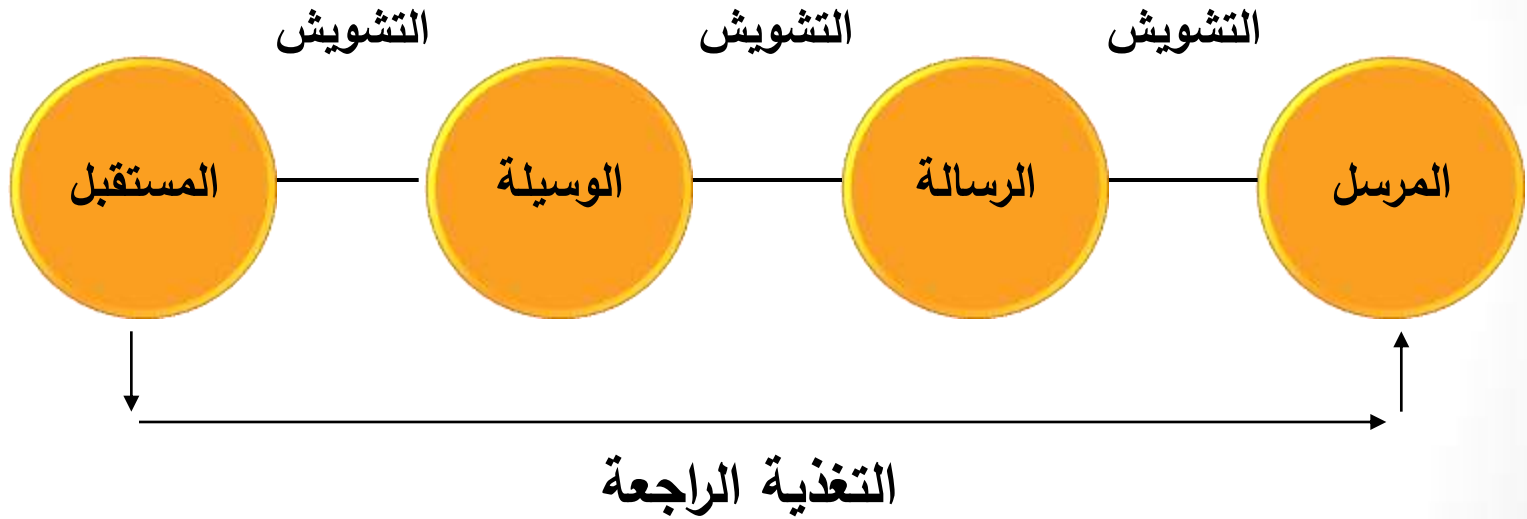


# الفصل التاسع : الاتصال

# 1. مفهوم الاتصال

”عملية نقل المعلومات من شخص إلى آخر بهدف  
إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما“

## 2. عناصر الاتصال

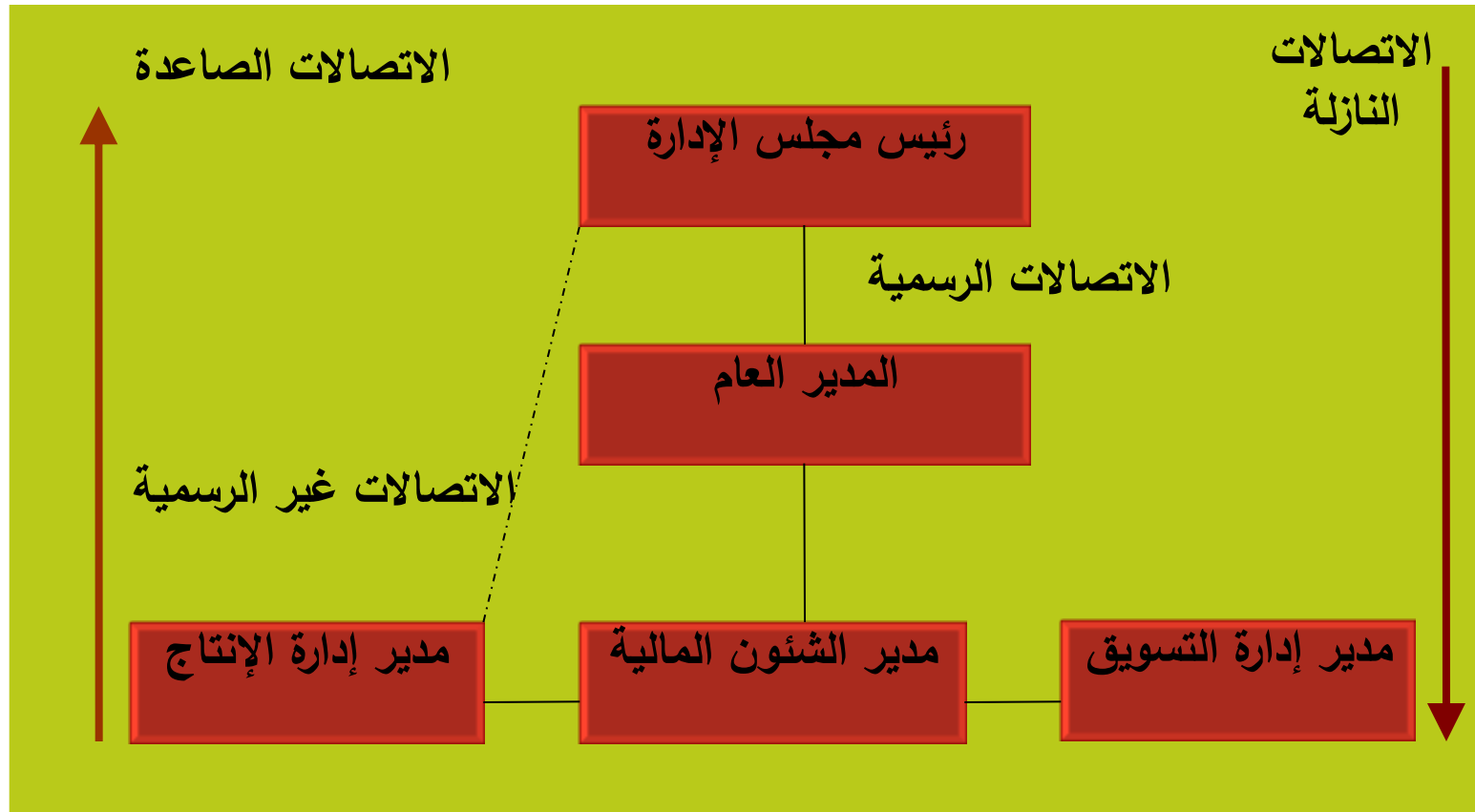


## 3. أهداف الاتصال الإداري

1. تعريف المرؤوسين بالأهداف والسياسات والبرامج
2. شرح وتفسير القواعد والإجراءات التنفيذية
3. متابعة الإنجاز
4. تبادل المعلومات بين الوحدات الإدارية
5. حث الأفراد ودفعهم للعمل والإنجاز
6. تأكيد وتعزيز علاقات العمل

## 4. أنواع الاتصال

1. الاتصال الشفهي والاتصال الكتابي
2. الاتصال الرسمي والاتصال غير الرسمي
3. الاتصال النازل والاتصال الصاعد



## 5. وسائل الاتصال

1. التعليمات والقرارات وقواعد العمل
2. التقارير المالية والسنوية
3. مجلات ونشرات العمال
4. الإعلانات
5. الكتيبات والأدلة
6. الندوات والاجتماعات
7. الخطابات و التقارير
8. الوسائل السمعية والمرئية
9. الهاتف
10. اللجان
11. الشبكات الحاسوبية

## 6. معوقات الاتصال

1. لغة الاتصال
2. موضوع الاتصال
3. عنصر الوقت
4. العوامل التنظيمية
5. العوامل الاجتماعية