**نموذج استئذان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| لاستعمال الموظف | | | |
| اسم الموظف |  | المرتبة |  |
| الوظيفة |  | الادارة |  |
| القسم |  | التاريخ | / / 14 هـ |
| □ بداية الدوام لمدة ( ) | | وقت الحضور ( ) | |
| □ اثناء الدوام لمدة ( ) | | وقت الخروج ( ) وقت العودة ( ) | |
| □ نهاية الدوام ( ) | | وقت الخروج ( ) | |
| سبب تقديم الطلب | |  | |
| توقيع الموظف | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| لاستعمال ( الرئيس المباشر ) | |
| □ موافق تقديرا لظروف المذكو.  □ غير موافق و يسمح له بالتوقيع ( خاص فى بداية الدوام ) | |
| اسم الرئيس المباشر | عبد الرحمن بن نافع النافع |
| توقيعه |  |
| التاريخ |  |