الخطوات الإجرائية والزمنية لعمليات الحذف والإضافة

أخي الطالب:

نهنئك ببداية الفصل الدراسي الثاني 1436/1437هـ، ونسأل الله لك التوفيق والتسديد والإعانة، وبخصوص تنظيم عمليات الحذف والإضافة نرجو التقيد بما يلي:

**أولاً:** إجراء عمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي كمرحلة أولى، ويحسن بالطالب مراجعة مرشده الأكاديمي لتوجيهه في الأنسب من المقررات لمستواه الدراسي.

**ثانياً:** إذا تعذر إجراء عمليات الحذف والإضافة فعلى الطالب تعبئة نموذج الحذف والإضافة المتوافر على الموقع الإلكتروني للكلية، وتسليمه للمرشد الأكاديمي بالقسم العلمي التابع له **مرفقاً معه سجله الأكاديمي**، ومن ثمَّ يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة الطلب وإبداء الرأي الأكاديمي حياله ثُم التوقيع على النموذج.

**ثالثاً:** يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي للتدقيق في مناسبة المقررات المطلوب تسجيلها للطالب ودقة رأي المرشد الأكاديمي حيال ذلك مع الأخذ في الاعتبار مناسبة المقرر لمستوى الطالب/ة واجتياز المتطلب السابق ومراعاة الخطة، والمصادقة على نموذج الطالب.

* لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام للطلاب:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الطلاب | إدارة الأعمال | * د. محمد المبروك حداد - رئيساً -
 |
| * د. خالد هاشم عبدالحميد حنفى
 |
| * ا.  عاصم ناصر حمد الناصر
 |
| * ا. على صالح محمد المجحدي
 |
| علوم الحاسب | * د. الشفيع جعفر - رئيساً -
 |
| * د. مسعد بن عياد
 |
| * أ. عبدالعزيز بابكر
 |
| أ. محمود عبيدات |
| القانون | * د. محمد الطيب - رئيساً -
 |
| * د. انيس  العذراء
 |
| * د. علي السيد
 |
| * د. عبد القادر عبد الرحمن عبد القادر
 |
| اللغة الإنجليزية | * د. عبداللطيف مأمون - رئيساً -
 |
| * د. احمد الزعبي
 |
| * ا. انس ابو عيد
 |
| * ا. ياسر الامين
 |

* لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام للطالبات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الطالبات | إدارة الأعمال | * أ. سهام صميدة - رئيساً -
 |
| * د. هويدا ابراهيم احمد ادريس
 |
| * د. هيام عبدالله الزرلى
 |
| علوم الحاسب | * د. جيهان مجدوبي - رئيساً -
 |
| * أ. غدير التويجري
 |
| * أ. حليمه الرشيدي
 |
| اللغة الإنجليزية | * ا. سماح ابراهيم - رئيساً -
 |
| * ا. ايناس فوزي
 |
| * ا. رحاب فارق
 |

**رابعاً:** يقوم الطالب/ة بمراجعة منسق القسم في اليوم التالي من الساعة الثانية عشر ظهراً وحتى الواحدة ظهراً لاستلام النتيجة.

**خامساً: على الطلاب المتوقع تخرجهم هذا الفصل الدراسي الثاني 1436/1437هـ في حال وجود تعارض مراجعة رؤساء اللجان بالأقسام العلمية مع إحضار السجل الأكاديمي.**

مراحل عمليات الحذف والإضافة

|  |  |
| --- | --- |
| المــــــــراحـــل | الــوقـت الــزمنــي |
| المرحلة الأولى: إجراء الطالب لعمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي | خلال الفترة من يوم الأحد 7/4/1437 هـ وحتى يوم الخميس 11/4/1437 هـ |
| المرحلة الثانية: في حال تعذر القيام بعمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي فيقوم الطالب بتعبئة نموذج الحذف والإضافة وتسليمه للمرشد الأكاديمي التابع له. | خلال الفترة من يوم الأحد 7/4/1437 هـ وحتى يوم الخميس 11/4/1437 هـ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية عشر صباحاً |
| المرحلة الثالثة: يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي والمصادقة على توقيع المرشد الأكاديمي. | خلال الفترة من يوم الأحد 7/4/1437 هـ وحتى يوم الخميس 11/4/1437 هـ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية عشر صباحاً |
| المرحلة الرابعة: قيام منسق القسم بتسليم نماذج الطلاب لوحدة التسجيل والخدمات الطلابية بوكالة الكلية لشؤون الطلاب. | فور الاستلام |
| المرحلة الخامسة: مراجعة الطالب لمنسق القسم لأعمال الحذف والإضافة لاستلام نتيجة الطلب | اليوم التالي لتقديم الطلب من الساعة 12 - 1 ظهراً |

* علماً بأن مواعيد استقبال نماذج الحذف والإضافة ستكون حسب الرقم الجامعي للطالب-وفقاً للجدول التالي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الرقم الجامعي | اليوم | التاريخ |
|  | الأرقام التي تبدأ من اليسار أقل من 34 | الأحد | 7/4/1437 هـ الموافق 17/1/2016 م |
| الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ 34 | الاثنين | 8/4/1437 هـ الموافق 18/1/2016 م |
| الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ 35 | الثلاثاء | 9/4/1437 هـ الموافق 19/1/2016 م |
| الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ 36 | الأربعاء | 10/4/1437 هـ الموافق 20/1/2016 م |
| الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ 37أو من فاته الموعد وغير ذلك من اختلاف لبداية الرقم الجامعي للطالب. | الخميس | 11/4/1437 هـ الموافق 21/1/2016 م |

* **تعتذر الكلية عن استقبال أي طلب لا يُرد في الموعد المحدد له.**