

نموذج تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة التعليمية: _____
الكلية/القسم: _____

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

- 1-اسم ورمز المقرر الدراسي:
- 2-في حال كان المقرر يدرس في أكثر من قسم، حدد القسم الذي اعد له هذا التقرير
- 3-السنة و الفصل الدراسي الذي أعد هذا التقرير عنه
- 4-الموقع (إذا لم يكن داخل المبني الرئيسي للمؤسسة)

تنفيذ المقرر الدراسي

1- تغطية البرنامج المخطط لها

أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف 25% من عدد الساعات المخططة مسبقاً	ساعات التدريس الفعلية	ساعات التدريس كما هو مخطط	الموضوعات

2-عوائق عدم تغطية مواضيع في مقرر

بالنسبة لأية موضوعات أعطيت من الوقت الدراسي أقل مما مخطط لها في توصيف المقرر الدراسي، أو في حال لم يتم تدريس تلك الموضوعات إطلاقاً، قم بالتعليق حسب اعتقادك على مدى الحاجة إلى تغطية تلك المواضيع لتحقيق أهداف البرنامج أو على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج، واقتصر ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة.

ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية في باقي أجزاء البرنامج	أهمية الحاجة إلى التغطية	الموضوعات التي لم تغطى بالكامل (إن وجدت)

3-فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة، المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (أنظر استراتيجيات التدريس المخطط لها، في توصيف المقرر الدراسي وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات"

الصعوبات الحاصلة من جراء تطبيق الإستراتيجية (إن وجدت) والخطوات المقترنة للتعامل مع تلك الصعوبات	هل كانت فعالة؟		أكتب قائمة باستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي	المجالات الدراسية
	لا	نعم		
				ال المعارف
				أ. المهارات الإدراكية
				مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية

				مهارات التواصل والمهارات العددية
				المهارات الحركية النفسية (إن وجدت)

4-أذكر بإيجاز أية خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول 3 أعلاه.

النتائج:

<input type="text"/>	1- عدد الطلاب الذين بجروا دراسة المقرر الدراسي:
<input type="text"/>	2- عدد الطلاب الذين أتموا دراسة المقرر الدراسي

الرتبة	النوع	النوع		النوع		النوع	
		النوع	النوع	النوع	النوع	النوع	النوع
أ		95-100		70-74			
ب		90-94		65-69			
ج		85-89		60-64			
د		80-84		<60			

	هـ		أو	75-79			
	حرم من دخول الامتحان			حرم من دخول الامتحان			
	مسجل في المقرر			مسجل في المقرر			
	غير مكتمل			غير مكتمل			
	ناجح			ناجح			
	راسب			راسب			
	منسحب			منسحب			
ملخص النتائج							
<input type="checkbox"/>	ناتج:	عدد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	ناتج:	عدد
<input type="checkbox"/>	حرم من دخول الامتحان:	عدد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	ناتج:	عدد
5-عوامل خاصة تؤثر على النتائج							

6-التبالين عن عمليات تقويم الطالب المخططة (إن وجدت) (أنظر البند ج (4) و ج (5) في توصيف المقرر الدراسي)

أ) التبالي (إن وجدت) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (ج(5) في توصيف المقرر الدراسي)	
السبب	التبالي

ب) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (ج ، ٤) في توصيف المقرر الدراسي

السبب	التبالين

7-تحقق من معايير الإنجاز (مثال: تصحيح عينة من الأوراق من قبل آخرين في القسم. أنظر ز (4) في توصيف المقرر الدراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من أي تقرير مستقل).

طريقة (طرق) التتحقق	النتيجة

المصادر والمرافق

2-عواقب أية صعوبات يواجهها الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي.

1-صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)

2-عواقب أية صعوبات يواجهها الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي.	1-صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)
--	---

مسائل إدارية

2-عواقب أية مصاعب على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي

1-المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)

2-عواقب أية مصاعب على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي	1-المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)
---	---

تقييم المقرر الدراسي

1-تقييم الطالب للمقرر الدراسي
(أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك)

أ) أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة

ب) رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

2-تقييمات أخرى...ما هي التقييمات التي تم تلقيها؟

حددها وأرفق تقارير بها في حال كانت متوفرة. (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل ، مراجعة من أجل الاعتماد، من أصحاب الشأن، ... الخ):

أ) أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة

ب) رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

التخطيط للتطوير

1-ما طرأ من تقدم على الخطوات المقترحة لتطوير المقرر الدراسي في ما سبق من تقارير عنها:

يبين ما إذا كان قد تم تنفيذ كل خطوة، وتأثيرها، أو
أن كانت الخطوة المقترحة لم تتخذ أو لم تكتمل،
وأوضح الأسباب.

الخطوات المقترحة في أحد تقرير أو تقارير
سابقة عن المقرر الدراسي

2-الخطوات الأخرى لتطوير مستوى المقرر الدراسي هذا الفصل الدراسي/العام الدراسي. قدم موجزاً سريعاً بآية خطوات أخرى تم اتخاذها لتطوير مستوى المقرر الدراسي وما تحقق من نتائج. (مثال: التطور الفني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر الدراسي، التجهيزات الجديدة، أساليب تدريس جديدة...الخ).

3-خطة العمل للفصل/العام الدراسي

الشخص المسؤول	تاريخ إتمامها	الخطوات المطلوبة

4-توصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر ذلك)

(توصيات المدرس لمنسق البرنامج في حال كلن العمل التطويري المقترن يتطلب الموافقة على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة، أو قد يؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج).

اسم الأستاذ المسؤول عن المقرر الدراسي: _____

التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير: _____

تسليم منسق البرنامج: _____ في تاريخ: _____