



- تصريح جديد
○ بدل فاقد ()
○ بدل تالف

طلب إصدار تصريح دخول لذوي الإعاقة المؤقتة

الكلية التابع لها		الاسم		البيانات الشخصية	يتم تعبئته من قِبَل صاحب الطلب
رقم الجوال	رقم الهوية الوطنية / الإقامة	الرقم الأكاديمي	المستوى الدراسي		
شارع	الحي	مقر السكن			
رقم الجوال	صلة القرابة	شخص يمكن الاتصال به			
موديل السيارة	رقم اللوحة	نوع السيارة		بيانات المركبة	
ملكية السيارة		لون السيارة			
.....		□ الجامعة □ طالب التصريح □ أخرى			
<p>□ اطّلع على الشروط والتعليمات الخاصة بإصدار التصريح وأوافق عليها. □ أقرّ بصحة البيانات أعلاه واتحمل مسؤوليتها.</p>				يمكن الاطلاع على الشروط والتعليمات الخاصة بالتصريح عبر موقع الإدارة الإلكتروني	
التوقيع	التاريخ	مقدم الطلب			
	١٤ / / هـ				
الختم الرسمي	التوقيع	المفوض من جهة العمل		المصادقة على صحة البيانات	
<p>○ لا تتوفر لديه شروط صرف التصريح. ○ لم يتم بإرفاق المستندات المطلوبة. ○ تم صرف التصريح مسبقاً. الموظف المختص: التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:</p>		<p>○ تتوفر لديه شروط صرف التصريح. ○ قام بإرفاق المستندات المطلوبة. ○ لم يسبق أن صُرف له تصريح. التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:</p>		إدارة السير والمرور	خاص بالإدارة العامة للأمن الجامعي
<p>مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار</p>		<p>○ يتم استكمال إجراءات صرف التصريح. ○ يتم إعادة الطلب لاستكمال الملاحظات. ○ صلاحية التصريح حتى / / ١٤ هـ</p>			
توقيع المستلم	تاريخ الصرف	رقم التصريح		استلام التصريح	