|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح |
| القسم الأكاديمي: | قسم إدارة الأعمال |
| البرنامج: | بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA – مسار الإدارة المالية |
| المقرر: | الإدارة المالية / دار221 |
| منسق المقرر: | د. المنجي العرفاوي |
| منسق البرنامج: | د. مشرف عبد الله المشرف |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | 01 / 01 / 1437 هـ |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسم المقرر:** | الإدارة المالية | | | | | | | | **رمز المقرر:** | | | دار221 | |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:** | | **(**3) | | | | | | | | | | | |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.** | | | | | | | | بكالوريوس في إدارة الأعمال– مسار الإدارة المالية | | | | | |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:** | | |  | | العربية | | | | | | | | |
| 1. 5 -**اسم منسق المقرر الدراسي:** | | | | | د. المنجي العرفاوي | | | | | | | | |
| 1. 6- **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس** | | | | | | | | | | | الفصل الدراسي الأول | | |
| 1. 7 - **المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**  * **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 8 - **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**  * **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | |
| 9 - **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  **المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – **أسلوب التدريس** | | | | | | | | | | | | | |
| **أ – محاضرات تقليدية** | | | | **X** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **90%** | | |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | | | | **X** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **10 %** | | |  |
| **د – مراسله** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **هـ - أخرى** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ملاحظات:**  ......لا يوجد ..................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:   * التعريف بالموضوعات الأساسية للإدارة المالية ابتداء بعرض أهداف الوظيفة المالية و مهام المدير المالي. * الإلمام بمفاهيم القيمة الزمنية للنقود و ثنائية العائد و الخطر و الموازنة الرأسمالية * تزويد الطالب بأسس تقييم الأوراق المالية و إدارة رأس المال العامل و التحليل المالي * تنمية معارف الطالب في موضوع قرارات التمويل و الاستثمار. |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين **المقرر الدراسي :**   * استخدام المراجع الحديثة * التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص * متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة * مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة * تحديث وتحيين مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم |

**ج) توصيف المقرر الدراسي:**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **مقدمة و تمهيد للمقرر** | **1** | **3** |
| مفهوم الوظيفة المالية | 1 | 3 |
| العائد و الخطر | **1** | 3 |
| الموازنة الرأسمالية | **1** | **3** |
| تقييم الاقتراحات الاستثمارية: مدخل لمفهوم المحفظة الاستثمارية | **1** | **3** |
| **إدارة و تقييم الأسهم** | **1** | **3** |
| إدارة و تقييم السندات | **1** | **3** |
| **إدارة رأس المال العامل** | **1** | **3** |
| إدارة النقد | **1** | **3** |
| **إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي** | **1** | **3** |
| مصادر التمويل | **1** | **3** |
| تكلفة رأس المال | **1** | **3** |
| سياسة هيكل رأس المال | **1** | **3** |
| القوائم المالية و التحليل المالي | **1** | **3** |
| مراجعة عامة و دراسة حالات | **1** | **3** |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | نظري | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **الاولى** | **مقدمة و تمهيد للمقرر** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثانية** | **مفهوم الوظيفة المالية** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثالثة** | **العائد و الخطر** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الرابعة** | **الموازنة الرأسمالية** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الخامسة** | **تقييم الاقتراحات الاستثمارية: مدخل لمفهوم المحفظة الاستثمارية** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **السادسة** | **إدارة و تقييم الأسهم** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **السابعة** | **إدارة و تقييم السندات** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثامنة** | **إدارة رأس المال العامل** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **التاسعة** | **إدارة النقد** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **العاشرة** | **إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الحادية عشر** | **مصادر التمويل** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثانية عشر** | **تكلفة رأس المال** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثالثة عشر** | **سياسة هيكل رأس المال** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الرابعة عشر** | **القوائم المالية و التحليل المالي** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الخامسة عشر** | **مراجعة عامة و دراسة حالات** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | 3 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات**  **(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف | | |
| **1.1** | فهم و الإلمام بمفهوم الإدارة المالية و أهميتها | -المحاضرة باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)  -الواجبات والأبحاث  -الاختبارات الكتابية والاختبارات الشفوية  -أسئلة تقويمية أثناء المحاضرة  تقييم الواجبات المنزلية | |
| **1.2** | استيعاب أهمية القيمة الزمنية للنقود في الإدارة المالية |
| **1.3** | التعرف على ثنائية العائد و الخطر و العلاقة بينهما |
| **1.4** | الاطلاع على نظريات تقييم و إدارة الأوراق المالية و المحافظ الاستثمارية |
| **1.5** | التعرض إلى تحليل و تقييم الرأس المال العامل |
| **1.6** | استيعاب أهمية و تقنيات إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي |
| **1.7** | فهم نظريات و سياسات هيكل رأس المال و علاقته بقيمة المنشاة |
| **1.8** | التعرف على القوائم المالية و التمكن من تقنيات التحليل المالي |
| **2.0** | المهارات المعرفية | | |
| **2.1**  **2.2**  **2.3**  **2.4** | ربط النظري بالتطبيقي  إدراك مفاهيم وأساسيات الإدارة المالية و اخذ القرار المناسب و تقييم الأصول و بناء المحافظ الاستثمارية المثلى باعتبار ثنائية العائد و الخطر.  تطبيق أدوات الرياضة المالية في اتخاذ القرار  استنباط الأفكار التحليلية و القدرة على التقييم و التحليل و التنبؤ. | شرح المفاهيم و طرح الإشكاليات  بيان أهمية و جدوى الحلول العلمية و العملية البحث عنها | اختبارات شفوية  متابعة  اختبارات نظرية  أعمال و بحوث منزلية |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية | | |
| **3.1**  3.2 | **استغلال و تنمية مهارات التفكير و العمل الجماعي وفق أخلاقيات العمل و ذلك ضمن فرق عمل العمل يقع تنظيمها في بعض الفصول**  تنمية أخلاقيات التعامل مع الآخرين | -إشراك الطالب فى مناقشة جماعية  - مناقشة جماعية وحوارات | - متابعة تقسيم العمل مع الطلاب  - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري  - معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | |
| **4.1** | **استعمال التقنيات الحديثة في التحليل والمتابعة و تجميع المعلومات** | - تكليف الطلاب بتقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر .  - إعطاء التمارين والتكاليف والواجبات. | - المناقشة المستمرة  - تقويم التكاليف والواجبات المنزلية. |
| **4.2**  **4.3** | **فنيات تبادل المعلومات و تحيينها و توظيفها في العمل**  **إكساب الطالب مهارات الحساب و التحليل الكمي** |
| **5.0** | المهارات النفس حركية | | |
|  | لا يوجد |  |  |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة**  **من التقويم النهائي** |
| **1** | التقارير والواجبات و المناقشات والحضور  (الواجبات و التكاليف : 15%، الحضور و المشاركة : 5%) | 3-5-9-13 | 20% |
| **2** | الاختبار الشهري الأول | 6 | 20% |
| **3** | الاختبار الشهري الثاني | 12 | 20% |
| **4** | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | 40% |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| - تفعيل الإجراءات أو الترتيبات المعتمدة لضمان تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع)  - تحفيز الطلاب على العمل ز المثابرة و الاجتهاد و التجاوب لكي يتمكن الدكتور المحاضر من الارتقاء بمستوى المحاضرات كما و نوعا. |

**هـ. مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:  **الإدارة المالية / د. اسعد حميد علي / دار وائل للنشر ط/4 - سنة 2015**  الإدارة المالية : مدخل تحليلي معاصر / د. منير ابراهيم هندي / المكتب العربي الحديث / 2011 |
| 2-المراجع الرئيسة:  لا يوجد |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:   * **لا يوجد** |
| 5-مواد تعليمية أخرى:   * **لا يوجد** |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:   * **قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة** Smart Board and Data Show |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:  برمجيات Excel MS |
| 3-مصادر أخرى:   * **لا يوجد** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   * **استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس** * **التواصل عن طريق البريد الإلكترونى لتقويم برامج الطلاب** |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:   * **المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية** * **تدوير المقررات** * **المراجعة الخارجية** |
| 3-عمليات تطوير التدريس:   * **تشجيع استخدم التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي** * **تشجيع عمليات التعلم الذاتي** * **تحفيز الطلاب على التقديم والإلقاء** * **تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية** |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:   * **مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم** * **المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب** * **المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم** |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:   * **يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص** * **الإستفادة من التقنيات الحديثة فى تقديم المقرر** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** | |  | **رئيس القسم الأكاديمي** | |
| الاسم: | د. المنجي محمد العرفاوي |  | الاسم: | د. مشرف عبد الله المشرف |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | 02 / 12 / 1436 هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر**  **في جلسة القسم رقم** (5) **بتاريخ** 01 / 01 / 1437 هـ | | |
|  |  |  |