



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح
القسم الاكاديمي :	ادارة الأعمال
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال / مسار ادارة مالية
المقرر:	ريادة الأعمال – ٢٠٣ دار
منسق المقرر:	د. طارق بن علي
منسق البرنامج:	د. مشرف عبد الله المشرف
تاريخ اعتماد التوصيف: / / هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	ريادة الأعمال	رمز المقرر:	٢٠٣ دار
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٣ ساعات)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.			
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:			
د. طارق بن علي			
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الخامس		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح		
١٠- أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	√	النسبة المئوية:	٨٠%
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	√	النسبة المئوية:	١٠%
ج - التعلم الالكتروني	√	النسبة المئوية:	١٠%
د - مراسله		النسبة المئوية:	
هـ - اخرى		النسبة المئوية:	
ملاحظات:			
لا يوجد			

ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

- معرفة مفهوم وأهمية ريادة الأعمال
- الالمام بتطور ريادة الأعمال
- معرفة طبيعة الأعمال الرائدة و انواعها
- تعريف الطالب بأنواع منشآت الأعمال الصغيرة وبيئاتها والتعرف على المشكلات الأساسية لهذه المشروعات وطرق معالجتها
- الالمام بالتخطيط للمشاريع الاقتصادية و اجراء دراسات الجدوى

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي
يتم مراجعة المقرر دوريا من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث:

- * استخدام المراجع الحديثة .
- * التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .
- * متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	اساسيات ريادة الأعمال
٣	١	صفات ومهارات رائد الأعمال
٦	٢	الابداع والابتكار وريادة الأعمال
٣	١	محفزات الابداع والابتكار
٣	١	تحويل الأفكار الى مشاريع
٣	١	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة
٣	١	نجاح وفشل المشروعات الصغيرة
٦	٢	خطة العمل
٣	١	فريق الادارة والمحاسبة والتسويق
٣	١	تمويل المشروع
٣	١	الخطة التشغيلية
٣	١	التعامل مع بيئة العمل الحر
٣	١	استضافة رائد أعمال

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	أساسيات ريادة الأعمال و صفات ومهارات رائد الأعمال	الأسبوع ١ و ٢	
٩	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الإبداع والابتكار و ريادة الأعمال و محفزات الإبداع والابتكار	الأسبوع ٣ و ٤ و ٥	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة	الأسبوع ٦	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	اسباب نجاح وفشل المنشآت الصغيرة	الأسبوع ٧	
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	خطة العمل و تمويل المشروع	الأسبوع ٨ و ٩	

٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	استضافة رائد أعمال	الأسبوع ١٠	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق	الأسبوع ١١	
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	تمويل المشروع و الخطة التشغيلية	الأسبوع ١٢ و ١٣	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	التعامل مع بيئة العمل الحر	الأسبوع ١٤ و ١٥	
٣						الساعات المعتمدة

٣ ساعات
أسبوعياً

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			المعارف
			١,٠
الاختبارات-دراسة حالة- مناقشات والعمل الجماعي- اداء الطالب في القاعة الدراسية	محاضرات- واجبات- حالات دراسية بحوث- ورش عمل	اكتساب الطالب مفاهيم واسس ريادة الأعمال تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية	١,١
			المهارات المعرفية
			٢,٠
المشاركة والمناقشات والاختبارات والبحوث ودراسة الحالة وملاحظة اداء الطالب	المحاضرات - دراسة الحالة- المناقشات	استكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الجديدة وتنميتها	٢,١
		كيفية تكوين منشآت الأعمال الجديدة على مستوى كل من الأفراد والشركات) القدرة على اعداد خطة العمل و التعامل مع بيئة العمل الحر)	٢,٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣,٠
تحليل الاعمال ومناقشتها ومهارة الاتصال	البحوث- دراسة الحالة- العمل الجماعي- الانترنت	القدرة على التعامل من خلال العمل الجماعي	٣,١
		مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	٤,٠
استخدام الانترنت التطبيق العملي البحوث ودراسة الحالة تكليف الطلاب بعرض التقاري) اعداد خطة عمل نظرية و عرضها امام زملائه)	العمل الميداني - استخدام الانترنت - التطبيق العملي - البحوث ودراسة الحالة	الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء	٤,١
		مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي	٤,٢
		مهارة مواكبة سوق العمل	٤,٣
		مهارة ربط النظري بالعملي	٤,٤
		المهارات النفس حركية لا يوجد	٥,٠

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠%	طول الفصل الدراسي	المواظبة والمشاركة والواجبات	١
٢٠%	العاشر	الاختبار الأول	٢
٢٠%	الثالث عشر	الاختبار الثاني	٣
٤٠%	التاسع عشر	الاختبار النهائي	٤

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

مساعدة الطلاب عن طريق تحديد وقت ساعات مكتبية

هـ مصادر التعلم

- ١-الكتب المقررة المطلوبة:
- ريادة الأعمال تأليف ا.د. أحمد الشميمري ، د. وفاء المبيريك

٢-المراجع الرئيسية:

- مراجع مختلفة ومعلومات من الانترنت تعطي خلال المحاضرة

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- متابعة كل ما هو جديد على الانترنت

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- مواقع لها علاقة بالمادة

٥-مواد تعليمية أخرى:

- البوربوينت

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

- قاعة محاضرات مجهزة الكترونيا

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- شاشة عرض
- سبورة الكترونية

٣-مصادر أخرى:

- بروجكتر
- كمبيوتر
- سبوره ذكية

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- المراجعة الدورية للمقرر
- الاختبارات
- الاستبانات

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- الاستبانات والتقارير

٣-عمليات تطوير التدريس:

- التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس
- توفير جميع الوسائل الحديثة وتشجيع عضو هيئة التدريس على استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي
- تبادل الخبرات والكفاءات

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين
- التبادل بصفة دورية لتصحيح الاختبارات او عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة اخرى

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .
- مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر مماثل يقدم في برنامج مشابه

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر
د. مشرف عبد الله المشرف	د. طارق بن علي
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:
.....
..... / / / /

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / / هـ