



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح  
قسم ادارة الاعمال / مسار إدارة مالية  
بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA  
اقتصاديات الموارد  
د. بشير محمد الرقاد  
د. مشرف عبدالله المشرف  
١٤٣٧ / ٠١ / ٠١ هـ

الكلية:  
القسم الأكاديمي:  
البرنامج:  
المقرر:  
منسق المقرر:  
منسق البرنامج:  
تاريخ اعتماد التوصيف:

## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

٢٦٥ قصد	رمز المقرر:	اقتصاديات الموارد	١- اسم المقرر:
			٢- عدد الساعات المعتمدة: (٣)
BBA	بكالوريوس في إدارة الأعمال		٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
		العربية	٤- لغة تدريس المقرر:
		الدكتور بشير الرقاد	٥- اسم منسق المقرر الدراسي:
الفصل الدراسي الثامن			٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
			٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
			١- مبادئ الاقتصاد الجزئي (١٠١ قصد)
			٢- مبادئ الاقتصاد الكلي (١٠٢ قصد)
			٣- تحليل اقتصاد جزئي (٢٠١ قصد)
			٨- المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):
			• لا يوجد
			٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: (داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : كلية العلوم و الدراسات الانسانية برماح (قاعة ١١١))
			١٠- اسلوب التدريس
			أ - محاضرات تقليدية
			ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)
			ج - التعلم الالكتروني
			د - مراسله
			هـ - اخرى
			ملاحظات:

## ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	
- الالمام بماهية الموارد وتصنيفاتها المختلفة البشرية والطبيعية والمصنعة.	
- تزويد الطالب بالضوابط الأساسية و الاسس الاقتصادية لاستغلال الموارد.	
- الالمام بالمشكلات العالمية الخاصة بنضوب الموارد والمشكلات البيئية .	
- الالمام بالعلاقة بين وفرة الموارد الاقتصادية والتنمية المستدامة.	
- توعية الطالب بنتائج سوء استخدام الموارد الطبيعية وما يترتب عليها من مشكلات مثل نفاذ الموارد ونقص الغذاء وندرة المياه العذبة وتلوث البيئة.	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :	
- استخدام المراجع الحديثة	
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص	
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة	
- وضع خطط لربط اقتصاديات الموارد باقتصاديات التجارة الدولية وبالتنافسية واقتصاد المعرفة وتكنولوجيا المعلومات وكيفية استخدام الإنترنت في ذلك.	

**(ج) توصيف المقرر الدراسي:**  
١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الفصل الأول: مقدمة في اقتصاديات الموارد
٤,٥	١,٥	الفصل الثاني: الموارد الطبيعية
٤,٥	١,٥	الفصل الثالث: الموارد البشرية
٣	١	الفصل الرابع: تنمية الموارد البشرية
٣	١	الفصل الخامس: الموارد البشرية واقتصاد المعرفة
٣	١	الفصل السادس: مورد رأس المال والتقنية
٣	١	الفصل السابع : استخدامات رأس المال والتقنية
٣	١	الفصل الثامن: الأسس الاقتصادية لاستخدام الموارد
٣	١	الفصل التاسع : دراسة الجدوى الاقتصادية
٤,٥	١,٥	الفصل العاشر: اقتصاديات البيئة
٤,٥	١,٥	الفصل الحادي عشر: المورد الاقتصادية في الدول العربية و التكامل الاقتصادي العربي
٣	١	الفصل الثاني عشر: المشكلات البيئية
٣	١	المراجعة

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٣	نظري	مقدمة في اقتصاديات الموارد	المحاضرة الأولى	
٤,٥	نظري	الموارد الطبيعية	المحاضرة الثانية	

٤,٥	نظري	الموارد البشرية	المحاضرة الثالثة	
٣	نظري	تنمية الموارد البشرية	المحاضرة الرابعة	
٣	نظري	الموارد البشرية واقتصاد المعرفة	المحاضرة الخامسة	
٣	نظري	مورد رأس المال والتقنية	المحاضرة السادسة	
٣	نظري	استخدامات راس المال والتقنية	المحاضرة السابعة	
٣	نظري	الأسس الاقتصادية لاستخدام الموارد	المحاضرة الثامنة	
٣	نظري	دراسة الجدوى الاقتصادية	المحاضرة التاسعة	
٤,٥	نظري	اقتصاديات البيئة	المحاضرة العاشرة	
٤,٥	نظري	الموارد الاقتصادية في الدول العربية و التكامل الاقتصادي العربي	المحاضرة الحادية عشر	
٣	نظري	المشكلات البيئة	المحاضرة الثانية عشر	
٣	نظري	المراجعة	المحاضرة الثالثة عشر	
٣				الساعات المعتمدة

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المهارات المعرفية</b>			
			<b>١,٠</b>
- الاختبارات التحريرية.	- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات.	التعرف علي ماهية الموارد الاقتصادية والبشرية	١,١
- الاختبارات الشفوية	- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات من الواقع العملي.	التعرف علي كيفية تنمية الموارد البشرية وعلاقة هذه الموارد باقتصاد المعرفة	١,٢
- تقييم الواجبات المنزلية	- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة)	التعرف علي مورد رأس المال واستخداماته	١,٣
- اسئلة تحصيلية وتقييمية اثناء المحاضرة .	-الواجبات والأبحاث	التعرف على الأسس الاقتصادية لاستخدام الموارد	١,٤
- التغذية العكسية		التعرف علي اقتصاديات البيئة	١,٥
<b>المهارات الإدراكية</b>			
			<b>٢,٠</b>
- المتابعة والملاحظة العامة.	-حلقات النقاش	القدرة على تصنيف الموارد الاقتصادية و فهم الضوابط الأساسية لاستغلالها	٢,١
-الأسئلة الشفهية والإجابة علي الحالات الدراسية العملية وكذلك الاختبارات.	ترك فرصة للطالب للممارسة العملية.	القدرة على تصور حلول للمشكلات العالمية الخاصة بنضوب الموارد والمشكلات البيئية .	٢,٢
- تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات و تقويمها.	التحليل الفكري للقضايا ومحاولة تجزئتها و ايجاد الحلول المناسبة لها .	القدرة على فهم نتائج سوء استخدام الموارد الطبيعية وما يترتب عليها من مشكلات.	٢,٣
		مهارات القدرة علي مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلي استنتاجات سليمة منطقية وعلمية.	٢,٤
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			
			<b>٣,٠</b>
- متابعة تقسيم العمل	-إشراك الطالب في مناقشة	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل	٣,١

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
مع الطلاب.	جماعية وحوارات.	(الجماعي)	
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	-ورش عمل	اكتساب مهارات الحوار الناجح الفعال	٣,٢
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في التعامل مع الآخرين	-إشراك الطالب في عرض و تقديم بعض المسائل المتعلقة بالموارد الاقتصادية.	مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.	٣,٣
		تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.	٣,٤
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العديدة</b>			٤,٠
-تقويم التكاليف والواجبات المنزلية.	- تكليف الطلاب بعمل بحوث اقتصادية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر.	استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الإدارية ذات الصلة بموضوعات الدراسة.	٤,١
	- اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات	القدرة علي استخدام برامج وأدوات معالجة وإدارة البيانات أو المعلومات أو الرسائل الالكترونية.	٤,٢
- تقويم مهارات الطلاب أثناء المناقشة.	- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات اقتصادية معينة.	الاتصال الكتابي من خلال التقارير.	٤,٣
	تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر.	-الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء	٤,٤
<b>المهارات النفس حركية</b>			٥,٠
		لا يوجد	٥,١

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٥%	طوال الفصل الدراسي	واجبات و تكاليف	١
٥%	طوال الفصل الدراسي	حضور و مشاركة	٢
٢٠%	السابع	الاختبار الشهري الأول	٣
٢٠%	الثالث عشر	الاختبار الشهري الثاني	٤

٤٠%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٥
-----	-------------	------------------	---

### د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

جدول الساعات المكتبية							
٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	٩-٨	
				*****	*****	*****	الأحد
					*****	*****	الاثنين
					*****		الثلاثاء
						*****	الأربعاء
					*****		الخميس

### هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة: - اقتصاديات الموارد والبيئة، أ.د. محمد حامد عبد الله (١٤٣٢ هـ / ٢٠١١ م)، النشر العلمي والمطابع، جامعة الملك سعود، الرياض، السعودية
٢- المراجع الرئيسية: - اقتصاديات الموارد، محب توفيق (٢٠٠٨)، مكتبة عين شمس، القاهرة. - اقتصاديات الموارد والبيئة، السيدة إبراهيم مصطفى (٢٠٠٧)، الناشر: قسم الاقتصاد جامعة الإسكندرية، مصر.
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها: - أحمد مندور وآخرون : اقتصاديات الموارد والبيئة ، مؤسسة شباب الجامعة الإسكندرية ١٩٩٥ . - عبد العزيز عجمية ومدحت محمد العقاد: الموارد الاقتصادية ، دار النهضة العربية ، القاهرة ١٩٨١ .
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:
٥- مواد تعليمية أخرى: لا يوجد

### و. المرافق اللازمة:

١- المباني: - قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
٢- مصادر الحاسب الآلي: - بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب.
٣- مصادر أخرى: لا يوجد

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</li> <li>• التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم</li> <li>• تدوير المقررات</li> <li>• المراجعة الخارجية</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي</li> <li>• تشجيع عمليات التعلم الذاتي</li> <li>• تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء</li> <li>• تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم</li> <li>• المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب</li> <li>• المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم</li> </ul>
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.</li> <li>• الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.</li> </ul>

### رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. مشرف عبدالله المشرف  
 التوقيع: .....  
 التاريخ: ١٤٣٧ / ٠١ / ٠١ هـ

### منسق المقرر

الاسم: الدكتور بشير الرقاد  
 التوقيع: .....  
 التاريخ: ١٤٣٧ / ٠١ / ٠١ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر  
 في جلسة القسم رقم (٥) بتاريخ ١٤٣٧ / ٠١ / ٠١ هـ