**(نموذج إخلاء طرف موظف )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | رقم السجل المدنى | الوظيفة | المرتبة | جهة العمل |
|  |  |  |  |  |  |

اشارة إلى خطاب التكليف رقم : و التاريخ / / 14 هـ بشأن تكليف الموضح اسمه و بياناته أعلاه .

نقر نحن الموقعين ادناه بأن المـذكور قد أخلى طرفه من جميع العهد و الالتزامات اعتبارا من نهاية دوام يوم

الموافق / / 14 هـ.

ولكم تحياتنا ...

**مدير إدارة وكيل / عميد / مدير**