****

**جامعة المجمعة**

**كلية التربية بالزلفى**

**قسم العلوم التربوية**

**لجنة الجداول الدراسية**

تدخل اللجنة ضمن لجان قسم العلوم التربوية بكلية التربية في الزلفى – جامعة المجمعة ، حيث تسعى اللجنة إلى المساهمة في تحقيق رسالة القسم، وذلك عن طريق الاعداد لتنفيذ العملية التعليمية بالصورة المنظمة التي تساهم في تحقيق الاهداف المنشودة منها .

**رؤية اللجنة :**

تحقيق التميز في التخطيط والاعداد لتنفيذ العملية التعليمية من خلال توزيع المقررات التدريسية على اعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم التربوية في ضوء معايير محددة وواضحة .

**اهداف اللجنة :**

- توزيع المقررات التدريسية المرتبطة بقسم العلوم التربوية على اعضاء هيئة التدريس بالقسم في ضوء المعايير المحددة (الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس - تخصص عضو هيئة التدريس ) .

- تحديد عدد ساعات التدريب الميداني الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع مسئول التربية الميدانية بالقسم .

**مهام اللجنة :**

* إعداد جدول العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس، و المحاضرين، و المعيدين بالقسم .
* التنسيق مع منسقي التدريب الميداني فيما يختص بتوزيع أعباء الإشراف على التربية الميدانية من اعضاء هيئة التدريس .
* متابعة تكليف اعضاء هيئة التدريس بالجدول الدراسي بالتنسيق مع رئيس القسم.
* متابعة تسكين الشعب الدراسية بأسماء اعضاء هيئة التدريس من خلال نظام الخدمات الإليكترونية بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل (الربط الالكتروني للشعب).
* إعداد الجداول الدراسية الخاصة لكل عضو هيئة تدريس، وفقا للمستويات الدراسية للطلاب، والعبء التدريسي المحدد لكل عضو بما يتناسب مع مسماه الوظيفي، وتخصصه العلمي.
* إعداد ورفع الأعباء التدريسية الخاصة بأعباء أعضاء هيئة التدريس بالقسم للجهات المختصة في الكلية.
* تنسيق عملية الاستعانة بالأساتذة المتعاونين ( عند احتياج القسم الى متعاونين) ومتابعة استكمال النماذج الخاصة بهم والرفع الى الجهات المختصة.
* إعداد ملف أرشيفي تراكمي ورقي والكتروني للجداول الدراسية والاحتفاظ بها بالقسم ، تيسر الرجوع إليها في أي وقت.
* إعداد الجداول النهائية للاختبارات الخاصة بمقررات القسم، وفقا لمستويات الطلاب ، بالتنسيق مع الجهات المسئولة بالكلية .