفين من خلال برامج تدريبية.
- تطوير وتحديث النظام الحالي للأيزو وفقاً لحاجة ومتطلبات العملية الإدارية.
- التنسيق مع الجهة المانحة في عملية المراجعات الدورية.

الفصل الثالث

أهم إنجازات تطوير المهارات

مقدمة



في ضوء تقييم البرامج التدريبية لعام ١٤٣٧/١٤٣٨ وفي ضوء متطلبات الكليات وحاجة أعضاء هيئة التدريس بالكليات ومتطلبات الاعتماد المؤسسي وتوصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وفي إطار الخطة التشغيلية لعمادة الجودة وتطوير المهارات، قامت العمادة بإعداد الخطة التدريبية للعام الجامعي ١٤٣٨-١٤٣٩ بهدف التنمية المهنية للأكاديميين (قيادات وأعضاء هيئة التدريس)

وقد تضمنت الخطة عددا من من البرامج التدريبية تهدف الى تحقيق:



١. تنمية المهارات التدريسية والبحثية لدى عضو هيئة التدريس. □
٢. تنمية مهارات الاتصال الفعال لدى أعضاء هيئة التدريس.
٣. الحفاظ على مكتسبات الاعتماد المؤسسي.
٤. تنمية المهارات القيادية لدى القيادات الأكاديمية.

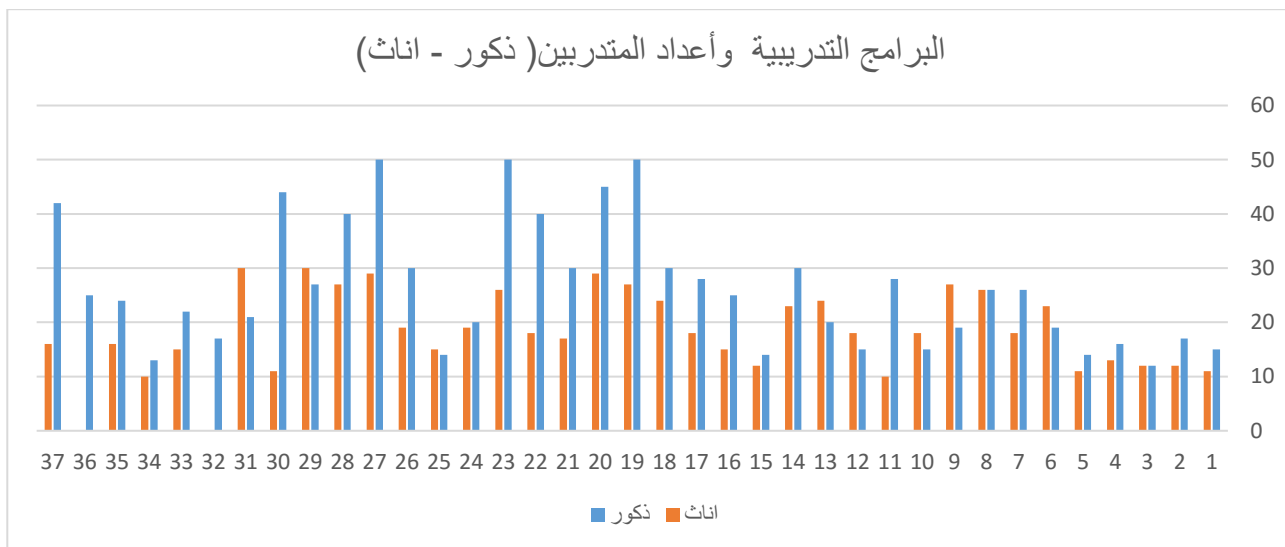
جدول (١٥)

يبين البرامج التدريبية وأعداد المتدربين وأماكن التدريب

م	اسم البرنامج	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	عدد المستفيدين	مجموع المستفيدين	
					ذكور	إناث
١	اليوم التعريفي بالأعضاء الجدد	١٤٣٩/١/٢٣	عمادة الجودة	١٥	١١	٢٦
٢	بناء وتفعيل بنوك الأسئلة	1439/02/11	المجمعه	١٧	١٢	٢٩
٣	اساليب التقويم	1439/02/12	الزلفي	١٢	١٢	٢٤
٤	تاهيل البرامج للاعتماد الاكاديمي	1439/02/16	المجمعه	١٦	١٣	٢٩
5	اليه تفعيل D2L في بناء بنوك الاسئلة	1439/02/16	المجمعه	١٤	١١	٢٥
6	استخدام مستندات قوئل	1439/02/17	الزلفي	١٩	٢٣	٤٢
٧	تاهيل البرامج للاعتماد الاكاديمي	1439/02/18	رماح	٢٦	١٨	٤٤
٨	استراتيجيات التدريس الجامعي	1439/02/19	المجمعه	٢٦	٢٦	٥٢
٩	التحسين المستمر (كايزن)	1439/02/23	المجمعه	١٩	٢٧	٤٦
١٠	دور وسائل التواصل الاجتماعي في دعم العملية التعليمية	1439/02/23	الغاط	١٥	١٨	٣٣
١١	بناء وقياس مخرجات التعلم	1439/02/25	رماح	٢٨	١٠	٣٨

٣٣	١٨	١٥		رماح	1439/02/25	بناء وتفعيل بنوك الاسئلة	١٢
٤٤	٢٤	٢٠		حوطة سدير	1439/02/25	اساليب التقويم	١٣
٥٣	٢٣	٣٠		حوطة سدير	1439/02/26	تأهيل البرامج للاعتماد الأكاديمي	١٤
٢٦	١٢	١٤		الزلفي	1439/02/27	تأهيل البرامج للاعتماد الأكاديمي	١٥
٤٠	١٥	٢٥		الزلفي	1439/03/01	توصيف المقرر	١٦
٤٦	١٨	٢٨		حوطة سدير	1439/03/01	فنيات إعداد وتفعيل ملف المقرر	١٧
٥٤	٢٤	٣٠		المجمعة	1439/03/02	التخطيط الاستراتيجي	١٨
٧٧	٢٧	٥٠		الزلفي	1439/03/03	بناء وقياس مخرجات التعلم	١٩
٧٤	٢٩	٤٥		المجمعة	1439/03/04	بناء وقياس مخرجات التعلم	٢٠
٤٧	١٧	٣٠		المجمعة	1439/03/08	فنيات إعداد وتفعيل ملف المقرر	٢١
٥٨	١٨	٤٠		المجمعة	١٠/٠٣/١٤٣٩	التحسين المستمر (كايزن) المجمعة	٢٢
٧٦	٢٦	٥٠		المجمعة	1439/03/15	الية تفعيل D2L في بناء بنوك الاسئلة	٢٣
٣٩	١٩	٢٠		رماح	1439/03/15	فنيات إعداد وتفعيل ملف المقرر	٢٤
٢٩	١٥	١٤		الزلفي	1439/03/15	الية تفعيل D2L في بناء بنوك الاسئلة	٢٥

٤٩	١٩	٣٠		حوطة سدير	1439/03/17	بناء وقياس مخرجات التعلم	٢٦
٧٩	٢٩	٥٠		الزلفي	1439/03/18	استراتيجيات التدريس	٢٧
٦٧	٢٧	٤٠		المجمعة	1439/03/18	استخدام مستندات قوقل	٢٨
٥٧	٣٠	٢٧		حوطة سدير	1439/03/24	بناء وتفعيل بنوك الاسئلة (حوطة سدير)	٢٩
٥٥	١١	٤٤		المجمعة	1439/05/27	المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية	٣٠
٥١	٣٠	٢١		رماح	1439/05/29	المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية	٣١
١٧	٠	١٧		المجمعة	١٤٣٩/٦/٦	تأهيل المراجعين الداخليين لجائزة الملك عبدالعزيز	٣٢
٢٧	١٥	٢٢		المجمعة	١٤٣٩/٠٤/١٦	مراجعة تقارير برامج الكليات	٣٣
٢٣	١٠	١٣		الزلفي	١٤٣٩/٠٥/٢٨	المراجعة الداخلية	٣٤
٤٠	١٦	٢٤		حوطة سدير	١٤٣٩/٠٥/٢٥	المراجعة الداخلية	٣٥
٢٥	٠	٢٥		المجمعة	١٤٣٩/٠٦/٢٨	التاهيل لجائزة الملك عبدالعزيز للجودة	٣٦
٥٨	١٦	٤٢	منسوبي الجامعة	المجمعة	١٤٣٩/٠٥/٢٦	البرنامج التعريفي لجائزة الملك عبدالعزيز للجودة	٣٧
١٦٤٢	٦٦٩	٩٧٣		المجموع			



شكل (٨)

البرامج التدريبية وأعداد المتدربين بها

من الجدول والشكل السابقين يتضح أن :

- تنوع البرامج التدريبية المقدمة وتنوع الجهات المستفيدة منها مثل كرماح والغطاء والمجموعة والحوطة .
- أن هناك زيادة في أعداد المستفيدين منها حيث بلغ عدد المستفيدين منها ١٥١٤ متدربا .
- أن عدد المتدربين من الرجال ٥٩% من اجمالي عدد المتدربين ، والنساء ٤١% .



٢/٣ - برنامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة:

في ضوء سعى عمادة الجودة وتطوير المهارات نشر ثقافة الجودة قامت العمادة بالتعاون مع جهات الجامعة المختلفة بتهيئة (٤٩) عضوا من أعضاء هيئة التدريس الجدد منهم (٣٥ رجال) و (١٤) من النساء بهدف التعرف على:

- خصائص المجتمع الجامعي وسبل الانخراط فيه
- اللوائح والقوانين الخاصة بالقبول والتسجيل
- أدوار عضو هيئة التدريس في تطبيقات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- أساسيات البحث العلمي.

- حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس
- البوابة الإلكترونية للجامعة وكيفية التعامل معها . □

أهم توصيات برنامج اليوم التعريفي لأعضاء هيئة التدريس الجدد:
من خلال تقييم برنامج التهيئة والمناقشات مع أعضاء هيئة التدريس الجدد يمكن ذكر التوصيات التالية لضمان فاعلية ممن يضمون للجامعة :

١. تدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد على الوسائط التكنولوجية المتوفرة بالقاعات الدراسية
٢. إتاحة أيقونة خاصة بأعضاء هيئة التدريس الجدد على موقع الجامعة
٣. إعداد حقيبة تعريفية عن الجامعة تحتوي حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس (باللغتين) تسلم له من طرف عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس عند قدومه مباشرة
٤. إعداد دليل إجرائي يوضح كل العمليات التي يحتاجها عضو هيئة التدريس الجديد
٥. توفير بعض الوثائق مثل تعريف الراتب – العقد (باللغة الإنجليزية)
٦. توفير الأدلة التعريفية والعروض التقديمية باللغتين العربية والإنجليزية لكل العمادات المساندة
٧. توطيد علاقة عضو هيئة التدريس بطلابه من خلال المشاركة في الأنشطة الطلابية
٨. إعداد آلية للتواصل بين المجتمع المحلي والجامعة
- ٩- توفير دورات تدريبية مكثفة لأعضاء هيئة التدريس الجدد على نظام التعليم الإلكتروني D2L
١٠. تحديد عدد ونوعية المقررات التي يتم تقديمها إلكترونياً .
١١. ضرورة وضع كتيب لائحة نظام الدراسة والإختبارات على موقع الجامعة باللغتين
١٣. توفير بريد إلكتروني أو رقم تواصل للدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس الجدد
١٤. إعلان الخطة المجتمعية لعمادة خدمة المجتمع لإتاحتها لهيئة التدريس وتفعيلها بشكل أفضل
١٥. إعلان آلية وإجراءات مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع

الفصل الرابع
الخطة التشغيلية لعمادة الجودة وتطوير المهارات

قامت العمادة بإعداد الخطة التشغيلية الثانية ١٤٣٦- ١٤٤٠ هـ ويوضح الجدول التالي أهداف ومبادرات الخطة

جدول (١٥)

أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية الثانية للعمادة ١٤٣٦-١٤٤٠ هـ

الهدف الاستراتيجي	الهدف التفصيلي	عدد المبادرات	المجموع
3	6	23	23

من الجدول السابق يتضح أن العمادة لديها (23) مبادرة تغطي (6) أهداف تفصيلية و(3) أهداف استراتيجية للجامعة وتم عمل خطة تشغيلية لها العمل جارى في تنفيذها.

وفيما يلي أهم مبادرات الخطة التشغيلية للعمادة

تنويع مصادر التعلم وتطوير أساليب التقويم

- تطوير استراتيجيات وأساليب التدريس
- تطوير نظم تقويم الطلاب

تحسين منظومة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- التطوير المهني المستدام لأعضاء هيئة التدريس
- تطوير نظام التدريب الداخلي والخارج لأعضاء هيئة التدريس
- التقويم الدوري لنظام الجودة بالجامعة
- اعداد وتفعيل نظام إدارة الجودة الالكترونى
- تفعيل لجان الجودة بالبرامج الأكاديمية
- تفعيل نظام التوثيق

تأهيل البرامج التعليمية للحصول على الاعتماد الأكاديمي

- التقويم الدوري للبرامج الأكاديمية بالجامعة
- التقويم الدوري لجودة مخرجات البرامج الانتقالية (السنة التحضيرية وكلية المجتمع)
- ضمان جودة التوصيفات والتقارير للبرامج والمقررات الدراسية
- ضمان جودة مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية

الحصول على الاعتماد المؤسسي

- التقويم الدوري للعمادات والكليات والادارات

- التقويم التطويري لتأهيل الجامعة للاعتماد المؤسس
- اعداد الدراسة الذاتية للجامعة
- قياس مخرجات التعلم على المستوى المؤسسي

نشر الثقافة المؤسسية للجودة لدى منسوبي الجامعة

- اعداد وتنفيذ برامج تدريبية وورش عمل وندوات في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي
- اعداد ونشر الأدلة التعريفية والنشرات التوعوية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي
- جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز

جدول (١٦)

يبين ماتم تنفيذه من الخطة التشغيلية للعمادة عام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

م	النشاط	المستهدف	المتحقق	ملاحظات
١	الاعتماد المؤسسي الكامل لمدة ٧ سنوات <input type="checkbox"/>	%١٠٠	%١٠٠	
٢	قياس مؤشرات الأداء على المستوى المؤسسي لعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ. <input type="checkbox"/>	%١٠٠	%١٠٠	
٣	التقويم الدوري للعمادات والكليات والادارات <input type="checkbox"/>	%١٠٠	%١٠٠	
٤	ضمان جودة التوصيفات والتقارير للبرامج والمقررات الدراسية <input type="checkbox"/>	%٨٠	%٨٠	
٥	جائزة مدير الجامعة للجودة والتميز	%١٠٠	%١٠٠	
٦	التقويم الدوري لجودة مخرجات البرامج الانتقالية	%١٠٠	%١٠٠	السنة التحضيرية وكلية المجتمع
٧	تفعيل لجان الجودة بالبرامج الأكاديمية	%١٠٠	%١٠٠	
٨	قياس مخرجات التعلم على المستوى المؤسسي <input type="checkbox"/>	%١٠٠	جارى القياس <input type="checkbox"/>	
٩	تدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد	%١٠٠	%٩٠	تم تدريب بعضهم من خلال الكليات

١٠	قياس رضا المستفيدين عن وحدات الجودة	٨٠%	٨٢%
١١	تطوير استراتيجيات وأساليب التدريس	٨٠%	٧٠%
١٢	اعداد وتفعيل نظام إدارة الجودة الالكتروني	٥٠%	٢٥%
١٣	التطوير المهني المستدام لأعضاء هيئة التدريس	٣٠%	٢٥%
١٤	تطوير نظم تقييم الطلاب	٢٥%	٢٥%
١٥	تفعيل نظام التوثيق	٥٠%	٣٠%
١٦	اعداد ونشر الأدلة التعريفية والنشرات التوعوية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي	٣٠%	٣٠%

من الجدول السابق يتضح أنه تم تنفيذ المستهدف في الأنشطة السبعة الأولى بالترتيب بنسبة ١٠٠% والنشاط الثامن الخاص بقياس مخرجات التعلم الرئيسية للجامعة فجارى قياسه، أما النشاط الخاص بتدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد تم تنفيذه بنسبة ٩٠% ، وقد عالجت العمادة ذلك بتزويد الكليات بالمادة التدريبية وحثهم على استكمال تدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد وبخاصة من لم يحضروا التدريب وكذلك النشاط الخاص بالتوثيق فتم انشاء مركز خاص بالتوثيق وسوف تقوم العمادة بمتابعة ذلك حتى تكتمل آلية توثيق أنشطة الجامعة .

الفصل الخامس

الصعوبات و المعوقات والرؤى المستقبلية والتطويرية

يشير هذا الفصل الى توضيح أبرز الصعوبات والمعوقات التي تواجهها عمادة الجودة وتطوير المهارات وكيفية التغلب عليها وكذلك الرؤية التطويرية والمستقبلية للعمادة في الفترة القادمة ويمكن ايجاز ذلك في العناصر التالية :

١/٥ - الصعوبات و المعوقات

بعض الصعوبات والمعوقات التي تواجهها وأهمها :

- ١ . التمويل المالى لاعتماد البرامج الأكاديمية من المركز الوطنى للتقويم والاعتماد الأكاديمى
- ٢ . قلة عدد القاعات المخصصة للعمادة.
- ٣ . صعوبة نقل الفعاليات لأقسام النساء.
- ٤ . صعوبة جمع الأدلة والشواهد وخاصة البيانات الإحصائية.

كيفية التغلب على الصعوبات :

تسعى العمادة للتغلب على هذه الصعاب من خلال خطة العمادة التشغيلية والتواصل مع الجهات المعنية لتوفير التمويل اللازم لتقدم البرامج الأكاديمية للاعتماد البرامجى من خلال المركز الوطنى للتقويم والاعتماد الأكاديمى، وكذلك لتوفير أجهزة للربط بين الأقسام الرجالية والنسائية ، كما تم انشاء ادارة خاصة بالتوثيق والمعلومات لحفظ الأدلة والشواهد ،أما عن قلة القاعات فسوف يتم التغلب عليها مع الانتقال للمبنى الادارى بالمدينة الجامعية .

٢/٥ - الرؤى المستقبلية و التطويرية

١/٢/٥ في الجودة والاعتماد الأكاديمى

- متابعة إجراءات تقدم الجامعة لجائزة الملك عبد العزيز للجودة.
- متابعة تنفيذ خطة تحسين الاعتماد المؤسسي للجامعة والتي نتجت عن توصيات فريق زيارة الاعتماد للجامعة.
- الاستمرار في نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمى و رفع مستوى الوعي بممارسات الجودة وأهمية تطبيقها لدى منسوبي الجامعة.
- متابعة نظام المواصفة القياسية الدولية ISO 9001\2008 بعد حصول الجامعة عليها.
- اعتماد العلامات المرجعية Benchmak على المستوى المؤسسي و البرامجي.
- الاستمرار فى تهيئة البرامج الأكاديمية بالجامعة للتقدم للاعتماد الوطنى .

٢ /٢/٥ مشروع مؤشرات قياس الأداء للجامعة

- تفعيل نظام المقارنة المرجعية مع بعض الجامعات السعودية.

- تطبيق أعمال القياس على جميع المؤشرات والتي تم اعتمادها باللجنة المركزية العليا للجودة من خلال وكالات الجامعة ومتابعة عمادة الجودة.
- العمل على اتمتة مؤشرات الاداء من خلال اعداد نظام الكتروني بالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات.

٣ / ٢ / ٥ مشروع تقويم أداء الكليات و العمادات المساندة والإدارات

- تطوير استبانة تقييم أداء الكليات و العمادات المساندة والادارات بما يتوافق مع طبيعة المرحلة والاستمرار في أعمال التقييم الدورية.

٤ / ٢ / ٥ مشروع المراجعة الداخلية والبرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي

- الاستمرار في تطبيق مشروع المراجعة الداخلية للكليات والبرامج.
- اجراء زيارات للدعم الفني من خلال فريق من عمادة الجودة و تطوير المهارات للكليات و البرامج خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ.
- مراجعة دليل وأدوات المراجعة الداخلية في ضوء المراجعات السابقة.
- تنمية مهارات فرق المراجعة الداخلية من خلال تجارب المراجعات الداخلية السابقة.

٥ / ٢ / ٥ نظام الجودة الداخلي للجامعة

- تطوير دليل نظام الجودة بالجامعة
- تفعيل لجان الجودة
- وضع آلية للمتابعة الدورية لأعمال لجان و وحدات الجودة بالجامعة (العمادات - الإدارات - الكليات - البرامج الأكاديمية).
- أتمته نظام الجودة بالجامعة.

٦ / ٢ / ٥ جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

- مراجعة دليل الجائزة لتعديله وفق متطلبات الجامعة في المرحلة القادمة.
- توسيع دائرة المنافسة على جائزة مدير الجامعة للجودة و التميز.

٧ / ٢ / ٥ في تطوير المهارات

- بناء خطة تدريب موحدة على مستوى الجامعة
- تنفيذ دورات تدريبية بالاعتماد على المدربين المعتمدين من أعضاء هيئة التدريس.
- تهيئة وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد بما يتوافق مع متطلبات الجودة.
- تنفيذ دورات تدريبية تخصصية لأعضاء هيئة التدريس

التواصل مع العمادة :

هاتف : ٠١٦٤٠٤١١٥٦

تحويلة : ١١٥٦

فاكس : ٠١٦٤٠٤١٢٠٠

البريد الإلكتروني : dqsd@mu.edu.sa