

نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب/طالبة

البيانات الشخصية للطالب /الطالبة:	
اسم الطالب / الطالبة :	الرقم الجامعي:
القسم/ التخصص:	الفصل الدراسي:
العام الجامعي:	عدد الساعات المجتازة:
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:
عددا لإنتذارات : (إن وجدت)	المعدل الفصلي () المعدل التراكمي ()
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى:
موضوع لقاء الإرشاد بين المرشد الأكاديمي والطالب	
() التسجيل للمقررات الدراسية .	
() عمليات الحذف والإضافة .	
() الاعتذار عن مقرر دراسي .	
() الاعتذار عن فصل دراسي .	
() إعادة قيد .	
() التأجيل والانقطاع عن الدراسة .	
() مراجعة الخطة الدراسية .	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية .	
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .	
بعض المشكلات التي تعوق التقدم الدراسي	
() مشكلة دراسية .	
() مشكلة اجتماعية .	
() مشكلة نفسية .	
() مشكلة أسرية .	
() مشكلات أخرى .	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:	
.....	
.....	
.....	
.....	
اسم المرشد:	التوقيع: التاريخ:
.....

نموذج (١)

استمارة حالة إرشاد فردية

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي
اسم المرشد الأكاديمي:

العام الجامعي:		عدد طلاب المجموعة الإرشادية: ()		
عدد لقاءات الإرشاد الجماعية التي نُفِدت خلال الفصل الدراسي:				
وقت انعقاد لقاء الإرشاد (الساعة، اليوم، التاريخ):				
البيانات الشخصية للطلاب/الطالبة				
اسم الطالب/الطالبة:				
الرقم الجامعي:		المستوى الدراسي:		
القسم/التخصص:		العام الجامعي:		
المعدل الفصلي:		المعدل التراكمي:		
وقت انعقاد لقاء الإرشاد (الساعة، اليوم، التاريخ):				
م	الرقم الجامعي للطلاب/الطالبة	اسم الطالب / الطالبة	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				

(تسلّم صورة من هذه الاستمارة إلى مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

نموذج (٣)

استمارة تقويم الطلاب/ الطالبات المتعثرين دراسياً

البيانات الشخصية للطلاب/الطالبة	
اسم الطالب/الطالبة:	
الرقم الجامعي:	المستوى الدراسي:
القسم/التخصص:	العام الجامعي:
المعدل الفصلي:	المعدل التراكمي:
أسباب التعثر الدراسي	
١-
٢-

.....	- ٣
.....	- ٤
.....	- ٥
.....	- ٦
إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي	
.....	- ١
.....	- ٢
.....	- ٣
.....	- ٤
.....	- ٥
.....	- ٦
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي: ١٤٣ هـ	
المعدل التراكمي:	المعدل الفصلي:

نموذج (٤)

استمارة تحويل طالب مُتغيب من مُحاضر المُقرر إلى المرشد الأكاديمي

البيانات الشخصية للطالب / الطالبة	
اسم الطالب / الطالبة:	
الرقم الجامعي:	المستوى الدراسي:
القسم / التخصص:	العام الجامعي:

.....		
توصية المرشد الأكاديمي للطالب		
.....		
هل يُوصي المرشد الأكاديمي بعقد جلسة للطالب/ الطالبة مع:		
<input type="checkbox"/> وكيل الكلية لشؤون الطلاب. <input type="checkbox"/> رئيس القسم. <input type="checkbox"/> المرشد الأكاديمي للكلية. <input type="checkbox"/> وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي. <input type="checkbox"/> لا حاجة لكل ما سبق.		
المرشد الأكاديمي:	رئيس القسم:	التاريخ:

نموذج (٦)

بحث حالة طالب مُتَغيب

البيانات الشخصية للطالب/ الطالبة	
اسم الطالب/ الطالبة:	
الرقم الجامعي:	المستوى الدراسي:
القسم/ التخصص:	العام الجامعي:
وصف الحالة	
.....	

.....		
توصية المرشد الأكاديمي للطالب		
.....		
التاريخ:	رئيس القسم: التوقيع:	المرشد الأكاديمي: التوقيع:

نموذج (٧)

استمارة متابعة معدّلات الطلاب/ الطالبات

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي						
اسم المرشد الأكاديمي:						
القسم:			الفصل الدراسي:			
العام الجامعي:			عدد طلاب مجموعة الإرشاد: ()			
م	الرقم الجامعي	اسم الطالب/ الطالبة	معدّل الفصل الأول	معدّل الفصل الثاني	المعدّل التراكمي	الحالة الأكاديمية
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						

						١٢
						١٣
						١٤
						١٥
						١٦
						١٧
						١٨
						١٩
						٢٠
						٢١
						٢٢
						٢٣
اسم المرشد الأكاديمي:						
التوقيع:						
التاريخ:						

نموذج (٨)

نموذج تبليغ عن مشكلة في النظام الأكاديمي

البيانات الشخصية للطالب / الطالبة	
اسم الطالب / الطالبة:	
الرقم الجامعي:	المستوى الدراسي:
القسم / التخصص:	العام الجامعي:
المعدل التراكمي للطالب:	عدد الساعات المسجلة للطالب في هذا الفصل:
وصف الحالة (شرح المشكلة)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
بيانات تستوفى عن طريق القسم	
عدد شعب المقرر الحالية:	
هل توجد شعب للمقرر عدد طلابها أقل من (٥٠) طالبًا (نظري)، أو (٢٥) طالبًا عملي: (نعم / لا)	
مقترح لحل المشكلة: (لابد من ذكر اسم المقرر، ورمزه ورقمه، مع تحديد رقم الشعبة المختارة)	
.....	
.....	
.....	
.....	

توقيع الطالب على صحة المعلومات الواردة أعلاه		
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
اعتماد رئيس القسم		
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

ملاحظة: يتم إرفاق صورة من الجدول الدراسي للطالب / الطالبة، وجدول القسم، مع هذا النموذج.

نموذج (٩)

م	اسم المرشد (عضو هيئة)	القسم	عدد الطلبة	الساعات الإرشادية	ملاحظات
بيانات الوحدة					
مشرف الوحدة:					
الجوال:					
البريد الإلكتروني:					

نموذج الساعات المكتبية

	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	المسترشدين	التدريس	
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								

نموذج (١٠)

نموذج حذف وإضافة مقرر

البيانات الشخصية للطالب/الطالبة	
اسم الطالب/الطالبة:	
الرقم الجامعي:	المستوى الدراسي:
القسم/التخصص:	الفصل الدراسي:
العام الجامعي:	

حذف مقرر

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	رقم الشعبة	عدد الساعات
------------------	------------	------------	-------------

إضافة مقرر

عدد الساعات	رقم الشعبة	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
اعتماد المرشد الأكاديمي:			
التاريخ:	التوقيع:	الاسم:	

نموذج (١١)

نموذج رصد مشكلة أكاديمية للمرشد

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي	
اسم المرشد الأكاديمي:	
القسم/ التخصص:	الفصل الدراسي:
العام الجامعي:	عدد طلاب المجموعة الإرشادية: ()
بيانات مجموعة الإرشاد (يرفق أحدث قائمة بأسماء الطلاب)	
عدد الطلاب:	
المستوى الدراسي:	
القسم/ التخصص:	
تحديد المشكلة	

م	الرقم الجامعي	اسم الطالب رباعياً	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
اسم مُعد البيان:		التوقيع: التاريخ:	

نموذج (١٣)

نموذج طلب رفع سقف عدد طلاب شعبة

بيانات المقرر الدراسي			
اسم المقرر (كما ورد في الخطة): رقم المقرر ورمزه: رقم الشعبة:			
نوع المحاضرة: نظري <input type="checkbox"/> عملي / تمارين <input type="checkbox"/>			
اليوم الذي تدرس فيه الشعبة: الأحد <input type="checkbox"/> الإثنين <input type="checkbox"/> الثلاثاء <input type="checkbox"/> الأربعاء <input type="checkbox"/> الخميس <input type="checkbox"/>			
عدد ساعات الشعبة: ساعة (من إلى) <input type="checkbox"/> ساعتان (من إلى) <input type="checkbox"/> ثلاث ساعات (من إلى) <input type="checkbox"/>			
# يجب على الطالب قراءة ما يلي قبل كتابة البيانات: أتعهد أنا الطالب الموقع أدناه بالمسؤولية كاملة في حال عدم إضافة المقرر نتيجة؛ لوجود خطأ في البيانات الواردة أدناه، أو لتعارض الوقت الذي تم اختياره مع مقرر آخر في جدولتي الدراسي.			
جدول بيانات الطلاب			
م	الرقم الجامعي	اسم الطالب رباعياً	التوقيع
١			
٢			
٣			

			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠
اسم مُعد البيان :		التوقيع:	التاريخ:

ملاحظتان تأمل مراعاتهما عند تعبئة النموذج:

- ١- لا تتم تعبئة هذا النموذج إلا إذا كان عدد طلاب الشعبة أقل من (٢٥) طالبًا ، وإلا يتم فتح شعبة جديدة إما في نفس التوقيت أو في توقيت آخر.
 - ٢- عدم قبول أي طلب إلا من خلال بطاقة الطالب الجامعية، وجدوله الإلكتروني.
- نموذج (١٤)

نموذج استبعاد أعضاء هيئة تدريس من الإرشاد الأكاديمي

بيانات القسم	
اسم القسم:	
الفصل الدراسي:	العام الجامعي:

بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس الواجب استبعادهم من الإرشاد الأكاديمي

م	اسم عضو هيئة التدريس	اسم المستخدم	التخصص	سبب الاستبعاد عن الإرشاد الأكاديمي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
اسم رئيس القسم:		التوقيع: التاريخ:		

نموذج (١٥)

نموذج إحصائية عدد المرشدين / المرشحات الأكاديميين

بيانات القسم	
اسم القسم:	
الفصل الدراسي:	العام الجامعي:

بيان إحصائي بعدد المرشدين / المرشدات الأكاديميين

م	اسم عضو هيئة التدريس	عدد الطلاب / الطالبات الذين يتم إرشادهم
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		
١٧		
١٨		

نموذج (١٦)

نموذج طلب إعادة قيد طالب/ طالبة منقطع عن الدراسة

سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية..... سألته
الله

