

طلب تقدم عضو هيئة التدريس للترقية

القسم: _____

الكلية: _____

القسم الأول (البيانات الشخصية)

اسم المتقدم للترقية رابعياً: _____
الجنسية: _____
اسم المتقدم الأب الجد العائلة

إذا كان متعاقداً يذكر تاريخ التعاقد: / / هـ الموافق / / م
* صفة التعاقد: [] شخصي [] غير شخصي
* مرتبط بعمل خارج المملكة: [] نعم [] لا
* إذا كان الجواب بنعم فيتم ذكر الجهة المرتبط بها خارج المملكة:

* تاريخ التعيين في المرتبة العلمية الحالية أو الترقية إليها: / / هـ، الموافق / / م

المرتبة العلمية المتقدم للترقية إليها: [] أستاذ مشارك [] أستاذ
- هل سبق أن تقدم لهذه الترقية: [] نعم [] لا
- إذا كان الجواب بنعم ، نأمل إكمال ما يلي:

بيانات عن المرات التي سبق أن تقدم فيها للترقية:

(١) قرار المجلس العلمي باجتماعه _____ للعام الدراسي: / هـ
المنعقد بتاريخ / / هـ، الموافق / / م

(٢) قرار المجلس العلمي باجتماعه _____ للعام الدراسي: / هـ
المنعقد بتاريخ / / هـ، الموافق / / م

المؤهلات العلمية للمتقدم:

درجة البكالوريوس:

- اسم الكلية: _____ اسم الجامعة: _____
- موقع الجامعة: (المدينة / الولاية / البلد) : _____
- تاريخ الحصول على الدرجة: / / هـ، الموافق: / / م
- التخصص: _____

درجة الماجستير:

- اسم الكلية: _____ اسم الجامعة: _____
- موقع الجامعة: (المدينة / الولاية / البلد) : _____
- تاريخ الحصول على الدرجة: / / هـ، الموافق: / / م
- نظام الدراسة في الماجستير: بالمقررات [] بالبحث [] بالبحث والمقررات []
- عنوان رسالة الماجستير: (إن وجد): _____
- اسم المشرف على الرسالة: _____
- التخصص العام: _____
- التخصص الدقيق: _____

درجة الدكتوراه أو (الزمالة):

- اسم الكلية: _____ اسم الجامعة: _____
- موقع الجامعة (المدينة / الولاية / البلد) : _____
- تاريخ الحصول على الدرجة: / / هـ، الموافق: / / م
- عنوان رسالة الدكتوراه: _____
- اسم المشرف على الرسالة: _____
- التخصص العام للمتقدم: _____

ج - بحوث مقدمة في مؤتمرات علمية متخصصة ومحكمة ومنشورة بأكملها في مداورات المؤتمر (كتاب المؤتمر)، [يقبل منها وحدة واحدة]:

د - بحوث محكمة منشورة أو مقبولة للنشر من مراكز البحوث الجامعية المتخصصة، [يقبل منها وحدة واحدة]:

هـ - الكتب المحكمة وتشتمل على الكتب الدراسية الجامعية والمراجع العلمية والكتب المحققة والمترجمة التي حكمت بطريقة يقبلها المجلس العلمي، [يقبل منها وحدة واحدة]:

*. يتم ذكر اسم المؤلف، فالمشاركين له حسب ترتيب الأسماء على البحث، ثم اسم البحث، ثم اسم وعاء النشر، فالبلد التابع له وعاء النشر، ثم سنة النشر ثم العدد. وإذا كان مقبولاً للنشر فيذكر تاريخ خطاب قبول النشر.

و - براءات الاختراع المسجلة في جهات علمية يقبلها المجلس العلمي:

ز - الأعمال الإبداعية التي حكمت بطريقة يقبلها المجلس العلمي، [يقبل منها وحدة واحدة]:

[] لا يوجد أي بحوث مستلة ضمن الإنتاج العلمي المقدم للترقية.

القسم الثالث

(إنتاج علمي لا يحتسب للترقية)

يكتفى بذكره دون إرفاقه، ويشتمل على:

أ- بحوث ومؤلفات تم نشرها قبل الحصول على درجة الدكتوراه: (إن وجدت)

ب - بحوث مستلة من رسالتي الماجستير أو الدكتوراه أو أي إنتاج علمي سابق: (إن وجدت)

ج _ أعمال أخرى غير محكمة:

د - الإنتاج العلمي المنشور أثناء شغل وظيفة أستاذ مساعد: (هذا البند يملأ من قبل المتقدمين للترقية إلى درجة أستاذ):

القسم الرابع

التاريخ الوظيفي والمساهمات الإدارية: (تذكر التواريخ باليوم والشهر والسنة)

(١) التاريخ الوظيفي: (يتم ترتيبه تنازلياً)

(٢) المناصب الإدارية: (يتم ترتيبها تنازلياً بدءاً من آخر منصب يشغله أو شغله المتقدم)

٣) المنح والجوائز: (إن وجدت)

القسم الخامس

المشاركة في المؤتمرات والندوات وأوجه النشاطات الأخرى:

١) المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية غير التي ذكرت في (القسم الثاني)، على أن يذكر اسم المؤتمر أو الندوة، وتاريخ ومكان الانعقاد، وكيفية مساهمة المتقدم فيها:

أ - المؤتمرات:

ب- الندوات:

٢) أوجه النشاطات الأخرى:

أ - الجمعيات العلمية:

ب - اللجان:

٣ - المجالس:

٤ - خدمة الجامعة والمجتمع:

أ - خدمة الجامعة:

ب - خدمة المجتمع:

القسم السادس (العبء التدريسي)

- يذكر العبء التدريسي للسنوات الأربع السابقة بما فيها الفصل الدراسي الذي تقدم خلاله المرشح للترقية: (على أن يتأكد رئيس القسم من صحة بيانات العبء التدريسي ومطابقتها للواقع، مع التأشير على كل فصل. ولا يدخل الفصل الصيفي ضمن الفصول).

الفصل: _____ للعام الدراسي / هـ

عدد الساعات المقررة	رمز المقرر	اسم المقرر
		إجمالي عدد الساعات

متوسط العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية للسنوات الأربع (الفصول الثمانية):
ساعة

متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في القسم للفصل المتقدم فيه للترقية: ساعة

اسم مقدم الطلب:

توقيعه:

هاتف الاتصال:

التاريخ: / / هـ، الموافق / / م

القسم السابع

أولاً: اطلع عضو المجلس العلمي على بيانات الاستمارة ووجدها مستوفاة.

..... الاسم:

..... التوقيع:

ثانياً:

قرار مجلس القسم في جلسته: للعام الدراسي:
المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م
(يرفق محضر اجتماع مجلس القسم موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).

..... رئيس القسم:

..... التوقيع:

ثالثاً:

قرار مجلس الكلية في جلسته: للعام الدراسي:
المنعقدة بتاريخ: / / هـ الموافق / / م
(يرفق محضر اجتماع مجلس الكلية موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).

يعتمد ،،،

..... عميد الكلية:

..... التوقيع:

قائمة المحاكمين المقترحين من المجلس الكلية.

العنوان	البريد الالكتروني	الهاتف	التخصص		الرتبه العلميه	الاسم
			التخصص	العام		
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠

مصادقة عميد الكلية.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق، نرجو التأكيد على إرفاق التالي:

١	استيفاء الحد الأدنى من الإنتاج العلمي المطلوب للترقية
٢	استيفاء المدة الزمنية
٣	خمس نسخ من الإنتاج العلمي المقدم للترقية
٤	تعبئة الاستمارة المخصصة للترقية والمعتمدة من المجلس العلمي بجامعة المجمعة فقط
٥	توقيع الاستمارة من ممثل الكلية في المجلس العلمي قبل أن يتقدم بطلبه وإنتاجه العلمي إلى مجلس القسم
٦	بيان بالعبء التدريسي للفصول الثمانية السابقة بما فيها الفصل الـ ١ تقدم فيه للترقية شاملاً ذكر المقررات ورموزها وعدد ساعاتها
٧	توقيع رئيس القسم على العبء التدريسي لكل فصل دراسي بعد التأكد من ذلك
٨	يرفق رسالتي الماجستير والدكتوراه مع الطلب
٩	إرفاق أصول خطابات القبول للنشر مع طلب الترقية
١٠	إرفاق صورة من خطاب التعيين أو الترقية
١١	تعبئة النموذج الخاص بالمحكمن (على أن لا يقل العدد عن عشرة) واعتماده من عميد الكلية.
١٢	يرفق مع طلب الترقية عند رفعه للمجلس العلمي محضري مجلسي القسم والكلية موقعين من قبل الأعضاء
١٣	إرفاق خطاب العضو المتقدم للترقية المرفوع لرئيس القسم بهذا الخصوص
١٤	خطاب باسم عميد الكلية يرفع إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس المجلس العلمي بهذا الخصوص

(ملحوظة): لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها مكتملة.

