**تقرير مختصر عن التقويم الذاتى الاولى**

 **لكلية العلوم الطبية التطبيقية**

**للعام 1432 - 1433ﻫ**

المعيار الاول: الرسالة والغايات والاهداف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:

1. يوجد رسالة معلنة للكلية .
2. تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية.
3. صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها.
4. تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته وتدعهما.

نقاط الضعف:

1. لم يتم مراجعة الرسالة بصورة دورية حتى الان.
2. ضعف وضوح رسالة للبرنامج عند المجتمع المحلى.
3. ضعف وسائل تعريف المستفيدين برسالة البرنامج
4. غياب المؤشرات المحددة والقابلة للقياس لاهداف البرنامج.

أولويات التحسين:

|  |
| --- |
| 1. عمل لقاءات مع المستفيدين
 |
| 1. التطوير المستمر ومراجعه الرسالة والغايات والأهداف بما يتفق مع رسالة الكلية وحاجه المجتمع مع الإعلان عنها في أي تغيرات منها وتأكيد اعتمادها
 |
| 1. وضع مؤشرات محددة وقابله للقياس على تحقيق الأهداف
2. اعادة صياغة رسالة البرنامج بما يتفق مع رسالة الكلية.
3. وضع الية محددة لتوضيح رسالة البرنامج للمستفيدين.
4. اعادة صياغة و تطوير رسالة القسم بما يتناسب مع رسالة الكلية ومراجعتها بشكل دوري
5. المراجعة الدورية للرسالة و تاكيد اعتمادها و ذلك بالتشاور المتواصل مع ذوي العلاقة بالبرنامج.
6. وضع اليات التواصل المستمر مع المستفيدين من البرنامج.
7. استخدام الرسالة كاساس للتخطيط الاستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات)
8. وضع الية للإعلان عن رؤية و رسالة القسم.
9. استخدام الرسالة باعتبارها محكا للنظر في اي مقترحات او تعديلات متعلقة بالبرنامج
10. مراجعة التناسق بين الرسالة و غايات تطوير البرنامج.
11. يجب إعادة صياغة رسالة البرنامج يما يتفق مع رسالة الكلية
12. يجب تطوير الرسالة بحيث يتناسب مع طبيعة البرنامج ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية
13. توضيح رسالة البرنامج للمستفيدين عن طريق عمل لقاءات مع المستفيدين من البرنامج
14. إعادة صياغة الرسالة بشكل يتناسب مع رسالة الكلية
15. يجب التشاور مع ذوي العلاقة بالبرنامج
16. يجب المراجعة الدورية للرسالة وتأكيد اعتمادها
17. يجب الأخذ في عين الاعتبار لحالة تطوير البرنامج وأن يكون متفق مع الرسالة والأهداف
18. يجب مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دوريا وتعديلها في ظل الظروف المتغيرة
19. وضع مؤشرات محددة وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقيق الأهداف
20. يجب إعداد مراجعه صياغة البرنامج غايات البرنامج مع اشتراك ذوي العلاقة بالبرنامج.

|  |
| --- |
| 1. تفعيل وسائل توضح رسالة للبرنامج عند المجتمع المحلى.
2. وضع المؤشرات المحددة والقابلة للقياس لاهداف البرنامج
 |

المعيار الثانى: ادارة البرنامج

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:نقاط الضعف: |
|  |

أولويات التحسين:

1. عمل خطط زمنية محددة لتوقع القضايا المحتملة و حلها في الوقت المناسب.
2. اعطاء القائمون على ادارة البرنامج قدر من السلطات لضمان امتثال من في البرنامج للسياسات و الاجراءات المعتمدة و المتفق عليها في المؤسسة التعليمية او البرنامج.
3. وضع خطط لتشجيع و مكافأة الاعمال المميزة لهيئة التدريس و الموظفين القائمين على البرنامج.
4. وضع استراتيجية لتساعد القائمون على ادارة البرنامج تحمل مسؤولية الانشطة و الاعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم.
5. عمل وثائق رسمية تصف و تحدد بوضوح التفويضات للشخص المفوض بالصلاحية.
6. عمل قواعد رسمية و انظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية.
7. اقتراح اليات للتسريع من اتخاذ القرارات بشأن تقديم المقترحات الخاصة بالبرنامج.
8. لا بد ان ياخذ البرنامج بعين الاعتبار النقاط التالية:
	1. اتباع الاولويات المتسلسلة للاعمال التي يجب القيام بها عند وضع خطط التطوير.
	2. عمل استبيان لمعرفة احتياجات سوق العمل قبل وضع الخطط.
	3. مشاركة هيئة التدريس و الطالبات و غيرهم ممن له علاقة مباشرة بالبرنامج في التخطيط.
	4. اعلام خطط البرنامج لكل من يعنيهم الامر.
	5. وضع معايير لمراقبة تطبيق الخطط.
	6. اعداد التقارير عن مؤشرات الاداء الاساسية بصورة منتظمة.
	7. مراجعة الخطط بصورة منتظمة و ذلك بالتعاون مع اعضاء هيئة التدريس من كلا القسمين (طلاب و طالبات)
	8. عمل خطط تبين المخاطر و كيفية التقليل من اثارها.
9. انشاء الية للبدء بعملية التخطيط في القسم و ما تتضمنه من اعداد البرامج و التقارير و الية اتخاذ القرارات مع الاخذ بعين الاعتبار المرونة اللازمة لذلك و بيان دور اعضاء هيئة التدريس. ع الية للتأكد من توفر الموارد و التجهيزات و الوظائف بطريقة متكافئة بين قسمي الطلاب و الطالبات.
10. وضع الية للتأكد من توفر الموارد و التجهيزات و الوظائف بطريقة متكافئة بين قسمي الطلاب و الطالبات
11. وضع الية لضمان تكافؤ التمثيل في المجالس الاكاديمية و الندوات و ورش العمل و غيرها بين الطلاب و الطالبات.
12. وضع الية لتوثيق و حفظ التقارير الخاصة بالبرامج و المقررات و مؤشرات الاداءالاساسية للطلاب و الطالبات لاستخدامها في عمليات التخطيط.
13. وضع الية محددة و واضحة للإفصاح عن المصالح المالية حيثما وجدت لتجنب اي تضارب بالمصالح.
14. الترويج للبرامج المختلفة بطريقة صادقة و نويهة.
15. وضع اللوائح التنظيمية في اماكن يسهل الوصول اليها تحت اشراف لجان رئيسية لهذا الغرض.
16. تطوير الية لتسجيل و حفظ القرارات الصادرة عن اللجان المختلفة لاستخدامها كمراجع في القرارات اللاحقة.
17. تحديد المسؤليات التي تحدد عمل اللجان الرئيسية و الظائف الادارية داخل البرنامج.
18. -ضرورة اشتراك القائمون بادراه البرنامج من أعضاء التدريس المشاركة باتخاذ الإجراءات للازمه لتطوير البرنامج.
19. أن توضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) التي تحدد عمل اللجان الرئيسية داخل البرنامج
20. أن تتاح أدله السياسات واللوائح التنظيمية ذات العلاقة بالبرنامج لأعضاء التدريس والموظفين والكلية
21. أن يتم مراجعه جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بادراه البرنامج وتنفيذه
22. لابد من امتلاك القائمون بإدارة البرنامج سلطات كافيه لضمان تنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة والمتفق عليها في المؤسسة التعليمية.
23. تشجيع أعضاء هيئه التدريس بمنحهن مكافآت مما يساعد على نهوض العملية التعليمية.
24. مرعاه العوامل الخارجية وتأثيراتها في تطوير خطط البرنامج 4-التأكيد على وجود تواصل بين المسئولين عن أدراه البرنامج والقائمين بتدريبه.
25. إعداد تقارير منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية.

المعيار الثالث: ادارة ضمان جودة البرنامج

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:

* + 1. -مشاركة جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال أنشطتهم
		2. تشجيع الابتكـار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبة)
		3. تحفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشتملة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة.
		4. يتم التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات".

نقاط الضعف:

1. غياب عمليات تقويم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل
2. ضعف تقويم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص.
3. غياب مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني.
4. غياب التحقق من صحة تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ذوي دراية بنوع النشاط المعني.

أولويات التحسين:

1. إجراء عمليات تقويم دقيق ومتوازن في كل قسم الطلاب والطالبات
2. الاهتمام بالبيانات الاحصائيه وحفظها بصوره دقيقه لتكوين قاعدة بيانات مركزيه يمكن الوصول لها بسهوله
3. إخضاع اجراءت ضمان الجودة ذاتها للتقويم بصوره منتظمة
4. الاهتمام بتوفير معلومات عن مؤشرات الأداء بصوره منتظمة
5. الاهتمام بالا دله والبراهين والتغذية الراجعة في عمليه التقويم الذاتي.
6. الاخذ بنقاط الضعف من قبل الرؤساء و العمل على تحسينها.
7. وضع الية لضمان تغطية عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج و تنفيذه اضافة الى كافة الانشطة ذات العلاقة.
8. وضع الية لاطلاع المعنيين على نتائج عمليات تقويم الجودة من حيث القوة و الضعف.
9. الاهتمام و التركيز على كافة عمليات الجودة و بشكل خاص على المخرجات.
10. اطلاع المعنيين على نماذج القييم بعد ترقيمها و تسميتها من خلال ورش عمل.
11. ايجاد اليات لضمان تطبيق و تحسين معايير الجودة على مستوى القسم و ايجاد نظام متابعة و محاسبة (مكافأة و عقاب)
12. توضيح الية دمج عمليات ضمان الجودة و تخطيط البرنامج.
13. ايجاد الية يتبنى من خلالها دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المهتادة للبرنامج.
14. ايجاد اليات تتبنى عمليات التقويم على الادلة و البراهين و ان تكون مرتبطة بالمعايير المناسبة.
15. توحيد النماذج الخاصة بالجودة في المؤسسة التعليمية .
16. ايجاد الية لتزويد مركز الوحدة ببيانات القسم للحفظ و انشاء قاعدة بيانات ضمن وحدة جودة داخل القسم لهذه الغاية.
17. ايجاد اليات لتفعيل التالي:
	1. توفير معلومات عن مؤشرات الاداء الرئيسية التي تجلبها المؤسسة التعليمية.
	2. اختيار معايير اضافية خاصة بالبرنامج المعني و يوافق عليها من قبل مجلس الكلية.
	3. توحيد صيغة و شكل المعايير المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج في جميع اجزاء المؤسسة.
	4. مقارنة جودة الاداء الحالي مع جودة الاداء السابق.
	5. مقارنة البرنامج مع برامج اخرى مشابهة في مؤسسات اخرى.
18. اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الاداء على مصادر متعددة من الادلة و البراهين ذات العلاقة.
19. التحقق من صحة تفسيرات الادلة و البراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من اشخاص ذوي دراية بنوع النشاط المعني.
20. التحقق من معايير نواتج التعلم التي حققها الطلبة و مقارنتها بمتطلبات الاطار الوطني للمؤهلات.
21. ايجاد الية فعالة لانشاء لجنة استشارية مستقلة للبرنامج.
22. يجب دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتادة للبرنامج
23. يجب أن تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة
24. يجب أن تبني عمليات التقويم على الأدلة والبراهين وان تكون مرتبطة بالمعايير المناسبة
25. يجب توحيد صبغة وشكل المعايير المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج في جميع اجزاء المؤسسة
26. يجب أن تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه
27. لا بد أن تعطي عمليات تقويم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل
28. يجب تقويم الأداء والأعمال المعتادة المسخره والأهداف ألاستراتيجيه من قبل عمليات ضمان الجودة
29. لابد من حفظ البيانات الاحصائيه الخاصة بالمؤشرات في قاعدة بيانات مركزيه
30. يجب توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسية التي تجلبها المؤسسة التعليمية
31. لابد من اختيار معايير اضافيه خاصة بالبرنامج المعني ويوافق عليها من قبل اللجنة العليا او المجلس المحول في المؤسسة
32. لابد من اشتراك كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير.
33. يجب ان تعتمد عمليات التقويم الذاتي بجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة
34. يجب التحقق من صحة تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ذوي دراية
35. لابد من التحقق من معايير نواتج التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات (الاطار الوطني للمؤهلات)
36. يجب تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة.
37. وضع خطة دورية لتقويم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل
38. ايجاد ألية لتقويم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص**.**
39. وضع وقياس **مؤ**شرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني.
40. إجراء عمليات تقويم دقيق ومتوازن في كل قسم الطلاب والطالبات
41. الاهتمام بالبيانات الاحصائيه وحفظها بصوره دقيقه لتكوين قاعدة بيانات مركزيه يمكن الوصول لها بسهوله
42. إخضاع اجراءت ضمان الجودة ذاتها للتقويم بصوره منتظمة
43. الاهتمام بتوفير معلومات عن مؤشرات الأداء بصوره منتظمة
44. الاهتمام بالا دله والبراهين والتغذية الراجعة في عمليه التقويم الذاتي.

المعيار الرابع: التعلم والتعليم

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:

1- وضوح نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.

1. وجود خطط لتقديم البرنامج وتقويمه في توصيف البرنامج، وذلك بصورة مفصلة
* 3- تتضمن عملية التخطيط (للبرنامج) اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن لدى هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات, وقادرين على استخدامه.
* 4- يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع المقررات وللبرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.
1. ووضوح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات.
2. تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كلياً والمنتظمين جزئياً
3. يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها.

نقاط الضعف:

1- غياب الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في البرنامج هي الإنجليزية

2- غياب توافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبكميات كافية قبل بدء الدراسة

1. خلوالبرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة.
2. غياب الفرصة لتقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان،
3. ضعف ا لأنشطة الخبرة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة.

أولويات التحسين:

1. تقويم البرنامج من خلال تقييمات الطلبة, عمل استطلاعات لاراء الخريجيين و بيانات توظيف الخريجيين و اراء جهات التوظيف و الاداء اللاحق للخريجيين.
2. التنسيق مع الخبراء الأكاديمين و المنسقين لتحديد اطار مخرجات التعلم (البرامجي)
3. تصميم استبانات لتحديد اداء الخريجين (مستقبلا) و جهات التوظيف.
4. وضع الية لمتابعة ما يستجد في سوق العمل و احتياجاته لاتخاذ القرار المكناسب في التعديلات المستقبلية.
5. العمل على ايجاد فرق استشارية في القسم, الكلية لتقديم المشورة فيما يتعلق بالبرنامج.
6. تفعيل عملية مراقبة جودة المقررات في البرنامج بشكل منتظم و التعديل كما يتطلب الامر مع اجراء عمليات الجودة الشاملة بشكل دوري.
7. تفعيل الاليات بما يتناسب مع تقويم البرنامج مع الاخذ بعين الاعتبار المعايير المحلية و الخارجية.
8. ادخال و سائل اخرى (المصفوفات مثلا) ضمن عملية التقويم لضمان ان جميع مجالات نواتج التعلم قد تمت تغطيتها.
9. ايجاد برامج لتأهيل اعضاء هيئة التدريس في الجانبين النظري و العملي من تقييم الطلاب.
10. وضع اليات للتعامل مع حالات التحصيل المتدني.
11. تبني اجراءات فعالة للتحقق من ان الاعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عملهم نفسهم.
12. تفعيل نشر ثقافة الطالب و واجباته.
13. وضع الية تنفيذية للنقاط التالية:
	1. تفعيل ربط الارشاد الاكاديمي بمواقع الطلبة.
	2. تفعيل الدروس الاضافية على مستوى القسم.
	3. اعادة دراسة تفعيل اليات مناسبة لتحضير ة تهيئة الطلبة لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي.
	4. اتخاذ الاجراءات اللازمة (وضع برامج تأهيلية) لضمان ان مكهارات الطلبة اللغوية مناسبة
	5. عقد دورات متخصصة لتهيئة اعضاء هيئة التدريس لتقديم الخدمات المساندة للطلاب.
	6. وضع الية محددة لتقييم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب, من ضمنها تفعيل التغذية الراجعة.
14. عمل دورات تطويرية لتهيئة و تطوير اعضاء هيئة التدريس.
15. تحديث الكتب و المراجع بشكل دوري و بأعداد كافية و ذلك بالتعاون مع عمادة المكتبات.
16. تفعيل نظم تقوييم المقررات و البرامج.
17. عمل تقارير دورية عن فعالية استراتيجيات التدريس المختلفة.
18. اقتراح برامج كافية للتنمية المهنية و الاكاديمية و وضع اليات مراقبة مشاركة الاعضاء.
19. تفعيل نشاط و الية بورتفوليو (Protfolio).
20. رصد جوائز للأداء المتميز في التدريس.
21. تحسين جودة المواد التعليمية المساعدة.
22. تشجيع مشاركة اعضاء هيئة التدريس في الانشطة العلمية و حثهم على متابعة التطورات الحديثة في مجال تخصصهم و ايجاد الفرص و البرامج المناسبة لتحقيق ذلك.
23. زيادة عدد المهنيين المتخصصيين من ذوي الخبرة و المهارة العلية في برنامج التمريض.
24. توفير نسبة متوازنة من اعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام الكامل و أولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي.
25. حث اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الانشطة العلمية و البحثية في مجالات التخصصات التي يدرسونها.
26. اعتماد اسلوب الكفايات في التدريب و اعداد المشرفين القادرين على ايضاح ذلك من خلال عمل ورش تدريبية من قبل متخصصين في اسلوب الكفايات و كيفية العمل به.
27. البحث عن وحدات تخصصية ليتمكن الطلاب من تحقيقي الكفايات المطلوبة.
28. تحديد المخاطر التي قد يتعرض لها الطلبة و اعضاء هيئة التدريس في الخبرة الميدانية.
29. متابعة الطلاب باستمرار و الاستماع الى ارائهم.
30. الاعتماد على الطلبة و مشرفي التدريب في تقييم الخبرة الميدانية.
31. تحديد مسؤوليات كل من الكلية و المؤسسة المشاركة بوضوح من خلال اتفاقيات رسمية تسري عليها قوانيين المملكة.
32. مراجعة تطبيق و فعالية الشراكة (التوأمة) دوريا.
33. التأكد من ان عمليات التقييم النهائية تكتمل بشكل عاجل و في الوقت المحدد.
34. تبادل الزيارات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية و المؤسسة المشاركة.
35. التأكد من ان معايير تحصيل الطلبة تساوي او تزيد عن تلك المحققة في اماكن اخرى.
36. توفير معلومات كاملة عن انظمة و لوائح الوزارة ذات الصلة و متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد الاكاديمي الخاصة بالاطار الوطني للمؤهلات و متطلبات توصيف البرامج و المقررات.
37. اتفاق البرامج و المقررات مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات.
38. **-تقويم البرنامج من خلال تقييمات الطلبة عمل استطلاعاتلاراء آراء المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف**

**والأداء اللاحق للخريجين**

1. **وضع نواتج التعلم المستهدفة متسقة مع الإطار الوطني للمؤهلات**
2. **-عمل استراتيجيات التعليم وأنواع تقييم تلك الخصائص الطلابية التى تحددها المؤسسة التعليمية او البرنامجلخريجيها**
3. **-توفير متطلباتِ الاعتماد الوطني مع الأخذ في الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي وان تدمج ضمن نواتج التعلم**
4. **-الاستشارة الدورية لرأي الخبراء عن نواتج التعلم بعد تحديدها**
5. **وضع الخصائص الطلابيةالتى تحددها المؤسسة التعليمية لخريجيها، أو يحددها البرنامج لهم، ضمن نواتج التعلم
المستهدفة في كل المقررات الدراسية**
6. **-تطبيق استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم المستخدمة لمجالات التعلم المختلفة الواردة في "الإطار الوطني للمؤهلات".**
7. **-عمل مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج ثم عرضها على اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية.**
8. **فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها.**
9. **-تقويم البرنامج من خلال تقييمات الطلبة عمل استطلاعاتلاراء آراء المتخرجين وبيانات توظيف الخريجينوآراء جهات التوظيف**
10. **والأداء اللاحق للخريجين**
11. **-عمل مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج ثم عرضها على اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية.**
12. **-وضع خطط لتقديم البرنامج وتقويمه فى توصيف البرنامج**
13. **-عمل مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج ثم عرضها على اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية.**
14. **تقويم البرنامج من خلال عمل استطلاعاتلأراء الطالبات وأراء المتخرجين وبيانات توظيف الخريجينوآراء جهات التوظيف**
15. **والأداء اللاحق للخريجين**
16. **-عمل استطلاعات لأراء الطالبات لتقويم المقررات والعملية التعليمية**
17. **-عمل ملفات للبرنامج والمقررات للاحتفاظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت على البرنامج والأسباب التي دعت إليها**
18. **-عمل مؤشرات للجودة لسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع المقررات وللبرنامج**
19. **- مراجعه التقارير عن البرنامج سنويا من قبل كبار المسؤولين في الإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المؤسسة التعليمية**
20. **مقارنة مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية ومع معايير خارجية مناسبة**
21. **مراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بخبراء من القطاعات المهنية ذات العلاقة**
22. **مراجعة البرنامج من خلال عمل استطلاعاتلأراء الطالبات وأراء المتخرجين وبيانات توظيف الخريجينوآراء جهات التوظيف
والأداء اللاحق للخريجين وهيئة التدريس.**
23. **عمل البيانات الإحصائية وتحليلها لتقويم الطالبات عند تقديم البرنامج وعمل التوصيات اللازمة لحل المشكلات**
24. **-وضع مؤشرات للجودة لقياس نواتج التعلم لجميع مقررات البرنامج وللبرنامج ككل**
25. **إجراء تقويم للبرنامج كل سنة**
26. **إجراء تقويم شاملللبرنامج كل خمس سنوات**
27. **-عمل دورات تدريبية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي من تـقييم الطلاب.**
28. **-حث هيئة التدريسللتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.**
29. **الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم**
30. **-مراجعة التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطالبات بواسطة هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى، وإجراء مقارنات مستقلة**
31. **لمستويات التحصيل التي حققتها الطالبات مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل المملكة وعلى المستوى الدولي).**
32. **إعلام الطالبات بعمليات التظلم الأكاديمي**
33. **إعطاء تغذيه رجعية للطالبات حول أدائهم ونتائج تقيمهم خلال كل فصل دراسي.**
34. **عمل اختيار للغة الانجليزية لتحديد مستوى الطالبات اللغويالانجليزى قبل بدء الدراسة**
35. **-عمل برنامج للتدريب اللغوي عند بدء الدراسة بناء على تحديد المستوى**
36. **لابد من توفير مصادر التدريس بما فيها توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في المواقع الميدانية**

|  |
| --- |
| 75. يجب أن يتوفر لدى هيئة التدريس الإلمام الكافي بالأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية1. **يجب أن تقدم دروس إضافية مناسبة لمساعدة الطالبات على الفهم وتنمية قدراتهم على تطبيق مايتعلمونه**
2. لابد من توفير مصادر التدريس بما فيها توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في المواقع الميدانية
3. عمل ومراقبة العبء الدراسي للطالبات وتنسيقه عبر المقررات.
4. توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية
5. توفير مكتبة الكترونية للطالبات.
 |

1. **عمل دورات تدريبية لتهيئة وتدريب هيئة التدريس الجدد والعاملين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة**
2. **توفير العدد الكافي من الكتب والمراجع الحديثة وان تتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة قبل بدء الدراسة**
3. **تقويم المقررات والتدريسمن خلال عمل استطلاعاتلأراء الطالبات**
4. **-عمل تقريرعن فاعلية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل**
5. **عمل برامج تدريبية لهيئة التدريس للتنمية المهاريةوالاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة.**
6. **التقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار.**
7. **زيادة عدد المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في برنامج التمريض**
8. **-توفير نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام الكامل و أولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي**
9. **حث هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة العلمية والبحثية في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها**
10. **يجب تطوير المستشفى بجودة عالية لكي يتوفر وحدات تخصصية جديدة لكي تمكن الطالبات من التطبيق الأوسع والاشمل في جميع التخصصات والمهارات**
11. **إعداد تقييما دقيقا للمخاطر التي قد يتعرض لها الطالبات وهيئة التدريس في الخبرة الميدانية**
12. **عقد لقاءات للمتابعة لكي يتمكن الطالبات فيها من أبداء أرائهم حول مايتم عملة واستخلاص النتائج**
13. **تقويم أنشطه الخبرة الميدانية بواسطة الطالبات انفسهم ومشرفي التدريب في الميدان .**
14. **-تحديد مسؤوليات كل من المؤسسة التعليمية المحلية والمشاركة بوضوح من خلال اتفاقيات رسمية تسرى عليها قوانين المملكة**
15. **-مراجعة وتطبيق فعالية ترتيبات الشراكة( التوأمة) دوريا**
16. **التأكيد من أن عمليات التقييم النهائية تكتمل بشكل عاجل وفي الوقت المحدد لطالبات**
17. **-تشجيع هيئة التدريس من المؤسسة التعليمة للمشاركة من خلال ترتيبات الشراكة بزيارة المؤسسة التعليمية**
18. **التاكد من ان معايير تحصيل الطالبات تساوي على الأقل تلك المستويات المحققة في أماكن أخرى**
19. **توفير معلومات كاملة عن أنظمة ولوائح الوزارة ذات الصلة ومتطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات.**
20. **المراجعة الدورية للتامين من اتفاق البرامج والمقررات مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.**
	* 1. وضع لوائح توضح الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في البرنامج هي الإنجليزية
		2. توفير الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبكميات كافية قبل بدء الدراسة
		3. تدعيم البرامج التدريبية في مجال التعليم بالتقنية الجديدة والمتطورة
		4. ايجاد ألية لتقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان.

المعيار الخامس : ادارة شئون الطلاب والخدمات المساندة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:

1. يتم تطبيق متطلبات القبول بصورة منتظمة وعادلة.
2. يتوافر مرشدو الطلبة، الملمون بتفاصيل متطلبات المقررات لمساعدة الطلبة، قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها
3. توجد إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) لمتابعة تقدم الطلبة طوال مدة دراستهم في البرامج.
4. توجد قواعد، واضحة ويتم الالتزام بها، تحكم سرية المعلومات وتضبط عملية الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة.
5. يـُقدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكلية أو في القسم أو في أي موقع آخر مناسب داخل المؤسسة.

نقاط الضعف:

1. غياب الإجراءاتالتى تضمن حماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم أو التمييز ضدهم لاحقاً نتيجة النظر في قضايا التظلم أو الاستئناف التي يقدمونها.
2. ضعف إجراءات الاستئناف والتظلم تناول القضايا بشكل محايد بواسطة أشخاص أو لجان لا علاقة لها بأطراف القضية
3. غياب نظام دعم طلابي فعال، يمكّن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية.

أولويات التحسين:

1. اعداد برامج للتعليم عن بعد او التعليم الالكتروني بما يتناسب مع متطلبات برنامج التمريض.
2. تنظيم و تطوير الية قبول الطلبة.
3. تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة و المتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة و ذلك قبل بدء الدراسة.
4. اتاحة المعلومات المتعلقة بقسم التمريض للجميع.
5. توفير البيانات الاحصائية اللازمة لعمليات التخطيط و اعداد التقارير و ضمان الجودة.
6. تطوير الاجراءات المبرمجة لمتابعة تقدم الطلبة خلال فترة دراستهم في البرنامج.

 ايجاد الية لتفعيل نشر حقوق الطالب و واجباته (الكترونيا) و ضبط تطبيقها بصورة عادلة.

7. عمل خطة للقواعد التي تنظم القبول .

8. التطوير في متطلبات القبول.

9. تعريف الطالبات بالقرارات المتخذة والمتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة وذلك قبل بدء الدراسة .

10. زيادة عدد المرشدات الأكاديميات بما يتناسب مع عدد الطالبات

11. توفير البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط و إعداد التقارير و ضمان الجودة .

12. تطوير كيفية إتاحة كافة المعلومات المتعلقة بقسم التمريض للجميع .

13. تطوير الإجراءات المبرمجة لمتابعة تقدم الطالبات طوال مدة دراستهم في البرنامج .

14. توفير موقع خاص ومناسب للتخطيط المهني و التوجيه الوظيفي في القسم .

15. عمل قسم للشئون الاجتماعية لتقدم الدعم المناسب للطالبات

16. مراجعة الأنظمة أو القواعد السلوكية لحماية سرية المواضع الأكاديمية و الشخصية التي تناقش مع هيئة
التدريس أو غيرهم من الموظفين

17. عمل خطة شاملة لجميع الأخطاء التي يتوقع أن تقع فيها الطالبات.

18. عمل قسم خاص للتحقيق مع الطالبات في بعض القضايا.

19. وضع قواعد لإجراءات الاستئناف و التظلم وتكون منشورة ومعروفة على نطاق واسع .

20. عمل إستراتيجية لحماية الطالبات من التعرض للعقاب نتيجة النظر في قضايا التظلم .

21. الاهتمام بالقضايا المهمة فقط في الاستئناف و التظلم.

22. إعداد برنامج للتعليم عن بعد أو التعليم الالكتروني بما يتناسب مع متطلبات برنامج التمريض.

23. وضع لوائح توضح إجراءات الاستئناف والتظلم تناول القضايا بشكل محايد بواسطة أشخاص أو لجان لا علاقة لها بأطراف القضية.

24. ايجاد ألية لدعم الطلاب بشكل فعال، يمكّن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية.

25. اعداد برنامج للتعليم عن بعد او التعليم الالكتروني بما يتناسب مع متطلبات برنامج العلاج الطبيعي.

1. توفير البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة.
2. توفير أنظمة وقواعد تكون منشورة ومعروفة على نطاق واسع في المؤسسة التعليمية, وتوضح هذه الأنظمة والقواعد الأسس التي يمكن أن يقوم عليها الاستئناف والتظلم الأكاديمي.
3. الاهتمام بالقضايا الهامة فقط في اجراءات الاستئناف والتظلم.

المعيار السادس: مصادر التعلم

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:

|  |
| --- |
| 1. تقوم هيئة التدريس المسؤولة عن البرنامج ومقرراته الدراسية بتقديم المشورة، بشكل منتظم، عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم.
 |
| 1. تشارك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم.
 |
| 1. تستخدم البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج.
 |

نقاط الضعف:

1. قصر مدة المكتبة ومراكز مصادر التعلم وغيرها من المرافق والخدمات ذات العلاقة لساعات طويلة.
2. نقص الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية (أو بغيرهما من اللغات)، على النحو الذي يتطلبه البرنامج والأبحاث المتصلة به
3. غياب "خدمة توفير المراجع" التي تتم من خلالها الإجابة عن الأسئلة المتعمقة بواسطة أمناء مكتبة مؤهلين.

أولويات التحسين:

1. عمل استطلاعات لأراء المستخدمين عن مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم
2. عمل تخطيط استراتيجي محدد الزمن لتوفير مصادر التعلم وخدماتها قبل استخدامها بوقت كافى
3. توفير العدد الكافي من الكتب و المجلات العلمية الحديثة باللغة الانجليزية بالمكتبة .
4. توفير تقانات حاسوبية حديثة للطالبات و بقدر كافي .
5. توفير مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي بما يتلاءم مع حاجة البرنامج.
6. توفير أنظمة الكترونية ذات امكانية بحثية لتساعد في الوصول لمصادر المعلومات داخل المؤسسة التعليمية .
7. توفير أمناء مكتبة مؤهلين .
8. توفير خدمة المراجع بالمكتبة .
9. تقديم المساعدة لمستخدمين المكتبة
10. عمل قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج.
11. عمل برامج تهيئة أرشادية و تدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد .
12. عمل تقييم شامل عن مدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج
13. استخدام البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعليم في عمليات التقويم.
14. إعطاء الفرصة للقائمين بإدارة البرنامج أو ممثلو البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط المسبقلتوفير مصادر التعلم وخدماتها
15. مشاركة القائمون بادارة البرنامج في الاستطلاعات المسحية حول البرنامج.
16. ترشيح عضو من اعضاء هيئة التدريس ليكون مشرفا على لجنة المكتبات.
17. عمل استطلاعات لأراء المستخدمين عن مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم.
18. عمل تخطيط استراتيجي محدد الزمن لتوفير مصادر التعلم وخدماتها قبل استخدامها بوقت كافى
19. توفير العدد الكافي من الكتب و المجلات العلمية الحديثة باللغة الانجليزية بالمكتبة .
20. توفير تقانات حاسوبية حديثة للطالبات و بقدر كافي .
21. توفير مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي بما يتلاءم مع حاجة البرنامج.
22. توفير أنظمة الكترونية ذات امكانية بحثية لتساعد في الوصول لمصادر المعلومات داخل المؤسسة التعليمية .
23. توفير أمناء مكتبة مؤهلين .
24. توفير خدمة المراجع بالمكتبة .
25. تقديم المساعدة لمستخدمين المكتبة
26. عمل قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج.
27. عمل برامج تهيئة أرشادية و تدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد .
28. عمل تقييم شامل عن مدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج
29. استخدام البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعليم في عمليات التقويم.
30. إعطاء الفرصة للقائمين بإدارة البرنامج أو ممثلو البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط المسبقلتوفير مصادر التعلم وخدماتها
31. مشاركة القائمون بادارة البرنامج في الاستطلاعات المسحية حول البرنامج.
32. ترشيح عضو من اعضاء هيئة التدريس ليكون مشرفا على لجنة المكتبات.
33. فتح المكتبة ومراكز مصادر التعلم وغيرها من المرافق والخدمات ذات العلاقة لساعات طويلة.
34. زيادة اعداد الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية (أو بغيرهما من اللغات)، على النحو الذي يتطلبه البرنامج والأبحاث المتصلة به
35. إيجاد "خدمة توفير المراجع" التي تتم من خلالها الإجابة عن الأسئلة المتعمقة بواسطة أمناء مكتبة مؤهلين.
36. وجود قواعد بيانات الكترونية ومواد بحثيه للبرنامج وتسهيل الوصول إليها
37. عمل برامج تهيئه إرشاديه للمستخدمين الجدد بكيفية استخدام مرافق المكتبة وتوفير المساعدة لهم في الوصول إلى المعلومات
38. توفير قدر كاف من الكتب والمجلات العلمية لتلبيه احتياجات البرنامج
39. توفير مرافق وتجهيزات كافيه للدراسة والبحث العلمي وخاصة لاستخدام المجموعات الصغيرة.

المعيار السابع : المرافق والتجهيزات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى |

نقاط القوة:

نقاط الضعف:

أولويات التحسين:

1. توفير أجهزة حاسوب للطالبات
2. تدريب المستخدمين على المرافق والتجهيزات
3. توفير الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والموظفين والطلبة
4. إعطاء الفرصة لهيئة التدريس لتقديم أرائهم لخطط شراء وصيانة واستبدال المعدات الحاسوبية والبرمجيات
5. وضع قوانين وأنظمة لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسة وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج وضع لوائح وقوانين للتأكد من الالتزام بقواعد السلوك التي تتعلق بالاستخدام الغير مناسب للشبكة ألعنكبوتيه ( الانترنت)7-وضع خطة محددة للصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم
6. وضع قواعد تنظم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام
7. وضع قواعد مناسبة لحماية التجهيزات
8. عمل استبيانات عن رضا المستخدمين (هيئة التدريس والطلبة والموظفين) حول كفاية المرافق وجودتها
9. -مقارنة معايير توفير المرافق والتجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة
10. توفير مرافق تتيح للطالبات الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس.
11. عمل خطط للتجهيزاتُ التي يجب شراؤها لاحتياجاتِ البرنامج، بما يتسق مع السياساتالخاصة بالمؤسسة التعليمية
12. تقديم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين لاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة
13. وضع خطط وجداول زمنيه لعمليات الشراء والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد
14. يجب عمل برامج للحفاظ على الصحة والسلامة.
15. توفير أجهزة حاسوب للطالبات
16. 2-تدريب المستخدمين على المرافق والتجهيزات
17. 3-توفير الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والموظفين والطلبة
18. 4-إعطاء الفرصة لهيئة التدريس لتقديم أرائهم لخطط شراء وصيانة واستبدال المعدات الحاسوبية والبرمجيات
19. وضع قوانين وأنظمة لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسة وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج.
20. وضع لوائح وقوانين للتأكد من الالتزام بقواعد السلوك التي تتعلق بالاستخدام الغير مناسب للشبكة ألعنكبوتيه ( الانترنت)
21. وضع خطة محددة للصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم
22. وضع قواعد تنظم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام
23. وضع قواعد مناسبة لحماية التجهيزات
24. عمل استبيانات عن رضا المستخدمين (هيئة التدريس والطلبة والموظفين) حول كفاية المرافق وجودتها
25. مقارنة معايير توفير المرافق والتجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة
26. توفير مرافق تتيح للطالبات الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس.
27. عمل خطط للتجهيزاتُ التي يجب شراؤها لاحتياجاتِ البرنامج، بما يتسق مع السياساتالخاصة بالمؤسسة التعليمية
28. تقديم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين لاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة
29. وضع خطط وجداول زمنيه لعمليات الشراء والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد
30. يجب عمل برامج للحفاظ على الصحة والسلامة

|  |
| --- |
| 1. وضع سياسات تنظيم لاستخدام الطلاب للحواسب الشخصية
 |
| 1. توفير مرافق بالكلية لأعضاء هيئه التدريس والموظفين ذوي الإعاقات الجسدية
2. توفير إجراءات أمن مناسبة لحماية المرافق والتجهيزات.

المعيار الثامن: التخطيط والادارة المالية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى |

 نقاط القوة:

|  |
| --- |
| 1. الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة وتقارن التكلفة بتكاليف برامج مثيلة في مؤسسات تعليمية أخرى مشابهة.
 |

1. حددت الصلاحيات المالية الممنوحة بوضوح، وهي مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة والمتابعة وتقديم التقارير المالية.

نقاط الضعف:1. لا يشارك القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ولايعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة..
2. لا توجد صلاحيات إنفاق مالي مناسبةللقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.

أولويات التحسين:1. توفير موارد مالية كافية لتقديم برنامج عالي الجودة
2. وضع قوانين للحد من تضارب مصالح الأشخاص مع مصالح المؤسسة.
3. مشاركة القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويكون مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.
4. منح صلاحيات إنفاق مالي مناسبةللقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.
5. توفير موارد ماليه كافيه لتقديم برنامج عالي الجودة مقارنه بالبرامج المماثلة في الكليات الأخرى.
6. وضع خطة للإبلاغ عن أي تضارب في المصالح او عند توقعها.
7. وضع قواعد مرنة لترحيل الميزانية للاستفادة منها وانشاء خطة مسائلة مالية اخر السنة المالية لتفادي الصرف المتسرع وعدم اعاقة التخطيط بعيد المدى.

المعيار التاسع : عمليات التوظيف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:1. توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية
2. يتم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتـُهم التي يدرسونها المعلوماتِ المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية

نقاط الضعف: |

1. لا تتوافـّر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشط البحثية لهيئة التدريس والطلبة
2. لا توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية يادة
3. لا يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة

أولويات التحسين:

|  |
| --- |
| 1. وضع إستراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية و ورسالتها
 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. وضع قواعد لمساعدة جميع هيئة التدريس للمشاركة في أنشطة البحث العلمي
2. عمل خطة لتوفير جميع أنواع الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علما ) لمساعدتهم في  تطوير برامجهم البحثية
3. الاعتراف بشكل مناسب بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة مع ذكر  أسماءهم في التقارير والأعمال المنشورة
4. عمل استراتيجيات لاستثمار خبرات هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا فى إجراء البحوث
5. تشجيع هيئه التدريس على تتضمن مقرراتهم التي يدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم

 العلمية. 1. وضع سياسات واضحة تحدد ما يعترف به كبحث عملي بشكل دقيق يتوافق مع المعايير العالمية  وما هو متعارف عليه لأليه البرنامج
2. أتاحه الفرصة لطلبه الدراسات العليا للمشاركة في المشروعات البحثية المشتركة
3. تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركه مع زملائهم في مؤسسات تعلميه أخرى.
4. وضع قواعد وسياسات عامه داخل المؤسسه لتحدد ملكيه المرافق والتجهيزات ومسؤليه صيانتها
5. وضع انظمه امنيه تكفل سلامه الباحثين وانشطتهم الثمينه وكذلك الاخرين داخل مجتمع المؤسسه
6. عمل ميزانيه وتوفير مرافق كافيه ومناسبه لاجراء الابحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسه

 والقسم والبرنامج.1. توفير عدد كافي من المعامل والتجهيزات والمكتبات وانظمه المعلومات والمصادر اللازمه لدعم الانشطه البحثيه لهئيه التدريس والطلبه في مجالاا البرامج الي تقدمها المؤسسه.
2. توفير العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشط البحثية لهيئة التدريس والطلبة.
3. إيجاد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية يادة
4. تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة.
5. توفير عدد الكافي من المعامل والتجهيزات والمكتبات اللازمة للبحث العلمي
6. وضع قواعد وسياسات واضحة داخل المؤسسة لتعدد ملكية المرافق وصيانتها
7. توفير ميزانيه ومرافق كافيه لإجراء الأبحاث
8. وضع انظمه أمنيه داخل المؤسسة لامان الباحثين ومن داخل المؤسسة ككل
9. اتاحه الفرصة لطلبه الدراسات العليا للمشاركة في المشاريع ألبحثيه المشتركة
10. الاعتراف بإسهامات طلبه الدراسات العليا في المشروعات التنمية المشتركة
11. تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركه مع زملائهم في المؤسسات التعليمة الأخرى.
12. تشجيع هيئه التدريس على أن تتضمن مقرراتهن التي يدرسونها معلومات متعلقة بأبحاثهن وأنشطتهن.

المعيار العاشر: البحث العلمى

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

نقاط القوة:1. توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية.
2. يتم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتـُهم التي يدرسونها المعلوماتِ المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية.

نقاط الضعف:1. لا تتوافـّر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشط البحثية لهيئة التدريس والطلبة
2. لا توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية .
3. لايتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة.

أولويات التحسين:1. توفير العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشط البحثية لهيئة التدريس والطلبة.
2. إيجاد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية .
3. تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة.
4. وضع إستراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية و ورسالتها.
5. وضع قواعد لمساعدة جميع هيئة التدريس للمشاركة في أنشطة البحث العلمي.
6. عمل خطة لتوفير جميع أنواع الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علما ) لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية
7. الاعتراف بشكل مناسب بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة مع ذكر  أسماءهم في التقارير والأعمال المنشورة.
8. عمل استراتيجيات لاستثمار خبرات هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا فى إجراء البحوث.
9. تشجيع هيئه التدريس على تتضمن مقرراتهم التي يدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم

 العلمية. 1. وضع سياسات واضحة تحدد ما يعترف به كبحث عملي بشكل دقيق يتوافق مع المعايير العالمية  وما هو متعارف عليه لأليه البرنامج.
2. أتاحه الفرصة لطلبه الدراسات العليا للمشاركة في المشروعات البحثية المشتركة.
3. تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركه مع زملائهم في مؤسسات تعلميه أخرى
4. وضع قواعد وسياسات عامه داخل المؤسسه لتحدد ملكيه المرافق والتجهيزات ومسؤليه صيانتها
5. وضع انظمه امنيه تكفل سلامه الباحثين وانشطتهم الثمينه وكذلك الاخرين داخل مجتمع المؤسسه
6. عمل ميزانيه وتوفير مرافق كافيه ومناسبه لاجراء الابحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسه

 والقسم والبرنامج.1. توفير عدد كافي من المعامل والتجهيزات والمكتبات وانظمه المعلومات والمصادر اللازمه لدعم

 الانشطه البحثيه لهئيه التدريس والطلبه في مجالاا البرامج الي تقدمها المؤسسه. 1. توفير عدد الكافي من المعامل والتجهيزات والمكتبات اللازمة للبحث العلمي
2. وضع قواعد وسياسات واضحة داخل المؤسسة لتعدد ملكية المرافق وصيانتها
3. توفير ميزانيه ومرافق كافيه لإجراء الأبحاث.
4. وضع انظمه أمنيه داخل المؤسسة لامان الباحثين ومن داخل المؤسسة ككل
5. اتاحه الفرصة لطلبه الدراسات العليا للمشاركة في المشاريع ألبحثيه المشتركة
6. الاعتراف بإسهامات طلبه الدراسات العليا في المشروعات التنمية المشتركة
7. تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركه مع زملائهم في المؤسسات التعليمة الأخرى.
8. تشجيع هيئه التدريس على أن تتضمن مقرراتهن التي يدرسونها معلومات متعلقة بأبحاثهن وأنشطتهن.

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\* | نعم | متوسط التقويم النجمى  |

 نقاط القوة:1. يتم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية
2. يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تـُناقـَش فيها القضايا المهمة في المجتمع.

نقاط الضعف:1. لا تتوافـر تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس.
2. لا يتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام إلى اللجان الاستشارية المناسبة التي تنظر في البرنامج والأنشطة الأخرى للمؤسسة التعليمية.
3. لاترتبط المؤسسة التعليمية بصلات مستمرة مع المدارس في المنطقة، وتقدم لها العون والدعم في

 مجالات التخصصأولويات التحسين:1. وضع إستراتيجية لتحديد الخدمات التي يلتزم بها البرنامج لتقديمها للمجتمع
2. التنسيق بين وحدات المؤسسة بشأن المبادرات التي تقدم لخدمه المجتمع لتفادي التكرار
3. تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تـُناقـَش فيها القضايا المهمة في المجتمع.
4. تقديم تقارير سنوية عن إسهامات أعضاء التدريس لخدمه المجتمع
5. وضع معايير لترقيه أعضاء هيئه التدريس تشمل على إسهاماتهم لخدمه المجتمع
6. عمل برنامج بهدف التواصل مع الخريجين بشكل منتظم وإطلاعهم على تطورات البرنامج والمشاركة بالا نشطه
7. إقامة علاقات مع القطاع الصحي المحلى وأرباب العمل ذات العلاقة بالبرنامج وضمهم للجان  الاستشارية المناسبة
8. الإستفاده من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي من الأفراد أو منظمات المجتمع لأغراض البحث

 العلمي وعمليات التطوير. 1. عمل صلات مستمرة بين المؤسسة التعليمية والمدارس في المنطقة لتقديم الدعم والعون في  مجالات التخصص
2. عمل قاعدة بيانات مركزية داخل المؤسسة للاحتفاظ بسجلات خدمه المجتمع التي يقوم بها
3. الأفراد والمراكز والمنظمات التابعة للقسم.
4. تحديد الخدمات التي يلتزم بها البرنامج لتقديمها للمجتمع
5. التواصل مع الخريجين بشكل منتظم وإطلاعهم على تطورات البرنامج والمشاركه بالانشطه
6. إقامه علاقات مع القطاع الصناعي المحلى وارباب العمل ذات العلاقه بالبرنامج وضمهم للجان الاستشاريه المناسبه
7. الإستفاده من الفرص المتاحه لطلب الدعم المالي من الافراد أو منظمات المجتمع لاغراض البحث العلمي وعمليات التطوير
8. الاحتفاظ بسجلات خدمه المجتمع التي يقوم بها الافراد والمراكز والمنظمات التابعه للقسم.
9. التنسيق بين وحدات المؤسسة بشأن المبادرات التي تقدم لخدمه المجتمع لتفادي التكرار.
10. تقديم تقارير سنوية عن إسهامات أعضاء التدريس لخدمه المجتمع.
11. وضع معايير لترقيه أعضاء هيئه التدريس تشمل على إسهاماتهم لخدمه المجتمع.
 |

 |