

إستمارة معلومات لأصرف تذاكر سفر (ذهاب وعودة) للمتعاقدين مع الجامعة

الاسم : الجنسية :
الوظيفة : مقر التعاقد :
تاريخ السفر في الذهاب : تاريخ السفر في العودة :
المرافقون (المقيمون) الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في الذهاب) :

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر يوم شهر سنة	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					

ب- المرافقون الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في العودة) :

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر يوم شهر سنة	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					

تعليمات وإقرار مصادقة على المعلومات

- ١- تملأ هذه الاستمارة بدقة من واقع جوازات السفر وإذا كان المتعاقد قد حصل على تذاكر لأحد أفراد أسرته فيرجى عدم إيراد اسم من حصل على تذكرة.
- ٢- المتعاقد الذي تعمل زوجته بالجامعة أو خارج الجامعة أو العكس وجوازات السفر غير موجودة بالجامعة ولا تصرف جهة عملهم تذاكر سفر لهم عليهم إرفاق شهادة من الجهة التي يعمل بها الزوج أو الزوجة توضح بأن جوازات السفر موجودة لديهم وموضعا بها من يرافقهم من الأولاد وأن هذه الجهة لا تصرف لهم تذاكر سفر.
- ٣- بالنسبة لمن لا يستحق تذاكر على حساب الجامعة يجب أن يقدم بيانا بهم للخطوط وقت تسليم أمر الراكب حتى يتم قطع التذاكر أو الحجز لهم مع مرافقيهم.
- ٤- يكون معقب جهة المتعاقد مسئولا مسؤولا كاملة عن مدى وجود عائلة المتعاقد المقيمة معه إقامة دائمة من واقع جوازات السفر.
- ٥- لا يضاف بالاستمارة من المرافقين الا من امضى داخل المملكة ستة اشهر فقط.
- ٦- تعتبر تعبئة هذه الاستمارة وتوقيعها بمثابة تعهد بصحة المعلومات المدونة والتزاما بالتمشي بموجبها.

المتعاقد : الاسم :
التاريخ :
التوقيع :
♦ ادارة الخدمات المساندة:

نفيكم ان المذكور / المذكورة بياناته اعلاه يستحق امر اركاب :

ذهاب و عودة ذهاب (انتهاء عقد)

الموظف المختص : مدير ادارة شؤون اعضاء هيئة التدريس
الاسم /
التوقيع /

* اصل تاتستمارة لملفه مع صورته امر الراكب

الرقم : التاريخ : المرفقات :