|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط |
| القسم الاكاديمي : | إدارة الأعمال |
| البرنامج: | نظم المعلومات الإدارية |
| المقرر: | مشروع تخرج (2) |
| منسق المقرر: | د. وليد قاسم قويدر |
| منسق البرنامج: | د. وليد قاسم قويدر |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | 4 / 1 / 1436 هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامةعنه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسمالمقرر:**
 | مشروع تخرج (2) | **رمز المقرر:** | 497MIS  |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:**
 | **3)**) |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**
 | القانون |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:**
 |  | اللغة العربية |
| 1. 5 -**اسممنسق المقرر الدراسي:**
 | د. وليد قاسم قويدر |
| 1. 6-**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:**
 | السنة الرابعة |
| 1. 7 -**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **مشروع تخرج (1)496MIS**
 |
| 1. 8 -**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **.............................................................**
 |
| 9 -**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:****( ............................................................. )** |
| 10 –**اسلوب التدريس** |
| **أ – محاضرات تقليدية** | **/** |  | **النسبة المئوية:** | **65 %** |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **د – مراسله** | **/** |  | **النسبة المئوية:** | **35 %** |  |
| **هـ -اخرى** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **ملاحظات:**........................................................................................................... |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:1. أن يخطط مشروع التخرج بناء على ما قرأه عن الموضوع الذي اختاره.
2. أن يبحث فيكتب المصادر و المراجع،ويقارن في ما بينها.
3. أن يجمع المادة العلمية ويصنفها و يرتبها حسب خطة المشروع.
4. أن يثبت ماله علاقة بالمشروع ، ويضع مشكلة لمشروع بحثه.
5. أن يستخلص نتائج المشروع.
6. أن يعرض مشروع التخرج عرضا منظما ومرتباً.
7. أن يدافع عن أرائه التي يكتبها.
8. أن يناقش آراءه وفق أسس الحوار الأدبي الهادف والبناء.
 |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين **المقررالدراسي ........ .** - المشاريع يتم مراجعتها دوريا من قبل القسم في الكلية للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث الحداثة واستجابتها لسوق العمل .- استخدام المراجع الحديثة .- مراجعة متطلبات سوق العمل .- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .- متابع المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة . |

**ج) توصيف المقرر الدراسي :**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| تحددالموضوعات من قبل الطالب وتناقش في مجلس القسم |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **30** | **............** | **............** | **............** | **............** | 30 |
| الساعات المعتمدة | **30** | **............** | **............** | **............** | **............** | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | 30 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات****(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف |
| **1.1** | التعرف على مشروع التخرج(2) | المحاضرة . | الكتابة التحريرية |
| **1.2** | التعرف على منهجية البحث العلمي. | الحالات العملية . | الحالات العملية. |
| **1.3** | التعرف على العوامل المؤثرة في مشروع التخرج. | المناقشات العملية . |  |
| **1.4** |  | المحاضرة . |  |
| **1.5** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **1.6** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **2.0** | المهارات المعرفية |
| **2.1** | القدرة على استيعاب مشروع التخرج ودوره في تطور المنظمات والمجتمعات . | التركيز على الأمثلة والحالات العملية التي تمثل الواقع من خلال الحالات الإدارية | تمثيل الأدوار . |
| **2.2** | تطوير مهارة التحليل والاستنتاج. | .................. | - إعطاء الطلاب ابحاث عملية تمثل حالات حقيقية |
| **2.3** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **2.4** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **2.5** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **2.6** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية |
| **3.1** | القدرة على العمل ضمن فريق العمل . | إشراك الطلاب في مناقشات جماعية . | مناقشة الحالات العملية . |
| **3.2** | لقدرة على التحليل والاستنتاج . | - إعطاء الفرصة للطالب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة . | - تقويم المناقشات الجماعية . |
| **3.3** | القدرة على التعامل مع المشكلات الإدارية . | إشراك الطلاب في مناقشات جماعية . | مناقشة الحالات العملية . |
| **3.4** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **3.5** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **3.6** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية |
| **4.1** | الاتصال الكتابي من خلال التقارير . | تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المشروع . | المناقشة المستمرة . |
| **4.2** | - الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء .  | - تكليف الطلاب بعرض وتقديم ما استجد من مشروع. | - الواجبات المنزلية الخاصة بالمشروع |
| **4.3** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **4.4** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **4.5** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **4.6** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.0** | المهارات النفس حركية |
| **5.1** | **لا يوجد** | لا يوجد | لا يوجد |
| **5.2** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.3** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.4** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.5** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.6** | **.....................................................................** | .................. | .................. |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة** **من التقويم النهائي** |
| **1** | التقارير والواجبات | 3 ، 5 ، 9 | 10% |
| **2** | المناقشات والحضور | 4 ، 8 ، 12 | 10% |
| **3** | تقارير الشهر الأول | 7 | 20% |
| **4** | تقارير الشهر الثاني | 12 | 20% |
| **5** | المناقشة النهائية. | 15 | 40% |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| **- الإشراف المباشر على الطلاب ومتابعة تقدمهم في المشروع من خلال الساعات المكتبية وداخل قاعة المحاضرات .**  |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:* **جميع المراجع المتعلقة بالبحث العلمي والابحاث العلمية ذات العلاقة بمشروع كل مجموعة من الطلاب.**
 |
| 2-المراجع الرئيسة: |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:* **جميع الكتب المتعلقة بالبحث العلمي والابحاث العلمية ذات العلاقة بمشروع كل مجموعة من الطلاب.**
 |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: |
| 5-مواد تعليمية أخرى:* **الانترنت.**
* **مكتبة المصادر**
* **الأبحاث ورسائل التخرج في الجامعات.**
* **التعليم والتعلم الالكتروني.**
 |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:* **.............................................................**
* **.............................................................**
* **............................................................**
 |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:* **جهاز حاسب إلي .**
* **.............................................................**
* **............................................................**
 |
| 3-مصادر أخرى:* **لا يوجد**
 |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:* **استبيانات للطلاب لمعرفة أرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس .**
* **التواصل عن طريق الموقع الالكتروني لتقويم برامج الطلاب .**
 |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:* تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقديمه.
* المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول في القسم .
* تدوير المقررات .
 |
| 3-عمليات تطوير التدريس:* **تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم والمراجعة الداخلية**
* **تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي .**
* **تشجيع عمليات التعلم الذاتي .**
* **تشجيع القراءات الخارجية .**
* **تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية .**
 |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:* **مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم .**
* **- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم .**
* **- المراجعة الخارجية لعينة من الإجابات الخاصة بالطلاب .**
 |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:* **يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .**
* **مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر أخر مماثل يقدم في برنامج مشابه .**

 **تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفقا للتطورات الحديثة في التخصص .*** **الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر .**
* **الأخذ بتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع .**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** |  | **رئيس القسم الأكاديمي** |
| الاسم: | د. وليد قاسم قويدر |  | الاسم: | د. وليد قاسم قويدر |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | 4 / 1 / 1436 هـ |  | التاريخ: | 4 / 1 / 1436 هـ |

|  |
| --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر** **في جلسة القسم رقم (......) بتاريخ ... / .... / ......... هـ** |