**نموذج طلب احتساب الغياب من الاجازة العادية**

المكرم الموظف / الموظفة / المحترم

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

من خلا مراجعة بيانات الحضور و الانصراف اليومية لوحظ غيابكم الايام ..................................... ................... فما هى اسباب و مبررات غيابكم ؟

الرئيس المباشر

وظيفتـــه:

الاســــم:

التوقيع :

لقد تغيبت عن العمل خلال الايام الموضحة اعلاه للاسباب التالية: .................................................. ........ ........ ...... ....... ...............................................................................................

و برفقه ما يبرر ذلك.

اسم الموظف / ـه:

التوقيع :

التاريخ :

* ترفع مع التحية الى عمادة شؤونأعضاء هيئة التدريس و الموظفين لاحتسابها من رصيده من الاجازات العادية حسب المادة (27) من نظام الخدمة المدنية لاقتناعتنا بظروفه و لعدم توفر رصيد من الاجازات الاضطرارية لديه.
* ترفع مع التحية لادارة المتابعة لحسمها من راتبه حسب المادة (21 ) للاسباب التالية : .............................

الرئيس المباشر

وظيفته :

الاسم :

التوقيع :