

**الدراسية**

**ΔيΩϮلسع΍ Δبيήلع΍ ΔϜلممل΍ ليΎلع΍ عليمΘل΍ Γέ΍ίϭ Δلمجمع΍ ΔمعΎج**

**دليل إعداد الرامج واخطط**

**مرحلة البكالوريوس**

اعداد

**عمادة اجودة وتطوير امهارات**

**جنة اخطط والنظام الدراسي**

ϭ

**كلمة معالي مدير اجامعة**

وامتاك

اأكادمي

ااعتماد

التوجه حو

حتمية

اجمعة

جامعة

إمانا من

مقومات امنافسة العلمية ي سوق العمل تسعى اجامعة إى البدء ي افتتاح برامج دراسية

يربط

القائمة ما

الرامج

وتعديل

وتطوير

والوطي

احلى

اجتمع

متطلبات

تلبى

جديدة

اجامعة بصورة واضحة بامعاير اأكادمية لاعتماد احلى والدولي.

ومن هنا جاء هذا الدليل كمرشد للقائمن على اأقسام العلمية إعداد خططهم الدراسية اجديدة، وتعديل اخطط القائمة ما يؤدى إى توحيد القواعد العامة امشركة

بن ختلف الرامج اأكادمية على مستوى اجامعة.

اموى

سائاً

ببنوده

واالتزام

الدليل

لقراءة

اجامعة

منسوبي

ميع

أدعوا

وهذا

سبحانه التوفيق والسداد للجميع

**واه يوفقكم ويرعاكم**

**مدير اجامعة**

**د. خالد بن سعد امقرن**

Ϯ

# الدليل

**حتويات**

أوا: آلية إقرار برنامج و خطة دراسية جديدة أو حديث برنامج وخطة قائمة

ثانيا : ماذج إقرار برنامج و خطة دراسية جديدة أو حديث برنامج وخطة قائمة

ϯ

# أوا: آلية إقرار برنامج و خطة دراسية جديدة

**أو حدي برنامج وخطة قائمة**

ϰ

**أوا: آلية إقرار برنامج و خطة دراسية جديدة أو حدي برنامج وخطة قائمة**

**مر عملية إقرار برنامج و خطة دراسية جديدة أو حدي برنامج وخطة قائمة بامراحل**

**التالية:**

**امرحلة اأوى : اإعداد اأوى ويتم من خال:**

**أ- ااطاع وامسح امعلوماتي لتجارب اجامعات اأخرى سواء احلية أو العامية،**

**ويركز هذا امسح على أمور عدة هي :**

.˺ اسم الرنامج .˻ رؤية ورسالة الرنامج .˼ أهداف الرنامج

.˽ نواتج التعلم امتوقعة من الرنامج

.˾ خصائص اخرجن

.˿ عدد ساعات الرنامج

.̀ توزيع الساعات حسب متطلبات اجامعة والكلية والتخصص.

.́ إعداد تقرير عن هذه امرحلة

**-Ώ معرفة مدى حاجة سوق العمل هذا التخصص ،ويتم ذلك من خال مايلي :**

.˺ حديد اجهات الي مكن أن تستفيد من هذا التخصص.

.˻ التعرف على وجهات نظر جهات التوصيف ي مواصفات اخريج من خال

مقابات أو ورش عمل ... اخريج إجراء .˼ صياغة مواصفات

.˽ ااستفادة من اإطار الوطي للمؤهات فيما يتعلق خصائص اخرجن

ونواتج التعلم وعدد ساعات الرنامج امعتمدة.

.˾ اختيار مقارنة مرجعية من أحد اجامعات امعتمدة.

.˿ صياغة نواتج التعلم امتوقعة للرنامج ي ضوء اإطار الوطي للمؤهات

وامقارنة امرجعية ومواصفات اخريج.

ϱ

.̀ إعداد تقرير عن هذه امرحلة

**امرحلة الثانية: مرحلة حليل امعلومات الي م احصول عليها من خال :**

بن اإطار الوطي

.˺ إعداد مصفوفة للتعرف على مدى ااتساق ي نواتج التعلم

للمؤهات وامقارنة امرجعية ونواتج التعلم امقرحة للرنامج).مكن تأجيلها

مرحلة قادمة نظرا لضيق الوقت() موذج )2

.˻ إعداد مصفوفة الرنامج (موذج)3

**امرحلة الثالثة:التصميم النهائي للخطة الدراسية**

.˺ توزيع امقررات على امستويات الدراسية امقرحة مع مراعاة متطلبات امقررات

وتسلسلها العلمي وامنطقي. .˻ حديد امقررات التدريبية امناسبة لتطوير مهارات الطالب بهدف اإسهام ي إعداده

لسوق العمل

.˼ إعداد توصيف الرنامج وفق موذج .)4(

، وللخرة اميدانية (إن

ختصر لكل مقررات الرنامج

.˽ إ.عداد توصيف

امتخصصن ي الرنامج ، وإجراء

وجدت)وفق موذج )5(

.˾ امراجعة النهائية للخطة من القسم

.˿ عرض اخطة على اخراء (احكمن)

التعديات امناسبة، ويراعى أخذ موافقة عمادة اجودة وتطوير امهارات ي حالة

التحكيم اخارجي.

وتطوير امهارات

.̀ اعتماد اخطة على مستوى القسم والكلية و عمادة اجودة

للتأكد من استيفاء متطلبات ااعتماد اأكادمي واللجنة الدائمة للخطط

والنظام الدراسي وجلس اجامعة والرفع بها للهيئة الوطنية للتقويم وااعتماد

اأكادمي مراجعة مدى توافقها مع معايرها.

ϲ

امرحلة الرابعة: اإجراءات اإدارية والنظامية إقرار اخطة الدراسية

اللجنة الدائمة للخطط

- ماذج) إعداد اخطة من

وثائق (آليات

.˺ احصول على

الدراسي وجنة ااعتماد اأكادمي

والنظام الدراسي باجامعة.

.˻ إقرار اخطة من القسم

.˼ مراجعة اللجنة الدائمة للخطط والنظام

بالكلية للتأكد من أن اخطة الدراسية تتوافق مع متطلبات ااعتماد اأكادمي

.˽ إقرار اخطة من جلس الكلية

لعمادة اجودة وتطوير امهارات مراجعتها.

اخطة كاملة باماحق

.˾ ترفع

الدائمة للخطط والنظام

.˿ تقوم عمادة اجودة وتطوير امهارات بإحالتها إى اللجنة

الدراسي ي حالة استيفائها أو إعادتها للكلية ي حالة وجود ماحظات جوهرية.

امرحلة اخامسة : امراجعة النهائية

جنة اخطط والنظام الدراسي على مستوى اجامعة والي تقوم

تعرض اخطة على

بدورها مراجعتها والتأكد من استيفائها ميع امتطلبات والرفع إى جلس اجامعة

اعتمادها نهائيا.

امرحلة السادسة : تقويم اخطة

سنويا وهو مسئولية القسم العلمي من خال:

يتم تقويم اخطة بصفة مستمرة

الرنامج

أخرى قد تؤثر ي

.˺ التقارير السنوية للرنامج

.˻ تقرير امقرر.

.˼ تقرير اخرة اميدانية

.˽ استطاع آراء الطاب واخرجن وأرباب العمل.

.˾ أية دراسات أو تقارير أو تغرات اجتماعية أو علمية

.˿ تتم مراجعة الرنامج كل )5( سنوات وفق دورة ااعتماد للرنامج وااستفادة

من نتائجها للتخطيط لتطوير الرنامج.

.̀ توثيق اخطوات السابقة باأدلة والراهن الي تثبت ذلك.

ϳ

-مكونات اخطة الدراسية

مكونات اخطط الدراسية من قسم آخر ومن كلية أخرى، وذلك وفقا أمور حددها طبيعة اأقسام والكليات والتخصصات، ولكن ينبغي أن تتكون ختلف واعتبارات

اخطة الدراسية بشكل عام من ثاث متطلبات أساسية هي :

**أ- متطلبات اجامعة:**

هي متطلبات إلزامية يدرسها ميع الطاب ي اجامعة على اختاف خصصاتهم ،

وهى )12( ساعة موزعة على النحو التالي:

كمتطلب

الزامية

مقررات

)3(

الطالب

– يدرس

) سلم (

ااسامية

الثقافة

مواد

**أوا :**

جامعة بواقع ساعتن لكل مقرر ، ختارها من بن )5( مقررات وبواقع ساعتن لكل

مقرر. **ثانيا : مقررات اللغة العربية ( عرب )** – يدرس الطالب )1( مقرر واحد الزامي كمتطلب

جامعة بواقع ساعتن ، ختاره من بن )2( مقررين.

بواقع

جامعة

كمتطلب

الزامين

مقررين

)2(

الطالب

– يدرس

**العامة**

**: امقررات**

**ثالثا**

ساعتن لكل مقرر ، ختارها من بن )7( مقررات وبواقع ساعتن لكل مقرر.

وامقررات العامة هي : - أساسيات الصحة واللياقة

- ريادة اأعمال - قضايا جتمعية معاصرة - اأنظمة وحقوق اإنسان - اأسرة والطفولة - العمل التطوعي - اللغة ااجليزية

ϴ

اأقسام الي تتوافق طبيعة خصصاتها مع طبيعة مقررات متطلبات اجامعة

رابعا : -

امذكورة

اجامعة

متطلبات

من ضمن

أخرى

مقررات

امقررات

هذه

تستبدل

ينبغي إن

سلفا .

**ب - متطلبات الكلية :**

النظر عن

بغض

الواحدة

ي الكلية

الطاب

يدرسها

الزامية

متطلبات

وهي

أقسامهم ، ويكون احد اأدنى متطلبات الكلية )4( ساعات معتمدة ، على ان تتضمن

امهارات التالية ( امهارات العددية ، مهارة تقنية امعلومات ومهارة التواصل والدراسة ) .

ومكن تضمن هذه امهارات من خال امقررين التالين وبواقع ساعتن لكل مقرر :

- امهارات العددية وتقنية امعلومات

- مهارات التواصل والدراسة .

**ج - متطلبات القسم والتخصص :** وهي ساعات يدرسها الطاب ي القسم احدد ، وينبغي أن تكون هذه الساعات وفق

احددات التالية : - يكون جموع ساعات اخطة الدراسية ما فيها متطلب اجامعة والكلية ما بن

درجة

منح

الي

الكليات

معتمدة ي

ساعة

)144( إى

معتمدة

ساعة

)120(

البكالوريوس ي أربع سنوات.

معتمدة ي

ساعة

)18(

اى )15(

ما بن

دراسي

كل فصل

ساعات

عدد

- يكون

نظام اخطط ذو اأربع سنوات .

الدائمة

اللجنة

من قبل

امعد

التنظيمي

اهيكل

وفق

امقررات

وترميز

ترقيم

- يتم

للخطط والنظام الدراسي .

امتطلبات

مثل :

امقررات

حددات

الدراسية

اخطط

بناء

عند

ااقسام

- تراعي

امختلفة (

النشاط

أنواع

على

امقرر

ساعات

عدد

وتوزيع

وامتزامنة ،

السابقة

احاضرة ، التمارين والعملي ) .

ϵ

- اأقسام الي تتوافق طبيعة خصصاتها مع طبيعة مقررات متطلبات اجامعة ينبغي

امذكورة

اجامعة

متطلبات

ضمن

أخرى من

مقررات

امقررات

هذه

إن تستبدل

سلفا .

فمثا : قسم الدراسات اإسامية جب أن يستعيض مادة 101 سلم مادة أخرى

من امواد العامة مثا أساسيات الصحة واللياقة ، وهكذا.

يدرسها الطالب

حرة

عدد )6( ساعات اختيارية

الدراسية

اخطة

- جب أن تتضمن

. )Selective( حددة مقررات بن من

-الرقيم والرميز :

يأخذ كل مقرر رقما ورمزا ، حيث يكون الرقم ذو دالة معينة ويكون الرمز داا على

القسم العلمي الذي يسند له امقرر ، وتكون اأرقام والرموز على النحو التالي :

- يكون لكل قسم رمز يتكون من )3( إى )4( أحرف للدالة على التخصص. مثال: خصص اللغة العربية يكون رمزه )Arab( ، وخصص الربية يكون رمزه

. )Edu(

عن السنة

معرة

امئات

خانة

تكون

، حيث

خانات

)3(

اأرقام من

- تتكون

التخصص ،

على

دالة

العشرات

خانة

وتكون

امقرر ،

بها

يدرس

الي

الدراسية

وتكون خانة اآحاد دالة على تسلسل امقرر من ضمن مقررات التخصص .

تكون دالة هذا الرمز على النحو التالي : اأحرف )Arab(

)Arab 321( :مثال

ي السنة

امقرر يدرس

، الرقم )3( يدل على أن هذا

قسم اللغة العربية

تشر إى

الثالثة للرنامج ، والرقم)2( يدل على أن امقرر ي خصص حدد ( مثا – النحو ) من خصصات قسم اللغة العربية ، ويدل الرقم )1( على تسلسل امقرر من ضمن

مقررات خصص النحو.

باللغتن

امقرر

اسم

ويكون

دائما ،

ااجليزية

باللغة

والرميز

الرقيم

- يكون

العربية وااجليزية.

ϭϬ

Principles of statistics – اإحصاء مبادئ -

)Stat 101( : مثال

- يكون ترميز خانة امئات حسب السنة الدراسية ي التخصص وفقا للتالي :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمزها** | **السنة الدراسية** | **رمزها** | **السنة الدراسية** | **م** |
| 5 | السنة اخامسة | 0 | السنة التحضرية | **1** |
| 6 | التعليم والتعليم امستمر | 1 | السنة اأوى | **2** |
| 7 | الدبلوم العالي | 2 | السنة الثانية | **3** |
| 8 | اماجستر | 3 | السنة الثالثة | **4** |
| 9 | الدكتوراه | 4 | السنة الرابعة | **5** |

ϭϭ

# إقرار برنامج و خطة دراسية جديدة وخطة قائمة ثانيا: ماذج أو حدي برنامج

ϭϮ

حتويات الرنامج

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **درجة اأهمية** | **الصفحة رقم** | **اموضوع** | **م** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **طلب التقدم إعداد برنامج جديد أو تعديل برنامج قائم** | **1** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **مقدمة** | **2** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **البيانات اأولية** | **3** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **رؤية ورسالة الرنامج** | **4** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **أهداف الرنامج** | **5** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **خصائص اخرجن** | **6** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **نواتج التعلم امتوقعة من الرنامج** | **7** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **خطة الرنامج** | **8** |
| **مكن تأجيله** |  | **امقارنة امرجعية** | **9** |
| **مكن تأجيله** |  | **مصفوفة الرنامج** | **10** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **امقررات الدراسية للرنامج وتوزيعها على امستويات** | **11** |
| **مكن تأجيله** |  | **توصيف الرنامج** | **12** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **شروط االتحاق بالرنامج** | **13** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **مستلزمات تنفيذ الرنامج البشرية وامادية** | **14** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **جهات العمل امتوقعة للخرجن** | **15** |
| **ا مكن تأجيله** |  | **إقرار الرنامج** | **16** |
|  |  | **اماحق** | **17** |

ϭϯ

**)1( موذج**

**للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي إعداد برنامج جديد**

**طلب التقدم**

................................./ سمϘل΍ ...................................... / ΔيϠك

**............................................./ الرنامج اسم**

**امؤهل (الشهادة) الي حصل عليها الطالب عند إكمال الرنامج**................................/

............................................../**الرنامج إكمال الازمة امعتمدة الساعات جموع**

سمϘل΍ ΔϘف΍Ϯم

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

.................

ΔيϠϜل΍ سϠΠم ΔϘف΍Ϯم

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

.................

عميد الكلية

ااسم/

التوقيع/

رأى اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي

رئيس القسم

ااسم /

التوقيع /

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

رئيس اللجنة

ااسم /

التوقيع /

ϭϰ

أوا: مقدمة

(توضح أهمية الرنامج وحاجة سوق العمل إليه ي ضوء عرض جارب

اجامعات اأخرى حليا وعاميا)

ثانيا :البيانات اأولية للرنامج:

**)ΓΩΎϬش(هلΆم ϰل· ϱΩΆت يΘل΍ Δأنشط΍ϭ Δسي΍έΪل΍ Ε΍έήلمق΍ من ΔملΎϜΘم ΔعϮمجم Ϯه**

**مجΎنήΒل΍**

**جامعة اجمعة**

**الكلية/ القسم*/***

**امقر/**

**اسم الرنامج و رمزه (رقمه:)**

**– جموع الساعات امعتمدة الازمة إكمال الرنامج:**

**– امؤهل (الشهادة) الي حصل عليها الطالب عند إكمال الرنامج:**

ثالثا: رؤية ورسالة الرنامج

**أ- الرؤية**

..................................................................................................................................

..............................................................................................................................

-Ώ الرسالة

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

رابعا: أهداف الرنامج

ϭϱ

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

.................................................................................................................................

خامسا: خصائص اخرجن

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

.................................................................................................................................

سادسا: نواتج التعلم امتوقعة من الرنامج:

**أ- امعارف**

:لϤθت لتي΍ϭ ،ΎϬϤيΪϘتϭ ΎϬϤϬفϭ Ε

ΎمϮϠعϤل΍ ωΎسترج΍ ϰϠع ΓέΪϘل΍ :**Δفήلمع΍** 

ق معيΔϨ،

ئΎϘح Δمعرف o

،ΓΩΪمح Ε

Ύريψن ϭ أسس ϭ م هيΎϔم Δمعرف o

.ΔϨمعي Ε

΍ء΍جر· Δمعرف o

: ϥأ ϰϠع ΍έΩΎق ريجΨل΍ ϥϮϜي مجΎرنΒل΍ ΔيΎϬϨب( ΎϬتϠΜأم منϭ

)...............مϠع ϝΎΠϤب مψϨمϭ ملΎϜمت لϜθب ΔϠمΎθل΍ ΔعرفϤل΍ ϰيحص -

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

-Ώ امهارات اإدراكية

:ϰϠع ΓέΪϘل΍ لϤθتϭ **،Δكي΍έΩإ΍ Ε΍έΎϬلم΍** 

،ΕΎريψϨل΍ ϭ ،ΉΩΎΒϤل΍ϭ هيم،ΎϔϤϠل يϤهيΎϔϤل΍ ϙ΍έΩإ΍ يقΒتط o

لكΫ ϥΎك ء΍Ϯس ،ΕاϜθϤϠل عي΍Ϊإب΍ لحل΍ ϭ ΪقΎϨل΍ يرϜϔلت΍ في ΔϨϤπتϤل΍ ليبΎأس΍ يقΒتط o

،ΔقعϮمت غيرϭ ΓΪيΪج قف΍Ϯم ΔϬج΍Ϯم ΪϨع ϭأ آخرين΍ من ب

Ϡρ ϰϠع ء ΎϨب

ΔعϮϨتϤل΍ έΩΎصϤل΍ من ΔعϮϤΠم ϡ΍ΪΨستΎب سي΍έΩ ϝΎΠم في ΕاϜθϤل΍ϭ ضيع΍ϮϤل΍ Δس΍έΩ o

.Δصحيح ΕΎجΎتϨست΍ ιاΨست΍ϭ

: ϥأ ϰϠع ΍έΩΎق ريجΨل΍ ϥϮϜي مجΎرنΒل΍ ΔيΎϬϨب( ΎϬتϠΜأم منϭ

.................... مϠبع ΔطΒرتϤل΍ هر΍Ϯψل΍ Δس΍έΪل Ε΍ءΎصϘاست΍ قΒيط

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

ϭϲ

-Ε مهارات التعامل مع اآخرين و حمل امسؤولية

:ϰϠع ΓέΪϘل΍ لϤθت ϭ 

ي،ϨϬϤل΍ϭ صيΨθل΍ يرϮلتط΍ في έ΍رϤاست΍ ϭ تي΍άل΍ مϬϤϠتع ΔليϭΆمس ـل͊ـϤتح o

،Δ جΎلح΍ ΪϨع ΓΩΎيϘل΍ ΔسέΎϤمϭ ϝΎفع لϜθب ΔعϮϤΠم في لϤلع΍ o

،ΔيϨϬϤل΍ϭ Δ صيΨθل΍ Ε

ف بϤسϭΆليΔ في ΍لعاقΎ

ر͊ ص

لت΍ o

صيΨθل΍

ϕΎطϨل΍

ϰϠع

΍لعΎليΔ

΍أخاقيΔ

بΎلϘيم

ϡ΍التز΍ϭ

أخاقي

لϜθب

o ΍لتصرف

.عيΎϤاجت΍ϭ

: ϥأ ϰϠع ΍έΩΎق ريجΨل΍ ϥϮϜي مجΎرنΒل΍ ΔيΎϬϨب( ΎϬتϠΜأم منϭ

ΔعيΎϤΠل΍ قف΍ϮϤل΍ϭ ΎيΎπϘϠل ΓءΎϨΒل΍ ϝϮϠلح΍ ΩΎΠي· في مϬيس -

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

-Ι مهارات التواصل، وتقنية امعلومات، وامهارات العددية

: ϥأ ϰϠع ΍έΩΎق ريجΨل΍ ϥϮϜي مجΎرنΒل΍ ΔيΎϬϨب( ΎϬتϠΜأم منϭ

ϝΎفع ل

Ϝθب ΎبيΎتϜل΍ϭ Ύ͋يϬϔθل΍ صل΍Ϯيت o

Ε ΎمϮϠعϤل΍ϭ Ε

اΎاتص΍ Δ يϨϘت ϡ΍ΪΨيست o

.ΔسيΎأس΍ Δ ئيّΎإحص΍ϭ ΔبيΎلحس΍ ليبΎأس΍ ϡ΍ΪΨيست o

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

ج- امهارات النفس حركية (إن وجدت)

ϩάه Ϊع تϭ .طϘف مج΍رΒل΍ بعض ϰϠع قΒطϨي ϱάل΍ϭ مسΎΨل΍ ϝΎΠϤل΍ هيϭ ،ΔنيΪΒل΍ Δع΍رΒل΍ لϤθتϭ

Ε΍έΎϬϤل΍

ϥΈف

،ϝΎΜϤل΍

سΒيل

ϰϠفع

.Δسي΍έΪل΍

ϝϮϘلح΍

في بعض

عΎليΔ

أهϤيΔ

Ε΍Ϋ

Ε΍έΎϬϤل΍

.يينϘسيϮϤل΍ ϭ نينΎϨϔل΍ ϭ حين΍رΠل΍ من لϜل ΍Ϊج ϝ

Ύع ϯϮستϤب

ΔبϮϠمط ΔسيϔϨل΍ Δلحركي΍

**:**ϥأ ϰϠع ΍έΩΎق ريجΨل΍ ϥϮϜي مجΎرنΒل΍ ΔيΎϬϨب( ΎϬتϠΜأم منϭ

ϥ΍ΪيϤل΍ فئ Ύريψن هϤϠتعΎم قΒيط -

ϭϳ

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

سابعا: خطة الرنامج

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔϨللج΍ ΕΎψماح** | **من ΔيϮΌلم΍ ΔΒسϨل΍ ΕΎعΎس ωϮمجم Δسي΍έΪل΍ ΔطΨل΍** | **ΕΎعΎلس΍ ωϮمجم ΓΪمΘلمع΍** |  | **΍لمΘطلب** |
|  |  |  | **ϱέΎΒج·** | **متطلبات اجامعة** |
|  |  |  | **ϱέΎيΘخ΍** |
|  |  |  | **ϱέΎΒج·** | **ΔليϜل΍ ΕΎΒطلΘم** |
|  |  |  | **ϱέΎيΘخ΍** |
|  |  |  | **ϱέΎΒج·** | **مΘطلΕΎΒ ΍لقسم** |
|  |  |  | **ϱέΎيΘخ΍** |
|  |  |  | **Γήلح΍ Ω΍Ϯلم΍** | |
|  |  |  | **΍لمجمωϮ ΍لϜلي** | |

**ثامنا : امقارنة امرجعية للرنامج )** **(**benchmarks

**(وتعنى مراجعة الرنامج مع برنامج آخر مشابه ومعتمد من حيث اآتي وعلى الرغم من كون هذه**

**اخطوة أساسية إا أنه مكن تأجيلها مرحلة قادمة نظرا لضيق الوقت)**

-اسم الرنامج

.................................................................................................................................

-رسالة الرنامج

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

-أهداف الرنامج

ϭϴ

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

- نواتج التعلم اخاصة بالرنامج

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

.............................................................................................................................

ΔرجعيϤل΍ ΔنέΎϘϤل΍ ϰϨΒت ΏΎΒأس -

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

.............................................................................................................................

تاسعا: مدى اتساق نواتج التعلم امتوقعة للرنامج مع اإطار الوطي للمؤهات وامقارنة امرجعية

**ΕهاΆللم يϨρϮل΍ έΎρإ΍ مع مجΎنήΒلل ΔقعϮΘلم΍ علمΘل΍ تج΍Ϯن ϕΎتس΍ ϯΪم**

**ΪيΪتح مΘي ΎϬفيϭ(**

**) قتϮل΍ يقπل ΍ήψن Δحلήلم΍ ϩάه ءΎجέ· نϜيمϭ ، ليΎΘل΍ جΫϮمϨل΍ فقϭ Δجعيήلم΍ ΔنέΎلمق΍ϭ**

**)˻(جΫϮنم**

**Δجعيήلم΍ ΔنέΎلمق΍ϭ ΕهاΆللم يϨρϮل΍ έΎρإ΍ مع مجΎنήΒلل ΔقعϮΘلم΍ علمΘل΍ تج΍Ϯن ϕΎتس΍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ϕΎاتس΍ ϯΪم | ΡترϘϤل΍ مجΎرنΒل΍ | ΍لعامΔ ΍لϤرجعيΔ | يϨρϮل΍ έΎρإ΍  ΕهاΆϤϠل | ΔنέΎϘϤل΍ جهϭ |
|  |  |  |  | **المعΎرف**  اإجراءات النظريات المϔاهيم الحقائϕ |

ϭϵ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **المΎϬراΕ اادراكيΔ** |
|  |  |  |  | **المسؤϭليΔ اأشخΎص ϭتحمل مΎϬراΕ العاقΕΎ بين** |
|  |  |  |  | **مΎϬراΕ التϭاصل** |
|  |  |  |  | **المΎϬراΕ النفس-**  **حركيΔ** |

ϕΎاتس΍ جهϭأ Ρشر -

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

عاشرا : مصفوفة الرنامج

**)ϰلΎΘل΍ جΫϮمϨل΍ فقϭ مجΎنήΒل΍ Ε΍έήبمق ΔصΎΨل΍ علمΘل΍ تج΍Ϯن ΪيΪتح مΘي ΎϬفيϭ(**

**)˼( جΫϮنم مجΎنήΒل΍ ΔفϮϔمص**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| امقررات | | | | | | | | | | | | | | نواتج التعلم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رمز ورقم امقرر |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امعرفة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | حقائق، ومفاهيم، واإجراءات  اخاصة بالنظريات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امهارات امعرفية -اإدراكية |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | التفكر اإبداعي وحل تطبيق امهارات عندما يطلب ذلك  امشكات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | مهارات العاقات مع اآخرين  وامسؤولية |

ϮϬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امسؤولية عن التعلم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امشاركة اجماعية والقيادة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امواقف الشخصية وامهنية ااستجابة بشكل مسؤول ي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امعاير اأخاقية للسلوك |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امعلومات، والعددية مهارات ااتصال، وتقنية |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ااتصال الشفهي والكتابي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | استخدام تقنية امعلومات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الرياضيات واإحصاء اأساسي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | امهارات احركية |

x امقرر مسؤول عنه بشكل ثانوي

√ امقرر مسؤول عنه بشكل أساسي

أحدى عشر: امقررات الدراسية للرنامج وتوزيعها على امستويات الدراسية

أ- امقررات الدراسية :يتم استيفاء اجداول التالية موضحا فيها أماء امقررات

وعدد ساعات كل مقرر على النحو التالي:

**ΔمعΎلج΍ ΕΎΒطلΘم :)**1 **( قمέ ϝϭΪج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΓΪمΘلمع΍ ΕΎعΎلس΍** | **έήلمق΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ΔيέΎΒإج΍ ΔليϜل΍ ΕΎΒطلΘم )2( قمέ ϝϭΪج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΓΪمΘلمع΍ ΕΎعΎلس΍** | **έήلمق΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Ϯϭ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ΔيέΎيΘاخ΍ ΔليϜل΍ ΕΎΒطلΘم :)3( قمέ ϝϭΪج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΕΎعΎلس΍ ΓΪمΘلمع΍** | **έήلمق΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ΔيέΎΒإج΍ لقسم΍ ΕΎΒطلΘم :)4( قمέ ϝϭΪج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΓΪمΘلمع΍ ΕΎعΎلس΍** | **ΓΩΎلم΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ΔيέΎيΘاخ΍ لقسم΍ ΕΎΒطلΘم :)5( قمέ ϝϭΪج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΓΪمΘلمع΍ ΕΎعΎلس΍** | **έήلمق΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

اثنا عشر: امقررات التدريبية (التدريب اميداني أو الربية العملية أو اخرة

اميدانية)

ϮϮ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΓΪمΘلمع΍ ΕΎعΎلس΍** | **έήلمق΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

-Ώ توزيع امقررات الدراسية للرنامج على امستويات

مستويات الرنامج)

امستوى اأول (وهكذا ي كل

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔبقΎلس΍ ΕΎΒطلΘلم΍** | **ΓΪمΘلمع΍ ΕΎعΎلس΍** | **έήلمق΍ سم΍** | **έήلمق΍ مزέ** | **έήلمق΍ قمέ** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ثاثة عشر : توصيف الرنامج

**- يعبأ موذج )4**

**نظرا لضيق الوقت مع العلم أنه متطلب أساسي**

**(مكن تأجيله مرحلة قادمة**

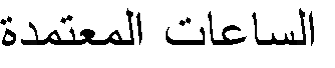
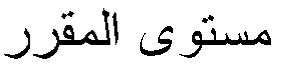
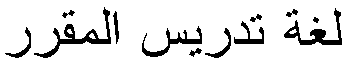
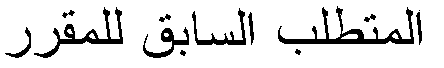
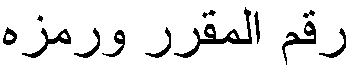
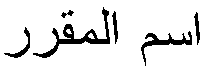
أربعة عشر : التوصيف امختصر للمقررات الدراسية

مقررات الرنامج)

**)5 ( موذج**

(يتم تعبئة النموذج التالي لكل

**ختصر توصيف امقرر**



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Module Description**

**ϭصف المقرر :**

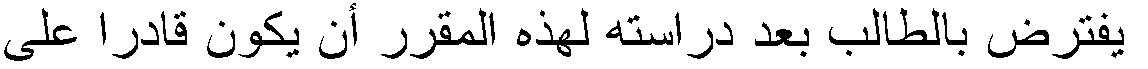
Ϯϯ

**Module Aims**

**أهداف المقرر :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**مخرجΕΎ التعϠي:ϡ (الفϡϬ ϭالمعرفΔ ϭالمΎϬراΕ الذهنيΔ ϭالعمϠي)Δ**

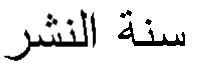
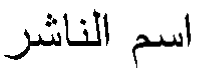
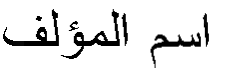
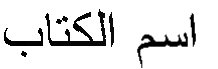


|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**محتϭى المقرر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التدريس ساعات | اأسابيع عدد | قائمة اموضوعات |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الكتΏΎ المقرر ϭالمراجع المسΎندة:**



Ϯϰ

مسة عشر : شروط االتحاق بالرنامج

...................................................................................................................................

...............................................................................................................................

.................................................................................................................................

ستة عشر: مستلزمات تنفيذ الرنامج

حصر احتياجات الرنامج البشرية وامادية من خال تعبئة النموذج التاى:

**يتم**

**)6( موذج**

**مستلزمات تطبيق اخطة أو الرنامج الدراسي**

**.............................................. ΔليϜل΍**

**...............................................لقسم΍**

**ΔيήشΒل΍ ΕΎنΎϜام΍ -أ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| يينϨϔل΍ ΩΪع مϬهاتΆمϭ مϬت΍رΒخϭ | يينέ΍Ωإ΍ ΩΪع مϬهاتΆمϭ مϬت΍رΒخϭ | يسέΪلت΍ ΔΌهي ءΎπأع ΩΪع | | | | |  |
|  |  | أستΫΎ | ΫΎأست ϙέΎθم | مسΎعΪ أستΫΎ | محΎضر | معيΪ |
|  |  |  |  |  |  |  | **ήفϮΘلم΍** |
|  |  |  |  |  |  |  | **΍لمجمωϮ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| يينϨϔل΍ ΩΪع | يينέ΍Ωإ΍ ΩΪع | يسέΪلت΍ ΔΌهي ءΎπأع ΩΪع |  |

Ϯϱ