

السيرة الذاتية _ CV				
الصورة الشخصية		البيانات الشخصية		
مكان الميلاد	حوطة سدير	تاريخ الميلاد	١٤٠٧/١٢/١٤ هـ	١٩٨٢/٦/١٨ م
المؤهلات العلمية				
الدرجة العلمية	ثانوية عامة	التخصص	علوم شرعية	اسم المدرسة
التقدير العام	جيد جداً	النسبة	٨٩,٦٨%	ثانوية حوطة سدير
تاريخ التخرج	١٤٢٣-١٤٢٤ هـ	اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم	
الدورات التدريبية				
اسم الدورة	اسم الدورة	اسم الدورة	مدتها	مدتها
اسم الدورة	تطبيقات مكتبية وسكرتارية	اسم الدورة	اربعة فترات تدريبية (كل فترة ٨ أسابيع)	٣ ايام
اسم الدورة	تنظيم وتطوير أساليب العمل	اسم الدورة	مدتها	٣ ايام
الخبرات العملية				
اسم المنشأة	جامعة المجمعة	مسمى الوظيفة	سكرتير خاص	
تاريخ بداية العمل	١٤٣٢/٧/١ هـ			
اسم المنشأة	البنك العربي	مسمى الوظيفة	سكرتير (قسم الادارة العامة)	
تاريخ بداية العمل	٢٠٠٩/٦/٩ م			
المهارات المكتسبة				
١. احترافية التعامل مع رؤساء العمل والمراجعين. ٢. إجادة استخدام الحاسب الالى. ٣. إعداد وتنسيق الخطابات ونسخها. ٤. إجادة جميع أعمال السكرتارية المكتتبية. ٥. القدرة على التكيف مع ضغوط العمل.				