

وثيقة أداء مهمة

اسم الموظف : مسمى الوظيفة : المرتبة :

بناء على قرار الانتداب رقم (.....) وتاريخ / / ١٤ هـ فقد تم إنهاء المهمة في
مدة (.....) يوم/أيام اعتباراً من / / ١٤ هـ .

<input type="checkbox"/> الموظف	<input type="checkbox"/> الجهة	علماً بأن وسيلة السفر على حساب
<input type="checkbox"/> الموظف	<input type="checkbox"/> الجهة	والسكن على حساب
<input type="checkbox"/> الموظف	<input type="checkbox"/> الجهة	والطعام على حساب
<input type="checkbox"/> الموظف	<input type="checkbox"/> الجهة	والمواصلات للعمل الرسمي على حساب

مصادقة صاحب الصلاحية

(مدير الجامعة ، الوكيل ، العميد ، مدير عام)

الموظف المنتدب

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

الختم الرسمي

الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المرفقات :