

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

إدارة الخطط والبرامج الدراسية

مختصر توصيف المقرر

إدارة منزل		اسم المقرر:
(HMNG211)		رقم المقرر:
لا يوجد		اسم ورقم المتطلب السابق:
المستوى الثالث		مستوى المقرر:
2		الساعات المعتمدة:
Module Title:	Management Home	
Module ID:	(HMNG211)	
Prerequisite:	There is no requirement	
Level:	3	
Credit Hours:	2	

Module Description

وصف المقرر :

Cares scheduled to clarify the home management, scientific management, and the stages of development of management approaches the house. It then illustrates the importance of the management of the individual and society. And trains the student to the rules that help to good use	يهتم المقرر بتوضيح إدارة المنزل، والإدارة العلمية، ومراحل تطور مناهج إدارة المنزل. ومن ثم يوضح أهمية الإدارة للفرد والمجتمع. ويقوم بتدريب الطالبة علي القواعد التي تساعد علي حسن استخدام الموارد ومساعدتها علي
--	--

of resources and help them to differentiate between the types of resources. And then gaining student skill development of administrative process for various resources, and recognize the student on the three-dimensional component for any business. The student understands and rehearse the proper conditions for the .body when doing chores

التفريق بين أنواع الموارد. ومن ثم تكتسب الطالبة مهارة وضع عملية إدارية للموارد المختلفة, وتتعرف الطالبة علي الأبعاد الثلاثة المكونة لأي عمل. وتفهم وتتمرن الطالبة علي الأوضاع السليمة للجسم عند القيام بالأعمال.

Module Aims

أهداف المقرر :

Recognize the concept of home management - scientific management - the evolution of .management approaches the house	1 التعرف على مفهوم إدارة المنزل – الإدارة العلمية- مراحل تطور مناهج إدارة المنزل.
Leaders recognize the importance of .the individual and society	2 تتعرف على أهمية الإدارة للفرد والمجتمع.
Train the student on the rules that will help the good use of resources and to differentiate between types of .resources	3 تتدرب الطالبة علي القواعد التي تساعد علي حسن استخدام الموارد والتفريق بين أنواع الموارد.
Gaining skill development of student administrative process for various .resources	4 تكتسب الطالبة مهارة وضع عملية إدارية للموارد المختلفة.
Recognize the student to a three- .dimensional, consisting of any action	5 تتعرف الطالبة علي الأبعاد الثلاثة المكونة لأي عمل.
Rehearse requesting the right conditions for the body when doing .chores	6 تتمرن الطالبة علي الأوضاع السليمة للجسم عند القيام بالأعمال.

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

1	شرح مفهوم إدارة المنزل و الإدارة العلمية. ومعرفة مراحل تطور مناهج إدارة المنزل.
2	توضيح وشرح أهمية الإدارة للفرد والمجتمع.
3	التفريق بين الأنواع المختلفة للموارد : البشرية والمادية. ومعرفة العلاقة بين الموارد.
4	وتطبيق القواعد التي تساعد علي حسن استخدام الموارد.
5	القيام بوضع عملية إدارية توضح بها كيفية تحقيق هدف ما.
6	شرح الأبعاد الثلاثة المكونة لأي عمل.
7	تطبيق طرق تبسيط الأعمال والأوضاع السليمة للجسم عند القيام بالأعمال.

محتوى المقرر (يتم تعبئتها باللغة المعتمدة في التدريس)

ساعات التدريس Hours	عدد الأسابيع Weeks	قائمة الموضوعات Subjects
٢	١	التعريف بالمقرر - أهدافه - توزيع درجاته.
٢	١	شرح مفهوم إدارة المنزل و الإدارة العلمية.
٢	١	مراحل تطور مناهج إدارة المنزل.
٢	١	أهمية الإدارة للفرد والمجتمع.
٤	٢	أنواع الموارد والقواعد التي تساعد علي حسن استخدام الموارد.
٢	١	وضع عملية إدارية للموارد المختلفة.
٤	٢	الأبعاد الثلاثة المكونة لأي عمل.

٤	٢	طرق تبسيط الأعمال والأوضاع السليمة للجسم عند القيام بالأعمال.
---	---	---

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (يتم تعبئتها بلغة الكتاب الذي يدرس)

علم الإدارة المنزلية	اسم الكتاب المقرر Textbook title
د/ ربيع محمود نوفل	اسم المؤلف (رئيسي) Author's Name