**نموذج استئذان**

|  |
| --- |
| لاستعمال الموظف |
| اسم الموظف |  | المرتبة |  |
| الوظيفة |  | الادارة |  |
| القسم |  | التاريخ | / / 14 هـ |
| □ بداية الدوام لمدة ( ) | وقت الحضور ( ) |
| □ اثناء الدوام لمدة ( ) | وقت الخروج ( ) وقت العودة ( )  |
| □ نهاية الدوام ( ) | وقت الخروج ( ) |
| سبب تقديم الطلب |  |
| توقيع الموظف |  |

|  |
| --- |
| لاستعمال ( الرئيس المباشر ) |
| □ موافق تقديرا لظروف المذكو.□ غير موافق و يسمح له بالتوقيع ( خاص فى بداية الدوام ) |
| اسم الرئيس المباشر | عبد الرحمن بن نافع النافع |
| توقيعه |  |
| التاريخ |  |