



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
القسم الاكاديمي :	إدارة الأعمال
البرنامج:	بكالوريوس ادارة الأعمال - ادارة مالية
المقرر:	إستخدام الحاسب في العلوم الإدارية - كمي 151
منسق المقرر:	أ. علي خاطر محمد
منسق البرنامج:	د. مشرف بن عبد الله المشرف
تاريخ اعتماد التوصيف:	143 / / هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1 - اسم المقرر:	إستخدام الحاسب في العلوم الإدارية	رمز المقرر:	١٥١ كمي
2 - عدد الساعات المعتمدة:	(3)		
3 - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	إدارة مالية		
4 - لغة تدريس المقرر:	العربية		
5 - اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. علي خاطر محمد		
6 - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث		
7 - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
8 - المتطلبات الأتية لهذا المقرر (إن وجدت):	نظم المعلومات الادارية (دار 263)		
9 - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(مبنى كلية العلوم والدراسات الإنسانية - رماح)		
10 - اسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	نعم	النسبة المئوية:	85 %
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	نعم	النسبة المئوية:	5 %
ج - التعلم الالكتروني	نعم	النسبة المئوية:	10 %
د - مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ - اخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات:			
	لا يوجد		

ب) الأهداف:

- 1 - ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:
 - تعريف الطالب بالمكونات الأساسية للحاسب الألي.
 - تنمية مهارات الطالب في استخدام التطبيقات المختلفة مع التعامل مع البيانات.
 - تعليم الطالب كيفية إدارة وتنظيم الملفات باستخدام الحاسب الألي.
 - إكساب الطالب المهارات للتعامل مع النوافذ (windows) و محرر النصوص (word processing) عن طريق استخدام MS word و معالجة البيانات و الجداول (Spread sheets) باستخدام Excel وكيفية عمل العروض التقديمية باستخدام (power point).
 - التركيز على الاستخدامات السابقة في مجالات العلوم الإدارية بمختلف تخصصاتها.

2 - صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي

- إدراج المادة التعليمية على نظام التعلم الإلكتروني D2L وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
- تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي.
- توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الالكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
- متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها مثل برامج Microsoft Office لتدريب الطلاب على برامج حديثة.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

1 - الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	1	تمهيد
4	1	الحاسب الألي (المفهوم والمكونات)
8	2	نظام التشغيل (الويندوز) , الاسس والمبادئ
12	3	برنامج الورد
12	3	برنامج الاكسل
8	2	برنامج الباور بوينت
8	2	الانترنت
4	1	البريد الالكتروني

2 - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
4	لا يوجد	عملي	تمهيد وتعليم الطالب كيفية استخدام نظام التعلم الالكتروني	لا يوجد	الاولى	4
4	لا يوجد	عملي	مفاهيم ومكونات الحاسب الالي	لا يوجد	الثانية	4

4	لا يوجد	عملي	أسس ومبادئ نظم التشغيل (windows)	لا يوجد	الثالثة	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	الرابعة	
4	لا يوجد	عملي	استخدام معالج النصوص (Word)	لا يوجد	الخامسة	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	السادسة	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	السابعة	
4	لا يوجد	عملي	معالجة البيانات واستخدام الجداول عن طريق (Excel)	لا يوجد	الثامنة	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	التاسعة	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	العاشر	
4	لا يوجد	عملي	عمل العروض التقديمية باستخدام (Power point)	لا يوجد	الحادية عشر	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	الثانية عشر	
4	لا يوجد	عملي	استخدام الانترنت في البحث والتوصل الى المعلومات	لا يوجد	الثالثة عشر	
4	لا يوجد	عملي		لا يوجد	الرابعة عشر	

4	لا يوجد	عملي	كيفية انشاء البريد الالكتروني واستخدامه	لا يوجد	الخامسة عشر	
60					3	الساعات المعتمدة

□

4

3 - ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

4 - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف : في نهاية دراسة المقرر يستطيع الطالب أن:			1.0
إختبارات تحريرية وشفهية	المحاضرة	يذكر مكونات الحاسب الآلي (المكونات المادية والبرمجية للحاسب الآلي ووظائفها)	1.1
إختبارات عملية	التعلم التعاوني	يتقن التطبيقات المقررة (word, excel, power point) ويستخدمها بكفاءة	1.2
إختبارات شفهية	التعلم الذاتي	يذكر المفاهيم المتعلقة بالبرامج التي درسها	1.3
المهارات المعرفية : في نهاية دراسة المقرر يستطيع الطالب أن:			2.0
كتابة تقارير	التدريس الاستقصائي	يبحث ويستقصي المعلومات الخاصة ببرامج الحاسب الآلي من مصادر متنوعة	2.1
إختبارات تحريرية وشفهية	حل المشكلات	يطبق المهارات المعرفية المكتسبة	2.2
التقييم الذاتي	التعلم الذاتي	يقيم ذاته وتنمية مهارات ما وراء المعرفة تجاه ما يتم اكتسابه	2.3
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية : في نهاية دراسة المقرر يستطيع الطالب أن:			3.0
الملاحظة	التعلم التعاوني	يعمل في مجموعة لتحقيق هدف واحد مشترك	3.1
مناقشات	الحوار والمناقشة	يناقش ويعبر عن رأيه أمام زملائه في مجموعات	3.2
استبانات	التعلم التشاركي	يحترم الآخرين ويحترم القيم والعادات والتقاليد المجتمعية أثناء المشاركة في مجموعات العمل	3.3

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية:			4.0
التقارير	البحوث	العمل الميداني ومهارات الالقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين	4.1
واجبات	استخدام الانترنت	مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي و استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية ذات الصلة بالمادة الدراسية.	4.2
مناقشات	التطبيق العملي	مهارة مواكبة سوق العمل وربط المنهجية بالتطبيق العملي	4.3
الملاحظة	التعلم التفاعلي	تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب.	4.4
المهارات النفس حركية:			5.0
لا يوجد			5.1

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

مهمة التقويم	الأسبوع	النسبة من التقويم النهائي
1 اختبار فصلي أول	السابع	20
2 اختبار فصلي ثاني	الثاني عشر	20
3 واجبات ومشاركة واستخدام نظام التعلم الالكتروني	علي مدار الفصل الدراسي	20
4 اختبار نهائي	آخر الفصل طبقا للمجدول الدراسي	40

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

تقديم الدعم الكامل للطلاب أكاديميا وارشاديا
من خلال الساعات المكتبية للدعم المباشر
والتواصل مع الطلبة من خلال البريد الالكتروني ونظام التعلم الالكتروني للدعم الغير مباشر

هـ. مصادر التعلم

1 -الكتب المقررة المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none"> • الدكتورة امينة على صالح : الحاسب الالى فى العلوم الادارية ، دار الزهراء للنشر والتوزيع الرياض ، 2006م . 1427هـ .
2 -المراجع الرئيسية:
<ul style="list-style-type: none"> • الدكتورة امينة على صالح : الحاسب الالى فى العلوم الادارية ، دار الزهراء للنشر والتوزيع الرياض ، 2006م . 1427هـ • الحاسب الآلي و تطبيقاته في العلوم الإدارية. الناشر مكتبة الرشد. تأليف: د.عثمان السلوم ، د.علي الجمعة ، د. وليد الشباني.
3 -الكتب والمراجع التي يوصى بها:
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة ماهو جديد على الانترنت
4 -المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت...الخ:
<ul style="list-style-type: none"> • أي مواقع لديها علاقة بالماده التي تدرس
5 -مواد تعليمية أخرى:
<ul style="list-style-type: none"> • عروض البوربوينت

و. المرافق اللازمة:

1 -المباني:
<ul style="list-style-type: none"> • معمل الحاسب الآلي (30 حاسب موصول بشبكة الانترنت)
2 -مصادر الحاسب الآلي:
<ul style="list-style-type: none"> • جهاز عرض البيانات • جهاز كمبيوتر محمول • شاشة عرض • سبورة الكترونية
3 -مصادر أخرى:
<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها على الطلبة لتقييم فعالية التدريس. • حلقات مناقشة مع الطلاب. • تعبئة الاستمارة الالكترونية على موقع الجامعة. • مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه. • عقد لقاءات مع الطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم بخصوص فعالية التدريس.
<p>2 - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التشخيص المستمر للمشكلات من خلال المراجعات الدورية • استمارات الاستبيان
<p>3 - عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإطلاع على الجديد بصفة مستمرة فيما يتعلق بالمادة من خلال شبكة الانترنت وتتبع الكتب الجديدة. • الأخذ بتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر (أعضاء هيئة التدريس من الداخل ومن الخارج). • تنظيم القسم لورش عمل يقدمها أعضاء من داخل القسم أو من خارج، تتناول موضوعات ذات صلة بالمنهج، وتحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها. • تحفيز الطلبة على حضور المحاضرات والمؤتمرات التربوية التي تعقد داخل حرم الجامعة، وكتابة التقارير حولها.
<p>4 - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة عينة من أوراق إجابات الطلاب ومشاريعهم من قبل بعض أعضاء آخرين في القسم.
<p>5 - إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبة التطورات المستجدة في المجال باستمرار. • مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري وتزويده بالمستجدات من قبل لجنة الخطط والبرامج. • الإطلاع على الأبحاث الجديدة في مجالات المقرر . • استطلاع آراء الطلاب حول المقرر. • متابعة الكتب والمراجع الحديثة في موضوعات المقرر. • الإطلاع على توصيف مقررات مشابهة في جامعات أخرى.

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر
الاسم: د. مشرف بن عبد الله المشرف	الاسم: أ. علي خاطر محمد
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ: / / هـ	التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ / / هـ