



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح

قسم ادارة الاعمال

بكالوريوس إدارة أعمال BBA : مسار إدارة مالية

أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية

أ. سامي الحداد

د. مشرف عبدالله المشرف

/ / ١٤٣٧ هـ

الكلية:

القسم الأكاديمي:

البرنامج:

المقرر:

منسق المقرر:

منسق البرنامج:

تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	رمز المقرر:	٢١٨ دار
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٣)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	بكالوريوس إدارة أعمال BBA		
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. سامي الحداد		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الخامس		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(لا يوجد)		
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية			
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)			
ج- التعلم الإلكتروني			
د- مراسله			
هـ- أخرى			
ملاحظات:			

النسبة المئوية:	١٠٠%
النسبة المئوية:	لا يوجد
النسبة المئوية:	لا يوجد
النسبة المئوية:	لا يوجد
النسبة المئوية:	لا يوجد

النسبة المئوية:
النسبة المئوية:
النسبة المئوية:
النسبة المئوية:
النسبة المئوية:

X

١٠- أسلوب التدريس
أ- محاضرات تقليدية
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)
ج- التعلم الإلكتروني
د- مراسله
هـ- أخرى
ملاحظات:

ب) الأهداف:

١- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:
تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لأخلاقيات العمل مع توضيح القيم الأخلاقية وكيفية تحمل المسؤولية و العمل مع الآخرين في ضوء القيم الإسلامية و بيان الدور الذي يمكن أن تؤديه المنشآت في تنمية و خدمة المجتمع .

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :

- استخدام المراجع الحديثة .
- التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في أخلاقيات العمل
٣	١	أخلاقيات العمل الوظيفي
٣	١	قيم المنظمات وأخلاقيات العمل
٣	١	الانضباط الوظيفي للموظف
٣	١	السلوك العدواني وأخلاقيات العمل
٣	١	الفساد الاداري وأخلاقيات العمل
٣	١	الحوكمة وأخلاقيات العمل
٣	١	أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين
٣	١	مفهوم المسؤولية الاجتماعية
٣	١	الجذور التاريخية للمسؤولية الاجتماعية وتطورها
٣	١	أنماط ومناهج دراسة المسؤولية الاجتماعية
٦	٢	قياس الأداء الاجتماعي
٣	١	المسؤولية الاجتماعية للشركات الدولية
٣	١	محاسبة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	مقدمة في أخلاقيات العمل	الأسبوع ١	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	أخلاقيات العمل الوظيفي	الأسبوع ٢	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	قيم المنظمات وأخلاقيات العمل	الأسبوع ٣	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الانضباط الوظيفي للموظف	الأسبوع ٤	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	السلوك العدواني وأخلاقيات العمل	الأسبوع ٥	

٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الفساد الاداري وأخلاقيات العمل	الأسبوع ٦	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الحوكمة وأخلاقيات العمل	الأسبوع ٧	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين	الأسبوع ٨	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	مفهوم المسؤولية الاجتماعية	الأسبوع ٩	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الجذور التاريخية للمسؤولية الاجتماعية وتطورها	الأسبوع ١٠	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	أنماط ومناهج دراسة المسؤولية الاجتماعية	الأسبوع ١١	
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	قياس الأداء الاجتماعي	الأسبوع ١٢ و ١٣	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	المسؤولية الاجتماعية للشركات الدولية	الأسبوع ١٤	
٢	نظري	لا يوجد	لا يوجد	محاسبة المسؤولية الاجتماعية والبيئية	الأسبوع ١٥	
٢		الساعات المعتمدة

٣

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			المعارف
			١,٠
-الاختبارات لتحريية -الإختبارات الشفوية	-المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)	اكساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات و أخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات	١,١
-اسئلة تحصيلية	-النقاش والحوار	فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي و أنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك	١,٢
اثناء	-الواجبات والأبحاث	فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها و سبل الحوكمة	١,٣
تقويمية		معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات و تقنيات الإتصال	١,٤
المحاضرة			
-نقبيم الواجبات			
المنزلية			
-التغذية العكسية			
			المهارات المعرفية
			٢,٠
إدراج أسئلة حل	-التحليل الفكرى لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول المناسبة لها	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال إستعمال مقاربات حديثة (أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)	٢,١
المشكلات في الإختبارات	- حلقات النقاش	القدرة على إقتراح حلول لإرساء الإنضباط الوظيفي (في إطار مدونة سلوك...) والحد من الفساد (في إطار الحوكمة...)	٢,٢
تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات	- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية من خلال حالات دراسية	القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين	٢,٣
			مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
			٣,٠
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب	-اشراك الطالب في مناقشة جماعية	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي)	٣,١
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دورى	- مناقشة جماعية وحوارات	مهارات الحوار الناجح الفعال	٣,٢
- معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث		مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	٣,٣
		تشجيع الطلاب على الإستفادة من الآخرين والتعاون معهم	٣,٤
			مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العديدة
			٤,٠
- تقويم مهارات	-تكليف الطلاب بعمل	الإتصال الكتابي من خلال التقارير	٤,١

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
الطلب أثناء المناقشة -تقويم التكاليف والواجبات المنزلية.	تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر . - اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات .	الإتصال الشفوى من خلال العرض والإلقاء	٤, ٢
المهارات النفس حركية			٥, ٠
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥, ١
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥, ٢
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥, ٣
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥, ٤
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥, ٥
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥, ٦

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٥%-٥%	٣-٥-٩-١٣	التقارير والواجبات و المناقشات -الحضور والمشاركة	١
٢٠%	٦	الاختبار الشهري الأول	٢
٢٠%	١٢	الاختبار الشهري الثاني	٣
٤٠%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٤

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	٩-٨	
			#####	#####	#####	الاثنين
			#####	#####	#####	الثلاثاء
		#####	#####	#####		الأربعاء

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة: • أخلاقيات العمل، بلال خلف السكارنة، دار المسيرة، عمان الاردن، ط٢٠٠٩ م- ١٤٣٠هـ
٢-المراجع الرئيسية: • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال، د.صالح الطاهر، د. طاهر الغالبي، دار وائل للنشر، ط ٢٠١٥
٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها: • المحاضرات المعدة على شرائح للعرض داخل الفصل باستخدام power point
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • لا يوجد
٥-مواد تعليمية أخرى: • لا يوجد

و. المرافق اللازمة:

١-المباني: • قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
٢-مصادر الحاسب الآلي: • لا يوجد
٣-مصادر أخرى: • لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس • التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم • تدوير المقررات • المراجعة الخارجية
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي • تشجيع عمليات التعلم الذاتي • تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء • تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم • المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب • المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص • الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. مشرف عبدالله المشرف
 التوقيع:
 التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: أ. سامي الحداد
 التوقيع:
 التاريخ: ١٤٣٧/ / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ