**نموذج طلب احتساب الغياب من الاجازة العادية**

المكرم الموظف / الموظفة / المحترم

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

من خلا مراجعة بيانات الحضور و الانصراف اليومية لوحظ غيابكم الايام ..................................... ................... فما هى اسباب و مبررات غيابكم ؟

 الرئيس المباشر

 وظيفتـــه:

 الاســــم:

 التوقيع :

لقد تغيبت عن العمل خلال الايام الموضحة اعلاه للاسباب التالية: .................................................. ........ ........ ...... ....... ...............................................................................................

و برفقه ما يبرر ذلك.

 اسم الموظف / ـه:

 التوقيع :

 التاريخ :

* ترفع مع التحية الى عمادة شؤونأعضاء هيئة التدريس و الموظفين لاحتسابها من رصيده من الاجازات العادية حسب المادة (27) من نظام الخدمة المدنية لاقتناعتنا بظروفه و لعدم توفر رصيد من الاجازات الاضطرارية لديه.
* ترفع مع التحية لادارة المتابعة لحسمها من راتبه حسب المادة (21 ) للاسباب التالية : .............................

 الرئيس المباشر

 وظيفته :

 الاسم :

 التوقيع :