

نموذج تقرير الخبرة الميدانية

تشمل الخبرة الميدانية جميع الفعاليات الميدانية، و المهام المهنية أو العيادية، والتدريب، وغير ذلك من صور التعلم الميداني والتطبيقي الذي هو جزء من المنهج الرسمي في إطار البرنامج التعليمي.

المؤسسة التعليمية
الكلية/القسم

أ) معلومات عامة

1- اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
2- البرنامج أو البرامج التي تقدم ضمنها أنشطة الخبرة الميدانية:
3- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية:
4- السنة أو الفصل الدراسي الذي أعد له تقرير الخبرة الميدانية:

ب) بتنفيذ الخبرة الميدانية:

1- التغييرات عن الإجراءات المخطط لها في	التعليق (الأسباب، العواقب، مقترحات حول
---	--

التخطيط المستقبلي)	ما يخص إعداد الطلاب (إن وجدت).
التعليق (الأسباب، العواقب، المقترحات حول التخطيط المستقبلي)	2-التغييرات عن الإجراءات المخطط لها في ما يخص إعداد المشرفين الميدانيين (إن وجدت).
3-التغييرات عن الإجراءات التنظيمية للخبرة الميدانية (إن وجدت).	
التعليق (الأسباب، العواقب، المقترحات حول التخطيط المستقبلي)	
	أ-التغييرات فيما هو مطلوب من أنشطة أو مهام أو واجبات دراسية
	ب-التغييرات في إجراءات دعم الطلاب

ج) النتائج:

1- عدد الطلاب الذين التحقوا ببداية الخبرة الميدانية : <input type="text"/>
2- عدد الطلاب الذين أتموا الخبرة الميدانية : <input type="text"/>

3-توزيع الدرجات (في حال تم وضع نسب مئوية حدد الأعداد في كل مجموعة من 5 مئوية)

عدد	%	عدد	%	عدد	%
أ	95-100		70-74		
ب	90-94		65-69		
ج	85-89		60-64		
د	80-84		< 60		
هـ	75-79				
محروم من دخول الامتحان			محروم من دخول الامتحان		
مسجل في المقرر			مسجل في المقرر		
غير مستكمل			غير مستكمل		
ناجح			ناجح		
راسب			راسب		
منسحب			منسحب		

4-موجز النتائج

ناجحون: العدد النسبة المئوية راسيون: النسبة راسب

لم يكملوا : العدد النسبة المئوية

5- عوامل خاصة أثرت في النتائج (إن وجدت)

د) مسائل إدارية:

1- المصاعب الإدارية التي تم رصدها سواءً بالمؤسسة أو في المواقع الميدانية (إن وجدت)

2- نُشِّرْ أياً من تلك المصاعب على مخرجات تعلم الطلاب

3- التغييرات المطلوبة لتفادي تلك المصاعب الإدارية عند أي تنفيذ للخبرة الميدانية مستقبلاً.

هـ) تقييم أنشطة الخبرة الميدانية:

1- تقييم الطلاب للخبرة الميدانية (أرفق نتائج الاستبيان).

أكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة:

ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية

2- التعليقات (المقابلات، نتائج استطلاعات الرأي، ... الخ) الواردة من مشرفي الخبرة الميدانية:

أكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة

ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية

و) التخطيط للتطوير:

1-الخطوات المتخذة لتحسين الخبرة الميدانية هذا الفصل/العام الدراسي: أذكر بإيجاز أهم التطورات خلال هذا العام، بما في ذلك التطور المهني لهيئة التدريس أو الدعم المقدم للمشرفين الميدانيين؛ والتعديلات التي أجريت على الخبرة الميدانية، والطرق الجديدة في إدارة الجودة.

2-التقدم في العمليات الأخرى المحددة في خطط العمل السابقة:

ب-بيّن إن كانت قد نفذت واذكر تأثيرها؛ وإن لم تكن قد نفذت أذكر الأسباب.

أ-البنود التنفيذية التي تم رصدها في العام الماضي (خلاف تلك المبينة في البند 1 أعلاه)

3-خطة العمل للعام/الفصل الدراسي التالي:

الشخص المسؤول	التاريخ المحدد للانتهاء	الخطوات المطلوبة

4-التوصيات المقدمة لمنسق البرنامج (إذا لزم ذلك):

هي توصيات تقدم لمنسق البرنامج في حال وجود خطة عمل مقترحة لتطوير الخبرة الميدانية وتحتاج

إلى الموافقة عليها على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة ؛ أو في حال كان لذلك تأثير على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج.

منسق الخبرة الميدانية:

التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير:

تاريخ تلقي منسق البرنامج للتقرير: _____