

# الفصل العاشر : الرقابة

# 1. مفهوم الرقابة

”التأكد من أن كل شيء في المنظمة يتم وفق الخطط الموضوعة، والتعليمات الصادرة، والمبادئ المعتمدة وذلك لهدف كشف مواطن الضعف وتصحيحها“

## 2. خطوات الرقابة الإدارية

المتابعة

اقتراح الحلول البديلة

تصويب الانحرافات

قياس الأداء الفعلي

وضع المعايير الرقابية

## أ. وضع المعايير

### • معايير مادية ملموسة

• مقاييس كمية

• مقاييس مالية

### • معايير غير مادية

• فئة الموظفين

• فئة المستهلكين

• فئة الموردين

## ب. قياس الأداء الفعلي

- مراعاة نطاق الإشراف
- مدى تفهم المرؤوسين لأهداف المراقبة
- أن يكون هناك حداً للخطأ المسموح به

## ج. تصويب الانحرافات

### نتائج القياس الفعلي

#### نتائج سلبية

وهي التي تنتج من انحراف التنفيذ الفعلي عن المعايير الكمية والوصفية المقررة .

#### نتائج إيجابية

وهي التي تنتج من مطابقة التنفيذ الفعلي للمعايير الكمية والوصفية المقررة .

د. اقتراح الحلول البديلة

هـ. المتابعة

### 3. أنواع الرقابة

أ. بحسب نوع النظام الذي يطبق به الرقابة

1. نظام الرقابة المغلق

2. نظام الرقابة المفتوح

ب. بحسب الهدف من اكتشاف الأخطاء

1. الرقابة الإيجابية

2. الرقابة السلبية

## ج. بحسب التوقيت الزمني للرقابة

1. الرقابة السابقة للتنفيذ

2. الرقابة اللاحقة

## د. بحسب نوع النشاط الذي تمارس من أجله الرقابة

1. الرقابة على كفاءة أداء المهام الإدارية

2. الرقابة الحسابية

3. الرقابة القضائية



## 4. خصائص الرقابة الفعالة

1. أن تكون المعايير الرقابية والوسائل مفهومة.
2. أن تكون الوسائل الرقابية المطبقة اقتصادية.
3. إلمام وإمكانية تطبيقها من قبل المراقب.
4. تعدد وتنوع الوسائل والأدوات الرقابية.
5. أن تكون مرنة.
6. مراعاة الكم والنوع.