

استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم الدورة التدريبية: اسم المدرب:

مكان التدريب: تاريخ التدريب:

أولاً: المادة التدريبية:

البنود				درجة الموافقة			
				ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف
الأهداف	الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة للمتدربين.						
	الأهداف التدريبية تساهم في تنمية مهارات المتدربين.						
المحتوى	المادة العلمية المقدمة مناسبة وتحقق أهداف التدريب.						
	المادة العلمية المقدمة تتسم بالحدثاء.						
	المادة العلمية مسلسلة بطريقة مناسبة.						
	المادة العلمية كافية لتحقيق أهداف البرنامج.						
طريقة الاعراج	الفترة الزمنية للدورة مناسبة لتغطية أهداف الدورة.						

ثانياً: المدرب:

البنود				درجة الموافقة			
				ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف
١.	يلتزم المدرب بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية.						
٢.	يمتاز المدرب بالقدرة على توضيح الأفكار والمعلومات.						
٣.	يستخدم المدرب أساليب تدريبية متنوعة من مناقشات وتطبيقات وورش عمل وغيرها.						
٤.	يستخدم المدرب الأدوات التدريبية المناسبة (سبورة -						

				أوراق عمل - حاسب آلى ،.....)	
				٥. يشجع المدرب المتدربين على التفاعل والحوار.	
				٦. يتواصل المدرب مع المتدربين بإحترام وتقدير.	

ثالثاً: التجهيزات والاجراءات:

درجة الموافقة				البنود	
ضعيف	جيد	جيد جداً	ممتاز		
				١ طريقة الاعلام عن الدورة مناسبة.	
				٢ مكان التدريب مناسب من حيث: المساحة، والإضاءة والتهوية.	
				٣ تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية.	
				٤ أوقات الاستراحة مناسبة وكافية.	

رابعاً: مقترحات أخرى تودون إضافتها لتحسين مستوى الدورة التدريبية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....