**مباشرة موظف**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة | المرتبة | السجل المدنى | الاسم  |
|  |  |  |  |

سعادة / المشرف على عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين بجامعة المجمعة المحترم

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته و بعد :

بناء على القرار رقم : ........... و تاريخ / / 14 هـ المتضمن : ........................

نفيد سعادتكم بإن المذكور اعلاه قد باشر العمل يوم ......... الموافق / / 14 هـ و ذلك بعد :

* العودة من الاجازة ( الاستثنائية ، رعاية المولود ، الدراسية ، اخرى ..................)
* التعيين اول مرة
* الترقية
* النقل من خارج الجامعة
* النقل من كلية / عمادة ....................
* انتهاء التكليف خارج الجامعة
* اخرى ..........................................

نأمل الاطلاع و الأحاطة

و الله يحفظكم و يرعاكم

**عميد / مدير : .................................**

**الاسم :**

**التوقيع :**

**التاريخ** :

ملاحظة : يجب التأشير على احد الخيارات اعلاه

بما يناسب حالة التأشيرة