**إدارة التعاملات الإلكترونية , ومهامها و واجباتها كما يلي:**

• تطوير خطة الجامعة في استخدامات التقنية و الحاسب الآلي والأنظمة الادارية، والمالية، والأكاديمية، والفنية.

• متابعة مستجدات الأنظمة المعلوماتية واقتراح ما يناسب احتياج الجامعة.

• التنسيق مع جهات الجامعة في التحول إلى استخدام الأنظمة المعلوماتية بما يخدم تطوير أداء هذه الجهات لواجباتها ومهامها.

**( والمكلف بها الأستاذ/ محمد بن ابراهيم العبدالهادي , مشرفاً على إدارة التعاملات الإلكترونية لمدة ستة أشهر )**