

## استمارة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس

### القسم الأول

### بيانات تملأ من قبل المرشح

أولاً: - البيانات الشخصية :

الاسم الأول اسم الأب اسم الجد اسم العائلة  
اسم المتقدم رباعياً: .....  
تاريخ الميلاد: / / ..... جهة الميلاد: ..... الجنس: ذكر  أنثى   
تاريخ التعيين في وظيفة معيد بجامعة المجمعة: / / هـ الموافق / / م  
تاريخ التعيين بوظيفة معيد بغير جامعة المجمعة: / / هـ الموافق / / م

ثانياً: الدرجات العلمية (يكتب اسم الدرجة بالكامل):

### درجة البكالوريوس:

اسم الدرجة باللغة العربية: .....  
اسم الدرجة باللغة الإنجليزية: .....  
اسم الجامعة التي منحتها: .....  
اسم الكلية التي منحتها: .....  
اسم القسم الذي منحها: .....  
اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة: .....  
تاريخ الحصول عليها: / / هـ الموافق / / م  
التخصص: ..... التقدير: .....

### درجة الماجستير:

اسم الدرجة باللغة العربية: .....

اسم الدرجة باللغة الإنجليزية: .....

اسم الجامعة التي منحتها: .....

اسم الكلية التي منحتها: .....

اسم القسم الذي منحها: .....

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة: .....

تاريخ البدء في دراسة الماجستير:    /    /    هـ    الموافق    /    /    م

تاريخ الحصول على الماجستير:    /    /    هـ    الموافق    /    /    م

التخصص العام: .....

التخصص الدقيق: .....

التقدير إن (وجد): .....

سنة                      شهر                      يوم

المدة التي قضاها للحصول على درجة الماجستير: .....

عنوان رسالة الماجستير (إن وجد): .....

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الماجستير:    /    /    هـ    الموافق    /    /    م

تاريخ منحه درجة الماجستير:    /    /    هـ    الموافق    /    /    م

### درجة الدكتوراه:

اسم الدرجة باللغة العربية: .....

اسم الدرجة باللغة الإنجليزية: .....

اسم الجامعة التي منحتها: .....

اسم الكلية التي منحتها: .....

اسم القسم الذي منحها: .....

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة: .....

تاريخ البدء في دراسة الدكتوراه:    /    /    هـ    الموافق    /    /    م

تاريخ الحصول على الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

المدة التي قضاها للحصول على درجة الدكتوراه: .....  
يوم شهر سنة  
.....

**عنوان رسالة الدكتوراه:**

باللغة العربية: .....

باللغة الأجنبية: .....

التخصص العام: .....

التخصص الدقيق: .....

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

**ثالثاً: الوظائف التي شغلها قبل التقدم للوظيفة والمدة التي قضاها في كل وظيفة:**

المدة	الجهة	مسمى الوظيفة
من : / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ	.....	.....
من : / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ	.....	.....
من : / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ	.....	.....
من : / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ	.....	.....
من : / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ	.....	.....

**رابعاً: الابتعاث:**

تاريخ الابتعاث: / / ١٤٣ هـ الموافق / / م

الجامعة التي أبتعث إليها: .....

التخصص الذي أبتعث للحصول عليه: .....

الدرجة التي أبتعث للحصول عليها: .....

تعديلات جهة الابتعاث (إن وجدت): .....

اسم الجهة ( الجديدة): .....

اسم صاحب الصلاحية في الموافقة: .....

**خامساً: النشاط البحثي للمرشح:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**سادساً: أي معلومات أو مناشط أخرى يرغب المرشح إضافتها:**

.....

.....

.....

.....

توقيع المرشح: .....

هاتف الاتصال: .....

## القسم الثاني

بيانات تملأ من قبل القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين

أولاً:

التخصص الدقيق للمتقدم (يذكر)				التخصص العام للمتقدم (يذكر)			
متعاقد	سعودي	العدد	الوظائف في هذا التخصص	متعاقد	سعودي	العدد	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر على رأس العمل				محاضر على رأس العمل
			معيد				معيد

(ترفق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتخصصاتهم العامة والدقيقة).

**ثانياً:** اطلع عضو المجلس العلمي على بيانات الاستمارة ووجدها مستوفاة.

الاسم: .....

التوقيع: .....

**ثالثاً:**

قرار مجلس القسم في جلسته: .....	للعام الدراسي
المنعقدة بتاريخ: / / ١٤	الموافق: / / م
( يرفق محضر اجتماع مجلس القسم موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).	
رئيس القسم:	.....
التوقيع:	.....

### القسم الثالث

(الاستعمال الرسمي):

قرار مجلس الكلية في جلسته: .....	للعام الدراسي: .....
المنعقدة بتاريخ: / / ١٤	الموافق: / / م
( يرفق محضر اجتماع مجلس الكلية موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).	
يعتمد ،،،	

..... عميد الكلية:
..... التوقيع:

مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق ؛

نرجو التأكيد على إرفاق التالي:

**الوثائق التي تثبت الحصول على الدرجة العلمية:**

- (الشهادة الأصلية أو خطاب من مسجل الجامعة أو عميد كلية الدراسات العليا).
- شهادة الخبرة.
- شهادة الدورات التدريبية.
- إرفاق نسخة واحدة من رسالتي الماجستير والدكتوراه.
- إرفاق صورة من وثيقة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه والسجل الأكاديمي (إن وجد) لكل وثيقة.
- إرفاق صورة من بطاقة السجل المدني.

**ملحوظة :** لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها مكتملة.

وفي جميع الحالات يجب أن تكون هذه المستندات مختومة بختم الجامعة أو الجهة التي منحها.