



نموذج (1)

نموذج طلب نشر كتاب دراسي (منهجي)

أولاً : بيانات الكتاب :

عنوان الكتاب :

لغة الكتاب : التخصص الذي ينتمي إليه الكتاب :

عدد صفحات الكتاب :

المقررات التي يغطيها الكتاب:

..... -1

..... -2

..... -3

..... -4

أبرز محتويات الكتاب :

..... -1

..... -2

..... -3

..... -4

..... -5

..... -6

● مبررات النشر من وجهة نظر المؤلفين :

.....
.....
.....
.....



ثانياً: بيانات المؤلفين :

مؤلف	الاسم الرباعي	الدرجة العلمية	التخصص العام / الدقيق	جهة العمل	رقم الجوال
رئيسي					
مشارك					
مشارك					

المؤلفات السابقة الخاصة بالمؤلفين : (إن وجدت)

م	اسم المؤلف	عنوانها	نوعه*	الناشر	سنة النشر
1					
2					
3					
4					

ثالثاً: تعهد وإقرار :

- أتعهد أنا بأن الكتاب أعلاه لم ينشر سابقاً جزئياً أو كلياً ، ولن يقدم إلى أية جهة أخرى بغرض تحكيمه أو نشره إلى حين صدور قرار في هذا الطلب ، كما أقر بأنني قد اطلعت على ضوابط النشر وإجراءاتها المتعلقة بهذا الطلب مع التزامي الكامل بها .
- أقر بامتلاكي لكامل حقوق الملكية الفكرية لما تقدمت به في هذا الطلب ، وفي حال ظهر ما يخالف ذلك فإني أتحمّل المسؤولية الكاملة .

الاسم :	تاريخ الطلب :	التوقيع :
---------	---------------	-----------

رابعاً: القرارات :

(1) رأي القسم : موافق بالمحضر رقم () وتاريخ

غير موافق بالمحضر رقم () وتاريخ

رئيس القسم :	التاريخ :	التوقيع :
--------------	-----------	-----------

(2) رأي الكلية : موافق بالمحضر رقم () وتاريخ

غير موافق بالمحضر رقم () وتاريخ

عميد الكلية :	التاريخ :	التوقيع :
---------------	-----------	-----------

(3) مركز النشر والترجمة : الطلب مكتمل ويرسل إلى المجلس العلمي برقم () وتاريخ

الطلب غير مكتمل ويعاد إلى صاحب الطلب برقم () وتاريخ

مدير المركز :	التاريخ :	التوقيع :
---------------	-----------	-----------

(4) رأي المجلس العلمي : موافق بمحضر الجلسة رقم () وتاريخ ويعاد للمركز .

غير موافق بمحضر الجلسة رقم () وتاريخ ويعاد للمركز .

أمين المجلس العلمي :	التاريخ :	التوقيع :
----------------------	-----------	-----------



ملحوظة مهمة: المستندات المطلوبة للتقدم للمركز لطلب نشر كتاب دراسي:

- 1- طلب من المؤلف إلى رئيس القسم يبدي رغبته في نشر الكتاب عن طريق الجامعة، ويحدد اسم المقرر ورمزه ورقمه الذي يريد أن يكون الكتاب مقررًا فيه أو في جزء منه .
- 2- يرفق مع الطلب مفردات المقرر الدراسي .
- 3- قرار مجلس القسم ومجلس الكلية واعتماد معالي مدير الجامعة لمحضر مجلس الكلية.
- 4- تعبئة نموذج طلب نشر كتاب دراسي (من موقع المركز) .
- 5- ثلاث نسخ ورقية من مشروع الكتاب .
- 6- نسخة إلكترونية من الكتاب (بصيغة وورد) (وأخرى PDF بدون اسم المؤلف) وكذا مفردات المقرر على قرص ممغنط CD.
- 7- إقرار من المؤلف بامتلاك محتويات الكتاب وحق النشر. (من موقع المركز)
- 8- قائمة بأسماء ستة محكمين على الأقل في التخصص بدرجة أستاذ أو أستاذ مشارك مع وسائل الاتصال هاتفياً أو بريدياً.
- 9- السيرة الذاتية للمؤلف/ المؤلفين .
- 10- عنوان رسالتي الماجستير والدكتوراه وفهرس المحتويات.