



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف مقرر دراسي

العلوم والدراسات الانسانية برماج..	الكلية:
.....ادارة الأعمال.....	القسم الأكاديمي:
.....ادارة الأعمال/مسار الادارة المالية..	البرنامج:
.....إدارة استراتيجية (١)	المقرر:
.....د/مشرف المشرف.....	منسق المقرر:
.....د/مشرف عبدالله المشرف.....	منسق البرنامج:
..... / ..... / ١٤٣٦ هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم المقرر	إدارة استراتيجية (١)	رمز المقرر: ٤٩٧ دار
٢ - عدد الساعات المعتمدة:	(.....٣ ساعات.....)	
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ادارة الأعمال		
٤ - لغة تدريس المقرر: اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي:	د/مشرف عبدالله المشرف	
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السابع		
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	٢١٦ دار، ٢٢١ دار، ٢٧١ دار، ٢٠١ قصد	
٨ - المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):		
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(..... في نفس مبنى الكلية.....)	
١٠ - أسلوب التدريس		
أ - محاضرات تقليدية	√	
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)		
ج - التعلم الإلكتروني	√	
د - مراسله		
هـ - أخرى		
ملاحظات:		

## ب) الأهداف:

١- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

- تطوير الفكر الاستراتيجي للطالب
- تحسين قدرته ومهارته التحليلية والتفسيرية للبيانات والمعلومات المستمدة من بيئة الأعمال (الداخلية والخارجية) وربطها بعملية الاختيار الاستراتيجي
- تنمية مهارات الطالب في كيفية تطبيق المعلومات والمعارف النظرية والنماذج على الواقع العملي من خلال مناقشة وتحليل مجموعة من الحالات الدراسية.

## ٢-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي

- زيادة الحالات التطبيقية والزيارات الميدانية.
- مراجعة المقررات دوريا من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث :
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة لنفس التخصص .
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
- استخدام المراجع الحديثة

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

### ١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	الموضوع الأول : عملية الإدارة الاستراتيجية: المفهوم، الأهمية، الأداء المتميز والميزة التنافسية ، التخطيط الاستراتيجي، القيادة الاستراتيجية
٣	١	الموضوع الثاني : تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة الرسالة والأهداف الاستراتيجية
٩	٣	الموضوع الثالث : تحليل البيئة الخارجية: ١- البيئة التنافسية، نموذج بورتر، المجموعات الإستراتيجية، ٢- البيئة الكلية و ٣- نموذج دورة حياة الصناعة، ٤- دراسة البيئات العالمية والوطنية
٦	٢	الموضوع الرابع : تحليل البيئة الداخلية: تحليل الكفاءات المتميزة، نموذج تحليل سلسلة القيمة، رسوخ و متانة الميزة التنافسية
٦	٢	الموضوع الخامس : بناء الاستراتيجيات على المستوى الوظيفي: كيفية تحقيق الجودة و الكفاءة والتجديد والاستجابة المتفوقة من خلال استراتيجيات وظائف الإنتاج والتسويق والإمداد والموارد البشرية ونظم المعلومات
٦	٢	الموضوع السادس : بناء الاستراتيجيات على مستوى وحدات الأعمال: مفهومها، كيفية تصميم استراتيجية مستوى النشاط، ديناميكية هذه الإستراتيجية، خيارات هذه الاستراتيجية (ريادة التكلفة و التمييز والتركيز واخيرا الجمع بين استراتيجتي ريادة التكلفة والتمييز). استراتيجيات منطقة الوسط
٩	٣	الموضوع السابع : بناء الاستراتيجيات على مستوى المنظمة: استراتيجية التكامل الرأسي والتكامل الافقي والاعتماد على الموردين المستقلين والتنوع. طرق الدخول الى مجالات النشاط المختلفة (التنمية الداخلية للمشروعات واستراتيجية الاستحواذ والمشروعات المشتركة). اعادة الهيكلة (استراتيجيات الخروج من بعض الانشطة التي تعمل فيها - استراتيجية التجرد والحصاد والتصفية).

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي	المختبر	فصول دراسية	
٣	نظري		لا يوجد	مقدمة حول الإدارة الاستراتيجية: نبذة مختصرة حول مواضيع هذا المقرر	الأسبوع الأول
٣	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة		الإدارة الاستراتيجية: حالة افتتاحية المفهوم والاهمية والميزة التنافسية الاستراتيجية كعملية طارئة القيادة الاستراتيجية	الأسبوع الثاني
٣	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة حالة ختامية		<b>التخطيط الاستراتيجي</b> بيان الرسالة وصياغتها الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية تحليل سوات ونموذج النشاط صناعة القرارات الاستراتيجية	الأسبوع الثالث
٩	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة حالة ختامية		<b>تحليل البيئة الخارجية</b> مفهوم البيئة الخارجية ومفهوم الصناعة نماذج تحليل بيئة الصناعة: - نموذج القوى الخمسة لبورتر - نموج المجموعات الاستراتيجية - نموذج دورة حياة الصناعة محددات نماذج تحليل الصناعة تحليل البيئة الكلية (العوامل الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والتكنولوجية) البيئات الوطنية والعالمية تحليل الميزة التنافسية الوطنية من خلال نموذج الخواص الماسية الأربع لبورتر	الأسبوع الرابع والخامس والسادس
٦	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة حالة ختامية	لا يوجد	<b>تحليل البيئة الداخلية</b> المفهوم الأهمية نماذج تحليل البيئة الداخلية - نموج الكفاءات المتميزة - نموج سلسلة القيمة - نموج الميزة التنافسية والربحية متانة الميزة التنافسية تجنب الفشل والمحافظة على الميزة التنافسية	الاسبوع السابع والثامن

٦	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة حالة ختامية	لا يوجد	<p><b>بناء الميزة التنافسية من خلال استراتيجية المستوى الوظيفي</b></p> <p>كيف تساهم وظيفة الإنتاج فتحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة</p> <p>كيف تساهم وظيفة التسويق في تحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة</p> <p>كيف تساهم وظيفة الامداد فتحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة</p> <p>كيف تساهم وظيفة الموارد البشرية فتحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة</p>	الأسبوع التاسع والعاشر
٦	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة حالة ختامية	لا يوجد	<p><b>بناء الميزة التنافسية من خلال استراتيجية مستوى النشاط</b></p> <p>المفهوم والاهمية</p> <p>نموذج أبل في عملية تعريف النشاط</p> <p>ديناميكية استراتيجية النشاط</p> <p>استراتيجيات مستوى النشاط:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استراتيجية زيادة التكلفة</li> <li>- استراتيجية التمييز</li> <li>- استراتيجية التركيز</li> <li>- استراتيجية زيادة التكلفة والتمييز</li> </ul> <p>استراتيجية منطقة الوسط</p>	الاسبوع الحادي عشر والثاني عشر
٩	نظري	حالة افتتاحية حالة مستمرة حالة ختامية	لا يوجد	<p><b>بناء الميزة التنافسية من خلال استراتيجية مستوى الشركة</b></p> <p>المفهوم والاهمية</p> <p>استراتيجيات مستوى الشركة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استراتيجيات النمو</li> <li>استراتيجية التكامل الافقي</li> <li>استراتيجية التكامل الراسي</li> <li>بدائل التكامل الراسي</li> <li>استراتيجية الاعتماد على الموردين المستقلين</li> <li>استراتيجية التنوع</li> </ul> <p>الاستراتيجيات الدخول الى مجالات أخرى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التنمية الداخلية للمشروعات</li> <li>استراتيجية الاستحواذ</li> <li>المشروعات المشتركة</li> <li>- استراتيجيات التقلص</li> <li>إعادة الهيكلة</li> <li>التجرد</li> <li>الحصاد والتصفية</li> </ul>	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المعارف</b>			<b>١,٠</b>
اختبارات شهرية ونهائية، أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.	المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات.	معرفة أهمية و جوهر ودلالات مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأبعادها.	١,١
المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش.	ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات من الواقع العملي.	كيفية التفكير الاستراتيجي من خلال الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية ومراحلها وطبيعتها العلاقة بين هذه المراحل.	١,٢
الواجبات المنزلية و اختبارات شهرية ونهائية	الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة) + المحاضرة	بناء وتطوير رصيده المعرفي حول مفهوم البيئة الخارجية وكذلك البيئة الداخلية وعناصرهما ومستوياتهما وخصائصهما ودورهما في صياغة الاستراتيجية.	١,٤
الواجبات المنزلية اختبارات شهرية ونهائية والحالات الدراسية	المحاضرة ومناقشة الحالات الدراسية	معرفة الأساليب والأدوات الفنية والنماذج العلمية والتي تمكنه من دراسة وتشخيص وتحليل البيئة الخارجية والداخلية.	١,٥
الواجبات المنزلية اختبارات شهرية ونهائية والحالات الدراسية	المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات، ومناقشة الحالات الدراسية.	تصميم وصياغة الرؤية والرسالة الاستراتيجية للمنظمة وفق أسس وضوابط ومعايير محددة، وإدراكه لأهمية ذلك في نجاح المنظمة واستقرارها ونموها.	١,٦
الواجبات المنزلية اختبارات شهرية ونهائية والحالات الدراسية	المحاضرة + حلقات نقاش + دراسة الحالات لربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات من الواقع العملي.	إعداد وصياغة البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة وحدات الأعمال وكذلك على المستوى الوظيفي.	١,٧
<b>المهارات المعرفية</b>			<b>٢,٠</b>
تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية	حلقات نقاش + دراسة حالات	القدرة على التحليل الاستراتيجي للحالات الدراسية	٢,١

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
والنهائية تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية والنهائية	حلقات نقاش + دراسة حالات	دعم قدرة الطالب على تصور المشاكل الادارية ويجاد حلول لها	٢,١
تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية والنهائية	حلقات نقاش + دراسة حالات + حوار	دعم قدرة الطالب على التمييز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية	
تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية والنهائية	حلقات نقاش + دراسة حالات	دعم قدرة الطالب على صياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية	٢,٤
تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية والنهائية	حلقات نقاش + دراسة حالات	دعم مهارة التفكير الاستراتيجي للطالب	٢,٥
تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية والنهائية	حلقات نقاش + دراسة حالات	دعم قدرة الطالب علي التحليل والاستنتاج والاستنباط.	٢,٦
			٢,٧
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>٣,٠</b>
تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	توزيع الطلاب في مجموعات لدراسة حالة أو تقديم مشروع	تنمية قدرة الطالب علي العمل ضمن فريق عمل.	٣,١
تقييم زملائه	إشراك الطالب في العملية التعليمية من خلال قيامه بدور الاستاذ (شرح بعض موضوعات المقرر امام زملائه)	تنمية مهارات الإلقاء لدى الطالب وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	٣,٢
الحوار والمناقشة الجماعية		(٤-١) ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.	٣,٣
اعداد الطالب لتقرير عن انجازاته في فرق العمل		تنمية قدرة الطالب علي تحمل المسؤولية وتقبل الرأي الآخر	٣,٤
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>٤,٠</b>



طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
تقويم مهارات الطالب أثناء المناقشة - تقويم التكاليف والواجبات المنزلية	- البحوث وأوراق العمل - فرق العمل والمجموعات الصغيرة - تفعيل دور المقع الشخصي لعضو هيئة التدريس - تفعيل نظام D2L ونظام الفصول الافتراضية.	١-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: (١-١) استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الإدارية ذات الصلة بموضوعات الدراسة. (٢-١) القدرة علي استخدام برامج وأدوات معالجة وإدارة البيانات أو المعلومات أو الرسائل الالكترونية. (٣-١) تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة.	٤,١
	تكليف الطلاب بعمل بحوث إدارية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر. تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات تخص الإدارة الإستراتيجية.		
<b>المهارات النفس حركية</b>			٥,٠
			٥,٢

#### ٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٥%	الثامن	اختبار فصلي (شهري) أول	١
٢٠%	الثاني عشر	اختبار فصلي (شهري) ثاني	٢
٥%	طيلة الفصل	حضور ومشاركة	٣
٢٠%	طيلة الفصل	أنشطة عملية وحالات دراسية ومشروع حول الإدارة الاستراتيجية	٤
٤٠%	آخر الفصل	اختبار نهائي	٥

#### د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

سيتم دعم الطالب خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله كما هو موضح في الجدول التالي:

٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	٩-٨	
			***	***		الأحد
***	***	محاضرة	محاضرة	محاضرة		الاثنين



		ق ١٠٦	ق ١٠٦	ق ١٠٦		
			***	***		الثلاثاء
			***	***		الأربعاء

\*\*\* : ساعة مكتبية، ق: قاعة،

## هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:

الكتب المقررة المطلوبة: - الإدارة الإستراتيجية: "مدخل متكامل" (طبعة جديدة)  
تأليف: شارلز هل و جاريت جونز

ترجمة د. محمد عبدالمتعال د إسماعيل بسيوني (٢٠٠٨)

٢-المراجع الرئيسية:

١- الإدارة الاستراتيجية: لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين  
تأليف: د. عبد الحميد المغربي (١٩٩٩)

٢- الإدارة الاستراتيجية: إدارة جديدة في عالم متغير

تأليف: ا.د. عبدالعزيز بن حبتور (٢٠٠٤م)

٣- الإدارة الإستراتيجية: مفاهيم و نماذج تطبيقية

تأليف: أ.د. ثابت إدريس أ.د. جمال المرسي

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)

٣-- المراجع الإلكترونية:

مواقع الإنترنت، المكتبة الرقمية السعودية

- تفعيل دور الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس.

- تفعيل نظام D٢١ والفصول الافتراضية في العملية التعليمية.

• [HTTP://WWW.3M.COM](http://www.3m.com)

• [HTTP://WWW.IBM.COM](http://www.ibm.com)

• [WWW.MERCK.COM](http://www.merck.com)

• [WWW.HOMEDEPOT.COM](http://www.homedepot.com)

[WWW.SEARS](http://www.sears.com)

## و. المرافق اللازمة:

١-المباني: ● قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.
٢-مصادر الحاسب الآلي: ● بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب.
٣-مصادر أخرى: مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): ● لا يوجد

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ● إستبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الإلكتروني ● الاسئلة والمناقشة ● تفاعل الطلاب مع المحاضر ● استبانات استطلاع رأي الطلاب ● مقابلة عينة من الطلاب ● التقييم الذاتي للمقرر من قبل الطالب
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: ● المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم وكذلك تدوير المقررات ● التقويم الذاتي ● استطلاع آراء الطلاب من قبل القسم ● استطلاع آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر ● تكرار المشاركات لتحديد درجة ونوع التطور الذي حدث.
٣-عمليات تطوير التدريس: ● تحديث مصادر التعلم بناء علي توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم ● – تشجيع عمليات التعلم الذاتي ● تشجيع القراءات الخارجية – ● تشجيع الطلاب علي التقديم والإلقاء ● تشجيع الطلاب علي المناقشات الجماعية ● تفعيل نظام D2L والفصول الافتراضية

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
- مراجعة عينة من أعمال الطلاب بواسطة لجنة من القسم

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص
- التعرف علي مدى اكتساب الطلاب المهارات المطلوبة من المقرر
- المقارنات بالمقررات المشابهة بالكليات أخرى تابعة للجامعة وبجامعات أخرى
- الربط بين بيئة العمل ومتطلباتها وبين ما يتم دراسته بغرض التطوير

**رئيس القسم الأكاديمي**

الاسم: د/مشرف عبدالله المشرف..  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / ..... هـ

**منسق المقرر**

الاسم: د./ مشرف عبدالله المشرف.  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / ..... هـ

**تم اعتماد توصيف المقرر**

**في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / .... / ..... هـ**