

نموذج طلب احتساب الغياب من الاجازة العادية

المحترم

المكرم الموظف / الموظفة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

من خلا مراجعة بيانات الحضور و الانصراف اليومية لوحظ غيابكم الايام فما
هي اسباب و مبررات غيابكم ؟

الرئيس المباشر

وظيفته:

الاسم:

التوقيع :

لقد تغيبت عن العمل خلال الايام الموضحة اعلاه للأسباب التالية:

و برفقه ما يبرر ذلك.

اسم الموظف / هـ:

التوقيع :

التاريخ :

- ترفع مع التحية الى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين لاحتسابها من رصيده من الاجازات العادية حسب المادة (٢٧) من نظام الخدمة المدنية لاقتناعنا بظروفه و لعدم توفر رصيد من الاجازات الاضطرارية لديه.
- ترفع مع التحية لادارة المتابعة لحسمها من راتبه حسب المادة (٢١) للأسباب التالية:

الرئيس المباشر

وظيفته :

الاسم :

التوقيع :

المرفقات :

التاريخ:

الرقم: