



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية - رماح (طلاب)
القسم الأكاديمي:	إدارة الأعمال مسار الإدارة المالية
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA
المقرر:	مبادئ المحاسبة (١) - ١٠١ حسب
منسق المقرر:	<u>د. تيجاني عمارة</u>
منسق البرنامج:	د. مشرف عبد الله المشرف
تاريخ اعتماد التوصيف: / / هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (١)	رمز المقرر:	١٠١ حسب
٢- عدد الساعات المعتمدة:	٤ ساعات أسبوعياً		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.		بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA	
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	د. تيجاني عمارة		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		المستوي الثالث	
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
٨- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
(.....)			
١٠- اسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	√	النسبة المئوية:	% ٩٠
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	√	النسبة المئوية:	% ١٠
ج - التعلم الإلكتروني		النسبة المئوية:	%
د - مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ - أخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات:			
تقدم المحاضرات ايضاً في شكل سلايد PPT			

ب) الأهداف:

١- التمييز بين فروع المحاسبة المختلفة وأهدافها والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها .
٢- التسجيل في دفاتر اليومية و الترحيل إلى الحسابات المختلفة بدفاتر الأستاذ .
٣- أعداد القوائم المالية في المنشآت الفردية والخدمية والتجارية .
٤- إجراء التسويات الجردية للمصروفات والإيرادات المقدمة والمستحقة في المنشآت الفردية والخدمية والتجارية
٥- تسجيل العمليات الخاصة بالشراء و البيع
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي
- المقررات يتم مراجعتها دورياً من قبل لجنة الخطط والبرامج بالأقسام الأكاديمية للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث :

* استخدام المراجع الحديثة .

* التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .

* متابعة ورش العمل المتخصصة

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الفصول
١٠	٢	الفصل الأول: مقدمة في الفكر المحاسبي
١٠	٢	الفصل الثاني: النظام المحاسبي العناصر - القيد المزدوج
١٠	٢	الفصل الثالث: النظام المحاسبي الترحيل - الترسيد
١٥	٣	الفصل الرابع: اعداد ميزان المراجعة
١٠	٢	الفصل الخامس: تسوية الحسابات و اقفالها
١٠	٢	الفصل السادس: اعداد التقارير المالية
١٠	٢	الفصل السابع: المحاسبة على عمليات البضاعة

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
١٠	٦	٤	لا يوجد	المفاهيم الاساسية للمحاسبة المالية من ذلك تعريفها و اهميتها و انواعها و علاقتها بالعلوم الاخرى	الأولي والثانية (الأسبوع الأول والثاني)	
١٠	٦	٤	لا يوجد	المعادلة المحاسبية :نقطة البداية في التطبيقات المحاسبية	الأولي والثانية (الأسبوع الثالث والرابع)	الساعات المعتمدة
١٠	٦	٤	لا يوجد	الاجراءات المحاسبية المتعلقة بتسجيل القيود وفقا لقاعدة القيد المزدوج بالإضافة الى الترحيل و التصدير في الدفاتر المحاسبية	الأولي والثانية (الأسبوع الخامس و السادس)	
١٥	٩	٦	لا يوجد	مفهوم ميزان المراجعة و الاجراءات المتبعة لإعداده و مراقبة تساوي جانبيه	الأولي والثانية (الأسبوع السابع و الثامن و التاسع)	
١٠	٦	٤	لا يوجد	كيفية تسويات الحسابات (المصاريف المستحقة و المدفوعة مقدما بالإضافة الى الإيرادات المستحقة و المقبوضة	الأولي والثانية (الأسبوع العاشر و الحادي عشر)	

١٠	٦	٤	لا يوجد	المقومات و الخطوات الاساسية لاعداد القوائم المالية السنوية (المركز المالي و الدخل و كشف التدفق النقدي)	الأولي والثانية (الأسبوع الثاني و الثالث عشر)
١٠	٦	٤	لا يوجد	تسجيل المشتريات و ما يتعلق بها من اجراءات و كذلك المبيعات و مسموحاتها	الأولى والثانية (الأسبوع الرابع و الخامس عشر)

٥٥

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			١,٠
			المهارات المعرفية
١- اختبارات شهرية ونهائية، ٢- أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية. ٣- المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش ٤- الواجبات المنزلية.	١- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات ٢- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في مجال علوم المحاسبة ٣- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة).	إلمام الطالب بأساسيات المحاسبة المالية من ذلك تسجيل المعاملات المالية في مختلف دفاتر المنشأة و تعليمه تقنيات التزويد و الترحيل و تسوية الحسابات لإعداد القوائم المالية السنوية بالإضافة الى تسجيل المشتريات و ما يتعلق بها من اجراءات و كذلك المبيعات و مسموحاتها	
			٢,٠
			المهارات الادراكية
- الواجبات الجماعية والفردية - والتفاعل من خلال الحوار والنقاش	- تقديم المحاضرات و شرح الدروس و الامثلة - الإشراف على الواجبات والمهام - حلقات النقاش	التعرف على مفاهيم المحاسبة. معرفة خصائص المحاسبة. معرفة مشاكل المحاسبة، وكيفية التعامل معها. معرفة الدورة المحاسبية وكيفية إنجازها تقنيا	٢,١

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
	- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية		
المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش	التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها	معرفة اعداد القوائم المالية و كيفية قرائتها و التعرف على استخداماتها	٢,٢
- وضع أسئلة تحليلية للطلاب	- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية ..	تنمية مهارة التعرف على المشاكل وطرق علاج المشاكل	٢,٤
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	اجراء الحوار و النقاشات الجماعية المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد		٢,٥ ٢,٦ ٢,٧
- عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.	تكليف الطالب بواجبات تتطلب الاطلاع على مراجع اضافية ذات علاقة بالمقرر	دعم القدرات لدي الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد.	٢,٨
- تقييم التكليف والواجبات المنزلية		حث الطلاب علي قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلي المحاضرة.	
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣,٠
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب	- اشراك الطالب في مناقشة جماعية	القدرة علي العمل ضمن فريق عمل.	٣,١
	- مناقشة جماعية وحوارات	القدرة علي التحليل والاستنتاج.	٣,٢
- تقييم و تقويم إسهام كل فرد في العمل الجماعي	- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث	القدرة علي التعامل مع المشكلات المحاسبية	٣,٣
		ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.	٣,٤
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤,٠
		استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من المعلومات ذات الصلة بالمادة الدراسية.	٤,١
- المناقشة المستمرة	- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر .	مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.	٤,٢
- تقييم التكليف	- اعطاء التمارين والتكليف	تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة.	٤,٣
		استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات	٤,٤

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
الواجبات المنزلية	الواجبات	والمجالات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية.	
	- تقسيم الطلبة الى مجموعات صغيرة	العمل ضمن مجموعات صغيرة لإثراء النقاش و تسهيل استيعاب المعلومات المحاسبية.	٤,٥
	لاثرء الحوار و التشجيع على المبادرة	تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب.	٤,٦
		المهارات النفس حركية	٥,٠
لا توجد	لا توجد	لا توجد	٥,١

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠٪	السابع	اختبار فصلي (شهري) أول	١
٢٠٪	الثالث عشر	اختبار فصلي (شهري) ثاني	٢
٥٪	طيلة الفصل	حضور ومشاركة	٣
١٥٪	طيلة الفصل	أنشطة عملية وواجبات	٤
٤٠٪	آخر الفصل	امتحان نهائي	٥

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

<p>- الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.</p> <p>- التواصل عبر البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي</p>
<p>سيتم دعم الطالب خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله كما هو موضح في الجدول التالي:</p>

٢-١	١-١٢	-١١ ١٢	١١-١٠	١٠-٩	٩-٨	
						الأحد
						الاربعاء
						الخميس

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة: • أ.د. وابل بن علي الوابل - اسس المحاسبة الجزء الاول
٢-المراجع الرئيسة: • المحاسبة المالية للدكتور فالتر مجس والدكتور روبرت مجس - ترجمة الدكتور سلطان السلطان وآخرون
٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها: • المحاسبة: مبادئها وأسسها - الدكتور عبد الله الفيصل. • أصول المحاسبة المالية (الجزء الثاني) - الدكتور عبد الناصر إبراهيم نور وآخرون.
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • لا توجد.

و. المرافق اللازمة:

١-المباني: • قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٥ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.
٢-مصادر الحاسب الآلي: • بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- النتائج . - الأسئلة والنقاش . - تفاعل الطلاب مع المحاضرة . - استبيانات استطلاع آراء الطلاب.

٣- النسبة المئوية للنتائج.
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط و البرامج)
- التقويم الذاتي للبرنامج
- تقويم الاساتذة الزائرين.
٣-عمليات تطوير التدريس:
- طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها.
- تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.
- تقبل الطلاب بأفكارهم ومحاولة تعديل ما يلزم.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
• يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط و البرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر
د. مشرف عبد الله المشرف	د. تيجاني عمارة
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم () بتاريخ ... / ... / ١٤٣٦