

نموذج

توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة المجمعة

الكلية/ القسم : كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح – قسم إدارة الأعمال

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 – اسم المقرر ورقمه: مبادئ الاقتصاد الكلي (102قصد)

2 – الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها

(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: هاجر سيد فتحي

5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثاني، الفصل الدراسي الثاني لعام

1435/1434

6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) مقرر الاقتصاد الجزئي

7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: رماح

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: يتضمن هذا المقرر دراسة علم الاقتصاد الكلى من حيث تعريفه وأساليبه وتحليله وسياساته ثم الإلمام بأهم المصطلحات المتعلقة به، ثم دراسة طرق قياس الناتج المحلى ومشاكل الناتج المحلى الإجمالي، وبيان العلاقة بين الدخل والإنفاق، ثم دراسة العلاقة بين التضخم والبطالة، وأهم الأسس التي تقوم عليها السياسة المالية، ثم دراسة النقود والبنوك والتجارة الدولية والتنمية الاقتصادية وأثر هذه السياسات على الدول النامية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
- توجيه الطلاب لإستخدام الشبكة العنكبوتية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 -الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	قياس النشاط الاقتصادي الكلي
6	2	الدخل والإنفاق وتوازن الدخل القومي
3	1	نظرية المضاعف

3	1	العرض الكلى
6	2	البطالة والتضخم
9	3	سياسة المالية والنقدية
3	1	مراجعة
45	15	المجموع

2 – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

أخرى	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	الدروس الخاصة	المحاضرة
			3

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ – المعرفة

وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر: تزويد الطالب بالأسس النظرية الخاصة بالاقتصاد الكلى وذلك من خلال معرفته بالنواتج القومي والسياسات المالية والاقتصادية والنقدية والبطالة والتضخم والتجارة الدولية والتنمية الاقتصادية وغيرها من الموضوعات الأخرى

استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)
- النقاش والحوار.
- الأبحاث والواجبات والتكاليف الفردية.
- التكاليف والأبحاث الجماعية.

طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الإختبارات الشفوي والتحريري.
- أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
- تقييم الواجبات المنزلية.
- التغذية العكسية.

ب- المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التعرف على علم الاقتصاد الكلي.
- التعرف على اهم مكونات الناتج المحلي الاجمالي.
- التعرف على سياسات الاقتصاد الكلية.
- تنمية مهارة التعرف على المشاكل وطرق علاج المشاكل.

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التكليف بالأبحاث والواجبات القصيرة.
- التكليف بإعداد تقارير عن بعض الكتب والمراجع.
- حلقات النقاش.
- التكليف بنقد بعض المقالات بصورة فردية أو جماعية.
- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.
- وضع أسئلة تحليلية للطلاب
- شرح الطالبة لجزئية من المنهج.
- الأسئلة أثناء المحاضرة.
- تقييم التكاليف والواجبات.
- الاختبارات.
- متابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
- مهارات الحوار الناجح الفعال.
- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
- القدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية وحوارات.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب.
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث.
- طلب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.
- مدى تفاعل الطلاب عند تقديم العمل الجماعي.
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- ملاحظة سلوكيات الطلاب.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- مهارة التعامل مع التقنية.
- مهارة جمع المعلومات.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التكليف بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة.
- التكليف بإعداد العروض المرئية.
- استقبال الواجبات والتكاليف والاستفسارات عن طريق البريد الالكتروني.
- التكليف بإعداد الاستبانات واستطلاعات الرأي وإحصاء النسب.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم التكاليف والواجبات.
- متابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- لا يوجد.

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- لا يوجد.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- لا يوجد.

4 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير،	نسبة الدرجة
-----	--	-------------

التقييم	أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	إلى درجة التقييم النهائي
1	تمارين - واجبات - المشاركة الفعالة اثناء المحاضرة	5 %
2	الاختبارات القصيرة	5%
3	الاختبار الشهري الأول	20 %
4	ابحاث علمية	10%
5	الاختبار الشهري الثاني	20 %
6	الاختبار النهائي	40 %

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية.

- الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.

- الساعات المكتبية.

- التواصل عبر البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي

- التواصل عبر صندوق البريد في القسم.

- إعطاء بعض الطلاب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.

هـ) مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

مبادئ الاقتصاد الكلي، د. أحمد بن عبد الكريم المحميد، د. محمد بن عبدالله الجراح، 2007م-1428هـ

2 - المراجع الأساسية:

- مبادئ الاقتصاد الكلي - د.نزار العيسى/ الدار العلمية 2008.
- الاقتصاد، بول ا.سامويلسن، ويليام د.نورد هاوس، ترجمة: هشام عبد الله، مراجعة: د.اسامة الدباغ/ ترجمة الطبعة الخامسة عشر، الطبعة الثانية، الاهلية للنشر والتوزيع، عمان، 2006.
- مقدمة في الاقتصاد الكلي، د.اسامة الدباغ، دار المناهج 2003م.
- مبادئ الاقتصاد الكلي، د.كامل بكري-الدار الجامعية- مصر 1998

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الدورات التي تقام داخل الكلية.

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة محاضرات تتسع لعدد الطلبة

2- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- النتائج .

- الأسئلة والنقاش .

- تفاعل الطلاب مع المحاضرة .

- استبيانات استطلاع آراء الطلاب.

- النسبة المئوية للنتائج.

- التقييم الذاتي للمقرر .

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)

- التقويم الذاتي للبرنامج

- استبيانات استطلاع آراء الطلاب.

- تقويم الاساتذة الزائرين.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.

- تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطالبة.

- طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها.

- تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.

- تقبل الطلاب بأفكارهن ومحاولة تعديل ما يلزم.

- إشعار الطالبة بمكانتها التي يجب أن تتبوأها في هذا العالم.

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.

- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة

تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات

بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: