|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلأب) |
| القسم الأكاديمي: | **إدارة الأعمال مسار الأدارة المالية** |
| البرنامج: | **بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA** |
| المقرر: | **مبادئ المحاسبة (2) – 102 حسب**  |
| منسق المقرر: | د.تيجاني عمـارة |
| منسق البرنامج: | **د .مشرف عبد الله المشرف** |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | ..... / ..... / ....... هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسم المقرر:**
 | **مبادئ المحاسبة (2)** | **رمز المقرر:** | **102 حسب**  |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:**
 |  **4 ساعات أسبوعياً**  |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**
 | **بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA** |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:**
 |  | العربية |
| 1. 5 -**اسم منسق المقرر الدراسي:**
 | د.تيجاني عمـارة |
| 1. 6-**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:**
 | **المستوي الثالث** |
| 1. 7 -**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **حسب 101**
 |
| 1. 8 -**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد**
 |
| 9 -**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  |
| 10 – **اسلوب التدريس** |
| **أ – محاضرات تقليدية** | **√** |  | **النسبة المئوية:** | **90. %** |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** | **√** |  | **النسبة المئوية:** | **10 %** |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **د – مراسله** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **هـ -اخرى** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **ملاحظات:**تقدم المحاضرات ايضا في شكل سلايد PPT |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| * الألمام بالعمليات الخاصة بالأصول النقدية و الثابتة
* التعرف على العمليات الخاصة بالمدينون و اوراق القبض
* التمكن من تقييم المخزون وثقا للطرق المتعارف عليها
* الألمام و التتسجيل للعمليات الخاصة بالالتزامات و الاخطاء المحاسبية
 |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي - المقررات يتم مراجعتها دوريا من قبل لجنة الخطط والبرامج بالأقسام الأكاديمية للتأكد من مواكبتها للتطورات فى التخصص من حيث :\*استخدام المراجع الحديثة .\* التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة فى نفس التخصص .\* متابعة ورش العمل المتخصصة |

**توصيف المقرر الدراسي :**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الفصول | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| الفصل الأول: الاصول النقدية | 2 | 10 |
| الفصل الثاني: المدينون و اوراق القبض | 2 | 10 |
| الفصل الثالث: المخزون | 2 | 10 |
| الفصل الرابع: الاصول الثابتة | 3 | 15 |
| الفصل الخامس: الالتزامات  | 2 | 10 |
| الفصل السادس: الاخطاء المحاسبية | 2 | 10 |
| الفصل السابع: السجلات المساعدة | 2 | 10 |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **الأولي والثانية (الأسبوع الأول والثاني)** | النقدية و الرقابة عليها و كذلك التصرف في صندوق المصروفات النثرية و تسوية البنك و المعالجة المحاسبية لشراء و تقييم و بيع الاوراق المالية | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
| الساعات المعتمدة | **الأولي والثانية (الأسبوع الثالث و الرابع)**  | مفاهيم الاوراق المدينين و الاوراق التجارية و اهميتها في المعاملات التجارية و المعالجة المحاسبية لنشأتها و تصفيتها | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الخامس و السادس)**  | الاجراءات المحاسبية المتعلقة بالتصرف في المخزون و طرق تقييمه | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع السابع و الثامن)** | مفهوم و اهمية الاصول الثابتة و التصرف فيها من حيث الامتلاك و التخلص منها بالإضافة الى معالجة الاستهلاك  | **لا يوجد** | **6** | **9** | 15 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع التاسع و العاشر)** | مفهوم و اهمية الالتزامات و المعالجة المحاسبية لكافة العناصر و التصرف فيها | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الحادي عشر و الثاني عشر)** | مفهوم و اهمية الاخطاء المحاسبية و المعالجة وفقا للطريقتين المباشرة و غير المباشرة | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولى والثانية (الأسبوع والثالث عشر الرابع عشر)**  | **التعرف على اهمية و مفهوم و استخدامات السجلات المساعدة** | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | 04 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات****(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف |
| إلمام الطالب بأساسيات المفاهيم الاساسية لعناصر الاصول المتداولة ( النقدية و الاستثمارات و المخزون) و الاصول الثابتة و الخصوم و كيفية التصرف فيها و المعالجة المحاسبية لمختلف الاشكاليات المتعلقة بهذه العناصر | 1- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات2- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في مجال علوم المحاسبة3- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة). | 1- اختبارات شهرية ونهائية, أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.2- المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش3- الواجبات المنزلية. - اختبارات شهرية |
| **2.0** | المهارات المعرفية |
| **2.1** | التعرف على مفاهيم عناصر النقدية.معرفة خصائص عناصر الاصول المتداولة.معرفة المشاكل المحاسبة المتعلقة بالاصول الثابتةمعرفة خصائص الخصوم و التعرف على التقنيات الضرورية لمعالجة الاخطاء المحاسبية | - تقديم المحاضرات و شرح الدروس و الامثلة- الإشراف على الواجبات والمهام- حلقات النقاش - ترك فرصة للطالب للممارسة العملية | - الواجبات الجماعية والفردية- والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| **2.2** | معرفة اعداد القوائم المالية و كيفية قرائتها و التعرف على استخداماتهاتنمية مهارة التعرف على المشاكل وطرق علاج المشاكل. | التحليل الفكرى لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول المناسبة لها | المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| **2.4** | - ترك فرصة للطالب للمارسة العملية .. | - وضع أسئلة تحليلية للطلاب |
| **2.5** | اجراء الحوار و النقاشات الجماعية | - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دورى |
| **2.6** |
| **2.7** | دعم القدرات لدي الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد.حث الطلاب علي قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلي المحاضرة. | المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد |
| **2.8** | تكليف الطالب بواجبات تتطلب الاطلاع على مراجع اضافية ذات علاقة بالمقرر | - تقييم التكاليف والواجبات المنزلية  |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية |
| **3.1** | القدرة علي العمل ضمن فريق عمل. | -اشراك الطالب فى مناقشة جماعية - مناقشة جماعية وحوارات - معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث | - متابعة تقسيم العمل مع الطلاب- تقييم و تقويم إسهام كل فرد في العمل الجماعي |
| **3.2** | القدرة علي التحليل والاستنتاج. |
| **3.3** |  القدرة علي التعامل مع المشكلات المحاسبية |
| **3.4** |  ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي. |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية |
| **4.1** | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من المعلومات ذات الصلة بالمادة الدراسية.  | -تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها فى المقرر .- اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات - تقسيم الطلبة الى مجموعات صغيرة لاثراء الحوار و التشجيع على المبادرة | -المناقشة المستمرة - تقييم التكاليف والواجبات المنزلية |
| **4.2** | مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.  |
| **4.3** |  تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة.  |
| **4.4** | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية.  |
| **4.5** |  العمل ضمن مجموعات صغيرة لإثراء النقاش و تسهيل استيعاب المعلومات المحاسبية.  |
| **4.6** | تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب.  |
| **5.0** | المهارات النفس حركية |
| **5.1** | **لا توجد** |  |  |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة من التقويم النهائي** |
| **1** | اختبار فصلي (شهري) أول | السابع | 20٪ |
| **2** | اختبار فصلي (شهري) ثاني | الثالث عشر | 20٪ |
| **3** | حضور ومشاركة | طيلة الفصل | 5٪ |
| **4** | أنشطة عملية وواجبات | طيلة الفصل | 15٪ |
| **5** | امتحان نهائي | آخر الفصل | 40٪ |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سيتم دعم الطالب خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله كما هو موضح في الجدول التالي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **8-9** | **9-10** | **10-11** | **11-12** | **12-1** | **1-2** |
| **الأحد** |  |  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-**الكتب المقررة المطلوبة**:* أ.د. وابل بن على الوابل – اسس المحاسبة الجزء الاول
 |
| 2-**المراجع الرئيسة:*** المحاسبة المالية للدكتور فالتر مجس والدكتور روبرت مجس- ترجمة الدكتور سلطان السلطان وآخرون
 |
| 3-**الكتب والمراجع التي يوصى بها:** * المحاسبة: مبادئها وأسسها - الدكتور عبد الله الفيصل.
* أصول المحاسبة المالية (الجزء الثاني) - الدكتور عبد الناصر إبراهيم نور وآخرون.
 |
| 4-**المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ** |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-**المباني:*** قاعة محاضرات تتسع لـ35 طالب مزودة بـSmart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.
 |
| 2-**مصادر الحاسب الآلي:*** بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب
 |
| 3-**مصادر أخرى** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-**استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس**:- النتائج .- الأسئلة والنقاش .- تفاعل الطلاب مع المحاضرة .- استبيانات استطلاع أراء الطلاب.- النسبة المئوية للنتائج. |
| 2-**استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:**- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجداول)- التقويم الذاتي للبرنامج- تقويم الاساتذة الزائرين. |
| 3-**عمليات تطوير التدريس:**- طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها.- تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.- تقبل الطلاب بأفكارهم ومحاولة تعديل ما يلزم.- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر. |
| 4-**عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:*** المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
 |
| 5- **إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها**:* يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** |  | **رئيس القسم الأكاديمي** |
| الاسم: | **:** د.تيجاني عمارة. |  | الاسم: | **د .مشرف عبد الله المشرف** |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |
| --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر** **في جلسة القسم رقم (......) بتاريخ ... / .... / ......... هـ** |