

التقرير السنوي

للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

2024 / ١٤٤٥ هـ

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
	التعريف بالإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	
2	كلمة المدير العام للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	
3	التوجه الإستراتيجي للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	
5	الهيكل التنظيمي	
	الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	
6	البيانات الإحصائية لمنسوبي الإدارة	1-1
6	إحصائية بمنسوبي الإدارة حسب توزعهم ونوعهم وتخصصاتهم للعام الجامعي ١٤٤٠هـ	1-1-1
7	إحصائية بأعداد العاملين بالإدارة حسب المؤهلات الدراسية	1-1-2
8	تطور أعداد القوى البشرية العاملة في مكتبات جامعة المجمعة	1-1-3
9	تدريب منسوبي الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	1-2
	الفصل الثاني: الأنشطة والفعاليات	
12	الأنشطة الثقافية	2-1
13	برامج الوعي المعلوماتي ورش العمل والدورات	2-2
	الفصل الثالث: الإنجازات	
15	نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات	1-3
20	نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية	3-2
21	نشاطات وإنجازات قسم خدمات المستفيدين	3-3
24	نشاطات وإنجازات قسم التقييم والاعتماد	3-4
	الفصل الرابع: مؤشرات قياس الأداء والرؤى المستقبلية	
27	أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية للإدارة في العام الجامعي ١٤٤٠	4-1
28	التحديات / مقترحات التحسين	4-2
29	الرؤى المستقبلية للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	4-3

التعريف بالإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

تولي جامعة المجمعة المكتبات مزيداً من الاهتمام والعناية؛ كونها مصدراً من مصادر إثراء ثقافة الطالب الجامعي، ومصدر استقاء المعرفة بمختلف المجالات، حيث تُمثل المكتبة المركزية بوابة الجامعة إلى المعرفة والثقافة ودعم العملية التعليمية ومجالات البحث والابتكار. تعمل الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة إلى تطوير ثقافة الفكر وتكوين المعرفة، من خلال نشر الوعي المعلوماتي والمعلومات الرقمية، حيث تشتمل على المصادر المتنوعة المطبوعة والرقمية، والفهرس الإلكتروني والتدوين الصوتي، وكذلك خدمات المكتبة السعودية الرقمية، تحقيقاً لخدمة منسوبي الجامعة والمجتمع المحلي فهي تقديم أفضل الخدمات للمستخدمين، من خلال حرصها على مواكبة تطور مجتمعات العلم والمعرفة، للنهوض بالحركة العلمية. إضافة إلى توفير الخدمات المعلوماتية المتقدمة لتسهيل الوصول إلى مصادر المعلومات المختلفة.

كما تسعى الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة في خطتها المستقبلية إلى تحقيق أهداف رؤية ٢٠٣٠، والعمل من خلال إداراتها وأقسامها والتعاون مع الكليات العلمية بالجامعة إلى تحسين كفاءة وجودة العملية التعليمية.

وهذا التقرير يُساهم في تنظيم العمل ورفع مستوى جودته وانجازه بكفاءة عالية، وفق الأهداف التي تتطلع لها الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة، ويستعرض أهم إنجازات الإدارة والرؤى المستقبلية لها.

المدير العام للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

د. اللولو بنت صالح العامر

التوجه الاستراتيجي للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة:

نبذة تعريفية:

هي إدارة تعمل على تطوير مكتبات الجامعة والرقمي بخدماتها وتوسع وتنوع مصادرها، حيث تسعى الإدارة إلى تطوير ثقافة الفكر وتكوين المعرفة، من خلال نشر الوعي المعلوماتي والمعلومات الرقمية، فهي المرفق الثقافي الذي توليه جامعة المجمع مزيداً من العناية والاهتمام؛ لكونها مصدرًا من مصادر إثراء الطالب الجامعي، واستقاء المعرفة بمختلف المجالات.

الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي



الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير البيئة الملائمة للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات، وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة، ونشر ثقافة القراءة وتأسيس العلاقة بالكتاب.



الرؤية

الرقمي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

القيم:

حماية الملكية الفكرية



حماية الخصوصية

النزاهة



الشفافية

الصدق والإخلاص



الأهداف:

03

العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.

02

المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.

01

العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.

06

إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

05

التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.

04

التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.

الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة:

الهيكل التنظيمي الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة



الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

تمثل القوى البشرية بالإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة العنصر الأساسي لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المطلوبة، حيث تسعى الإدارة إلى تحسين القوى البشرية لديها من خلال عددٍ من الاستراتيجيات والأساليب التي تطور وتزيد من مهاراتهم وتحقق رضاهم الوظيفي، وذلك من خلال التدريب والتطوير المهني وإدارة الأداء بتوفير بيئة عمل ملائمة. ويتم استعراض القوى البشرية في الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة بما يلي:

١-١- البيانات الإحصائية لمنسوبي الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة:

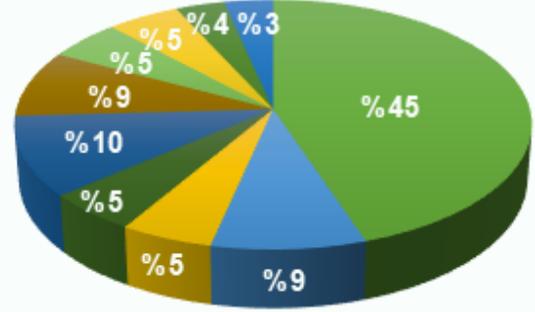
١-١-٢- إحصائية بمنسوبي الإدارة حسب توزيعهم ونوعهم وتخصصاتهم للعام الجامعي ١٤٤٥هـ:

الجدول (١) إحصائية بأعداد منسوبي الإدارة حسب (التوزيع، النوع، التخصص)

م	المكتبة	النوع		التخصص		المجموع
		ذكر	أنثى	مكتبات	غير مكتبات	
1	المكتبة المركزية	26	1	5	22	27
2	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طالبات	-	5	1	4	5
3	مكتبة مجمع الكليات بالمجمعة الطالبات	-	4	-	4	4
4	مكتبة العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة طالبات	-	4	-	4	4
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	6	-	1	5	6
6	مكتبة كلية التمريض بحوطة سدير طالبات	-	5	2	3	5
7	مكتبة كلية التمريض بحوطة سدير طلاب	3	-	-	3	3
8	مكتبة الكلية التطبيقية فرع رماح طلاب	-	-	-	-	-
9	مكتبة الكلية التطبيقية فرع رماح طالبات	-	3	1	2	3
10	مكتبة كلية الشريعة والقانون بالغاظ طلاب	2	-	-	2	2
11	مكتبة كلية الشريعة والقانون بالغاظ طالبات	-	2	-	2	2
	المجموع	37	24	10	51	61

شكل رقم (٢) نسب توزيع منسوبي الإدارة حسب الفروع

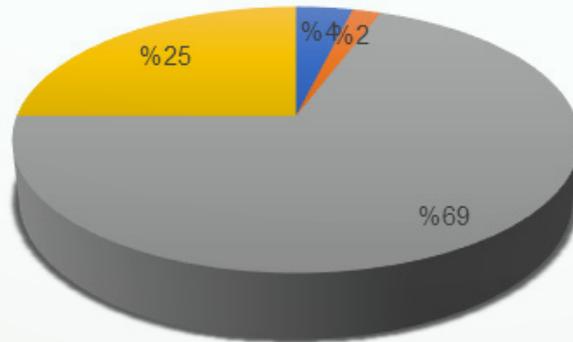
- المكتبة المركزية
- مكتبة كلية التربية الزلفي
- مكتبة كلية التربية المجمع
- مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات
- مكتبة مجمع الكليات بالزلفي
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات



٢-١-٢- إحصائية بأعداد العاملين بالإدارة حسب المؤهل العلمي:

جدول رقم (٢) توزيع العاملين وفقاً للمؤهل العلمي بالإدارة ومكثبات الفروع:

المجموع	ثانوية عامة	ثانوي دبلوم	بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه	المؤهل الدراسي
61	9	13	37	1	2	العدد



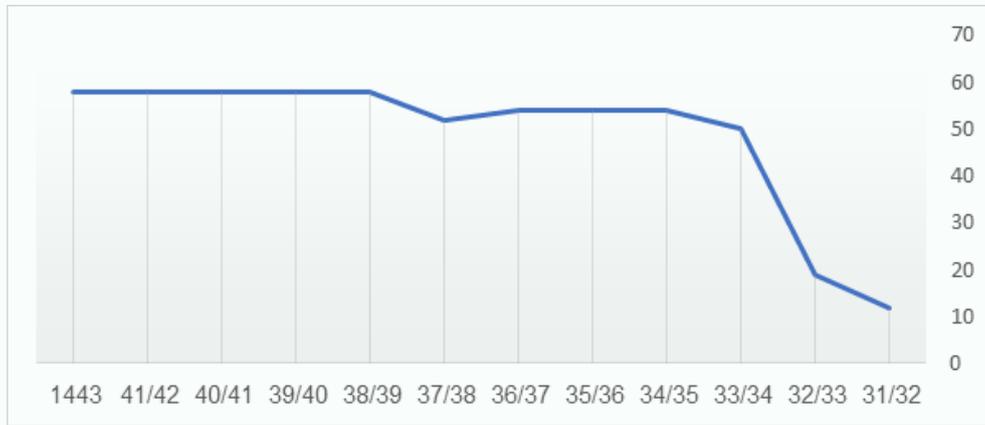
- دكتوراه
- ماجستير
- بكالوريوس
- دبلوم فوق الثانوية
- ثانوية عامة

شكل رقم (٤) توزيع العاملين وفقاً للمؤهل العلمي في الإدارة ومكثبات الفروع

٣-١-٢- تطور أعداد القوى البشرية العاملة في مكتبات جامعة المجمعة:

جدول رقم (٣) تطور أعداد القوى البشرية بالإدارة

العام الجامعي	40-39	41-40	42-41	43	44	45
عدد العاملين	58	58	58	58	61	61



شكل رقم (٣) منحنى بياني لتطور أعداد القوى البشرية العاملة بالإدارة

٢-٢- تدريب منسوبي الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة:

الجدول (٤) البرامج التدريبية لمنسوبي الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

م	عنوان البرنامج التدريبي	مكان وتاريخ الانعقاد	عدد المتدربين	النوع	
				ذكر	أنثى
1	الاستدامة المالية	معهد الإدارة العامة 1445 /10/12 هـ	1	-	1
2	أساسيات التحول الرقمي	معهد الإدارة العامة 1445 /2/11 هـ	1	-	1
3	التسويق الرقمي	معهد الإدارة العامة 1445 /2/4 هـ	1	-	1
4	أساسيات إنترنت الأشياء	معهد الإدارة العامة 1445 /10/19 هـ	1	-	1
5	أساسيات الأمن السيبراني	معهد الإدارة العامة 1445 /3/23 هـ	2	1	1
6	إدارة المخاطر	معهد الإدارة العامة 1445 /9/7 هـ	1	-	1
7	تصميم المسموح الإحصائية	معهد الإدارة العامة 1445 /10/19 هـ	1	-	1
8	أساسيات إدارة خدمات تقنية المعلومات	معهد الإدارة العامة 1445 /8/29 هـ	1	-	1
9	إعداد التقارير الاحصائية	معهد الإدارة العامة 1445 /11/14 هـ	1	1	-
10	إدارة الفعاليات	معهد الإدارة العامة 1445 /11/14 هـ	1	1	-
11	التنسيق الإداري	معهد الإدارة العامة 1445 /7/5 هـ	1	1	-
12	إعداد الحملات الاعلامية	معهد الإدارة العامة 1445 /9/7 هـ	1	1	-
13	شغل الوظائف	معهد الإدارة العامة 1445 /9/14 هـ	1	-	1
14	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية	الموارد البشرية بالجامعة 1445 /10/19 هـ	1	1	-
15	الاشراف المالي الحكومي	معهد الإدارة العامة 1445 /4/7 هـ	1	1	-

م	عنوان البرنامج التدريبي	مكان وتاريخ الانعقاد	عدد المتدربين	النوع	
				ذكر	أنثى
16	التقارير المالية الحكومية	معهد الإدارة العامة 1445 / 6/14 هـ	1	1	-
17	معالجة النصوص	معهد الإدارة العامة 1445 / 2/10 هـ	1	1	-
18	تنمية استخدام الأنترنت في المكتبات	معهد الإدارة العامة 1445 / 3/2 هـ	1	1	-
19	البيانات الحسابية	معهد الإدارة العامة 1445 / 11/25 هـ	1	1	-
20	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية بما يحقق الأداء الإداري المتميز	الموارد البشرية بالجامعة 1445 / 9/8 هـ	1	1	-
21	خريطة الجدارات الوظيفية	الموارد البشرية بالجامعة 1445 / 8/22 هـ	1	1	-
22	أساسيات الأمن السيبراني	الموارد البشرية بالجامعة 1445 / 11/1 هـ	1	1	-
23	خريطة الجدارات الوظيفية	معهد الإدارة العامة 1445 / 8/8 هـ	1	1	-
24	إعداد التقارير الاحصائية	معهد الإدارة العامة 1445 / 5/15 هـ	1	1	-
25	تصميم الاستبانة	معهد الإدارة العامة 1445 / 4/21 هـ	1	1	-
26	أساسيات إدارة البيانات الحكومية	معهد الإدارة العامة 1445 / 9/7 هـ	1	1	-
27	مهارات الاتصال الفعال	معهد الإدارة العامة 1445 / 10/26 هـ	1	1	-
28	إدارة الوقت	معهد الإدارة العامة 1445 / 11/25 هـ	1	1	-
29	إجراءات التقاضي امام ديوان المظالم	الموارد البشرية بالجامعة 1445 / 11/25 هـ	1	1	-
30	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	معهد الإدارة العامة 1445 / 7/2 هـ	1	1	-
31	المالية لغير الماليين	معهد الإدارة العامة 1445 / 11/21 هـ	1	-	1
32	إعداد التقارير الاحصائية	معهد الإدارة العامة 1445 / 11/21 هـ	1	-	1

النوع		عدد المتدربين	مكان وتاريخ الانعقاد	عنوان البرنامج التدريبي	م
أنثى	ذكر				
1	-	1	معهد الإدارة العامة 1445 /11/29 هـ	مباشرة الأموال العامة	33
1	-	1	معهد الإدارة العامة 1445 /10/15 هـ	بناء المكتبات الرقمية	34
-	1	1	معهد الإدارة العامة 1445 /3/2 هـ	تنمية استخدام الأنترنت في المكتبات	18
36		المجموع الإجمالي للمتدربين			

الفصل الثاني: برامج وفعاليات الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

تسعى الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة لخدمة المستخدمين وذلك من خلال مجموعة من الأنشطة والبرامج المصممة لتلبية احتياجات المستخدمين، وتعزيز الاستفادة من المكتبة المركزية وفروعها.

وقد نفذت الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة خلال العام الجامعي 1440هـ عدداً من البرامج والفعاليات كورش العمل والتدريب، والفعاليات الثقافية والأدبية وخدمات الدعم الأكاديمي، وكذلك الأنشطة الموجهة للطفل. وفيما يلي يستعرض التقرير أبرز برامج وفعاليات الإدارة على النحو التالي:

م	عنوان النشاط	مكان التنفيذ	التاريخ	القسم
1	الأسبوع التعريفي بمكتبات الجامعة	مكتبات الجامعة	بداية كل فصل دراسي	M-F
2	استضافة طلاب كلية العلوم التطبيقية بالزلفي	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	1445/2/18هـ	M
3	استضافة طلاب كلية العلوم التطبيقية بالزلفي	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	1445/2/20هـ	M
4	استضافة طلاب كلية التربية بالزلفي	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	1445/2/22هـ	M
5	استضافة طلاب كلية العلوم التطبيقية بالزلفي	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	1445/2/29هـ	M
6	جلسة حوار: بعنوان المواطن الفعال	مكتبة مجمع الطالبات بالمجمعة	1445/3/11هـ	F
7	اليوم الوطني	مكتبات الجامعة	1445/3/11هـ	M-F
8	استضافة طالبات قسم اللغة الإنجليزية	مكتبة مجمع الطالبات بالمجمعة	1445/3/16هـ	F
9	بوابة البحث الموحد MuFind الاستفادة وطرق الاستخدام	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	1445/3/19هـ	M-F
10	البحث في مصادر المعرفة الرقمية	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	1445/7/5هـ	M-F
11	أنا أقرأ	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	1445/7/18هـ	M-F
12	المشاركة في مؤتمر جامعة المجمعة للسكتة الدماغية	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	1445/7/26-25هـ	M-F
13	كيف تقرأ كتاباً	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	1445/7/26هـ	M-F
14	يوم التأسيس	مكتبات الجامعة	1445/8/9هـ	M-F
15	الخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة	مكتبة مجمع الطالبات بالمجمعة	1445/8/26هـ	F

القسم	التاريخ	مكان التنفيذ	عنوان النشاط	م
F	1445/8/29هـ	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طالبات	تكنولوجيا حماية البيئة	16
	1445/9/14هـ	ديوان وزارة الحرس الوطني	توقيع اتفاقية مع الشؤون الثقافية بوزارة الحرس الوطني	17
M-F	1445/10/21هـ	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	بوابة البحث الموحد MuFind الاستفادة وطرق الاستخدام	18
M-F	1445/10/29هـ	دار المنظومة	البحث والاسترجاع في قواعد المعلومات - دار المنظومة	19
F	1445/11/14هـ	مكتبة كلية التمريض بحوطة سدير	مبادرة تطوعية: ضيافة الاختبارات	20

الفصل الثالث: إنجازات الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة

م	اسم المنجز	وصف المنجز	الهدف من تحقيق المنجز	النسبة
1	فهرسة وتعشيب وإعادة تأهيل مفتتات مكتبات الجامعة	عملية فهرسة وتصنيف الكتب والرسائل الجامعية والدوريات والكتب المهداة للجامعة	خدمة المستخدمين عن طريق توفير مصادر المعلومات الورقية أو الالكترونية	90%
2	تحديث أجهزة الإعارة الذاتية	صيانة أجهزة الإعارة الذاتية والبوابات الأمنية للمكتبات ، وذلك ضمن متطلبات الاعتماد المؤسسي.	تسهيل الوصول لمصادر المعلومات والاستفادة من خدمات المكتبات.	100%
3	تفعيل نظام الحماية الأمنية بالمكتبة المركزية ومكتبة مجمع الطلاب بالزلفي	إنشاء أنظمة رقمية لتحسين جودة عمل المكتبات وحماية مفتتاتها.	تقديم خدمة مميزة للمستخدمين وتمكين أنظمة الحماية الأمنية لمفتتات المكتبات.	100%
4	تزويد كليات الجامعة بالكتب التخصصية الحديثة	تأمين طلبات الكليات بمختلف التخصصات للعام ٢٠٢٤م	تأمين احتياجات مكتبات الجامعة من الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بالعربي والإنجليزي	40%
5	تهيئة مكتبة كلية الشريعة والقانون	تهيئة وتجهيز مكتبات كلية الشريعة والقانون بعد انتقالها لمقرها الجديد بمحافظة الغاط.	تحسين الخدمات المقدمة للمستخدمين	60%

• تمهيد:

تسعى الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، والتي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية؛ بما يسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستخدمين.

٣-١- نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات:

يشرف قسم بناء وتنمية المجموعات في الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة بشكل أساسي على متابعة عملية تزويد مكتبات الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة بالكتب الحديثة، والعمل على تطويرها نوعياً، وفق عدد من الأساليب.

٣-١-١- أساليب اختيار الكتب ومصادر الحصول عليها:

- عروض دور النشر.
- حضور زيارة معارض الكتب المحلية والدولية.
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري.
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الإنترنت وزيارات مباشرة لهذه الدور.
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة.
- مقارنة المجموعات مع المكتبات الأكاديمية العريقة، على مستوى المملكة والعالم العربي.

٣-١-٢- عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام ١٤٤٠هـ

جدول رقم (٧) عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ

النوع	كتب عربية		كتب أجنبية		الإجمالي	
	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة
شراء	تم طلب توريد الكتب للتخصصات الصحية باللغة الانجليزية					
إهداء	109	607	0	0	109	607

٣-١-٣ - أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ:

الجدول (٨) عدد أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

م	المكتبة	عدد العناوين	النسبة %	عدد النسخ أو المجلدات	النسبة %
1	المكتبة المركزية	31059	31	98036	37
2	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طالبات	12832	13	28235	11
3	مكتبة كلية التربية المجمع	11607	12	28762	11
4	مكتبة العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة طالبات	1514	2	4913	2
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	13248	13	30315	11
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	6535	7	17005	6
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	4993	5	11461	4
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	5366	5	15932	6
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	4617	5	13044	5
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	5513	6	13016	5
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	2791	3	6012	2
	المجموع	100075	100%	266731	100%



الشكل رقم (٦) نسب توزيع أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

يتبين من الجدول والشكل السابقين عدد العناوين في كل مكتبة من مكتبات الإدارة في الجامعة، ونسب توزعها، حيث بلغ عدد العناوين (١٠٠٧٥) عنواناً باللغتين العربية والإنجليزية، تقع في (٢٦٦٧٣١) مجلداً خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

٣-١-٤ - الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي ١٤٤٠هـ والمفهرسة في النظام الآلي:

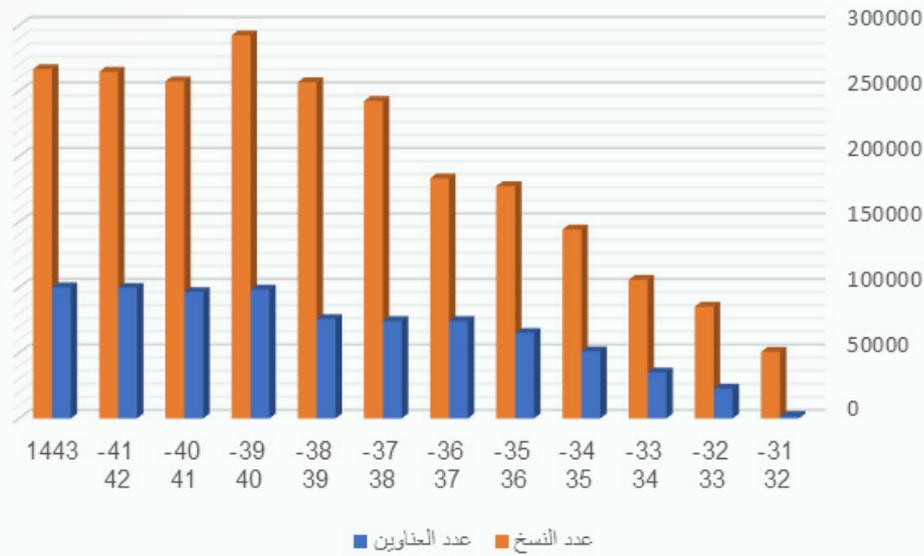
جدول رقم (٩) إجمالي عدد الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي ١٤٤٠هـ والمفهرسة في النظام الآلي

م	البند	العناوين	النسخ
1	الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء	0	0
2	الكتب المفهرسة في مكتبات الجامعة	0	0
المجموع		100075	266731

٣-١-٥ - تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة:

جدول رقم (١٠) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

العام الجامعي	عدد العناوين	عدد النسخ
40-39	93893	245932
41-40	96200	259002
42-41	99730	264784
1443	100075	266731
1444	100075	266731



الشكل رقم (٧) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه التطور الملحوظ في أعداد وعناوين الكتب في مكتبات الجامعة في الخمس سنوات ، واستقرار في العام الحالي مقارنة بالعام السابق حيث بلغ عدد الكتب (٢٦٦٧٣١) عنواناً في العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

٣-١-٦- الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

جدول رقم (١١) الرسائل الجامعية الواردة لمكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

النوع	عدد العناوين	عدد النسخ	النسبة %
ماجستير	269	269	65.88
دكتوراه	145	145	34.12
المجموع	414	414	100

يتبين من الجدول السابق وجود عدد (٢٦٩) رسالة ماجستير و (١٤٥) أطروحة دكتوراه وردت لمكتبات الجامعة هذا العام، وقد وردت معظم هذه الرسائل للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة على سبيل الإهداء والتبادل، والإيداع القانوني من برامج الماجستير، ومن بعض الباحثين والجامعات السعودية.

٣-١-٧ - تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية

جدول رقم (١٢) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية ومعدل النمو

معدل النمو %	عدد القواعد الإلكترونية	العام الجامعي
0.68	163	40-39
3.68	169	41-40
3.55-	163	42-41
3.68	169	1443
0	169	1444



الشكل رقم (٨) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية ومعدل النمو

يثبتن من الجدول والشكل أعلاه استقرار في الاشتراك السنوي في قواعد المعلومات الإلكترونية من خلال المكتبة الرقمية السعودية، حيث حقق عدد الاشتراكات في قواعد المعلومات في العام الجامعي ١٤٤٠هـ (١٦٩) قاعدة.

٣-٢- نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية:

• تمهيد

سعت الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة منذ إنشائها إلى تقليص إجراءات العمل اليدوي، وذلك بتفعيل الأنظمة الإلكترونية لتقديم خدماتها للمستخدمين، حيث قدمت الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة في العام الجامعي ١٤٤٠هـ عددا من الخدمات الإلكترونية من خلال قسم الإجراءات الفنية.

جدول رقم (١٣) مهام ونشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية

م	المهمة / الانجاز	التاريخ
1	تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.	مستمر
2	ضبط تسجيلات الفهرس الإلكتروني حسب معايير الجودة، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية على تلك التسجيلات وفق إجراء تسلسلي تنبهي " مكتبة بعد أخرى".	مستمر
3	فهرسة الرسائل الجامعية التي تتبع لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.	مستمر
4	فهرسة أوعية المعلومات المهداة للإدارة من الجهات المختلفة والأفراد.	مستمر
5	فهرسة أوعية المعلومات التي ترد إلى المكتبات عن طريق الشراء المباشر.	مستمر
6	فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية المطلوبة من بعض الكليات وإدخالها في النظام.	مستمر
7	مراجعة إشكاليات الإعارة والإرجاع على النظام الآلي؛ للعمل على تقليل نسبة التأخير.	مستمر
8	مراجعة التسجيلات الواردة من الشركات حسب التعاميد الصادرة من الجامعة، والتأكد من موافقتها لمعايير الجودة قبل تفعيلها على النظام.	مستمر
9	تفعيل نظام البحث الموحد بجامعة المجمعة (ميوفيند).	مستمر
10	ترقية النظام الآلي كوها إلى النسخة الأخيرة (٢١,٠٥).	مستمر
11	الإشراف على مشروع فهرسة وتعشيب واستبعاد وإعادة تأهيل مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة.	مستمر
12	نقل مكتبة كلية التربية بالمجمعة إلى مبنى مجمع الطالبات بالمجمعة وترتيب المكتبة حسب معيار تصنيف ديوي العشري والترتيب الموضوعي.	مستمر

تبين من الجدول السابق أن المساحة الإجمالية للمكتبات التابعة للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة بلغت (٢٣٤٠) متراً مربعاً، وتحتوي على (٣٠٦) مقعداً للقراءة، وعدد (١٤٨) جهاز حاسب آلي متصل بالإنترنت. ويتضح من الجدول أعلاه الحاجة الماسة لتزويد مكتبات الجامعة في جميع فروعها بأجهزة حاسب آلي حديثة حتى تلبي احتياجات المستخدمين من مكتبات الجامعة.

٣-٢- خدمات المستخدمين في مكتبات الجامعة:

- خدمة الإعارة والاسترجاع والتمديد.
- خدمة الإرشاد والتوجيه.
- الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات.
- خدمة الطباعة والتصوير.
- خدمة البحث الآلي على شبكة الإنترنت، وقواعد البيانات الإلكترونية.
- خدمة الاطلاع الداخلي.

جدول رقم (١٠) عدد زوار مكتبات الجامعة خلال العام ١٤٤٠هـ.

م	المكتبة	المعدل اليومي	المعدل الشهري	المعدل السنوي
1	المكتبة المركزية	24	528	4224
2	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طالبات	12	264	2112
3	مكتبة مجمع الكليات بالمجمعة طالبات	13	286	2288
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	8	176	1408
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	17	374	2992
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	8	176	1408
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	7	154	1232
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	6	132	1056
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	7	154	1232
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	5	110	880
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	6	132	1056
	المجموع	113	2486	19888

يتبين من الجدول السابق أن المعدل اليومي لزوار مكتبات الجامعة يصل إلى (١١٣) زائراً، ويصل عدد الزائرين شهرياً إلى (١٣٢) زائراً، وبلغ عدد الزائرين سنوياً في العام الجامعي ١٤٤٠هـ (١٩٨٨) زائراً.

• خدمة الإعارة الخارجية:

جدول رقم (١٦) خدمات الإعارة موزعة على مكتبات الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

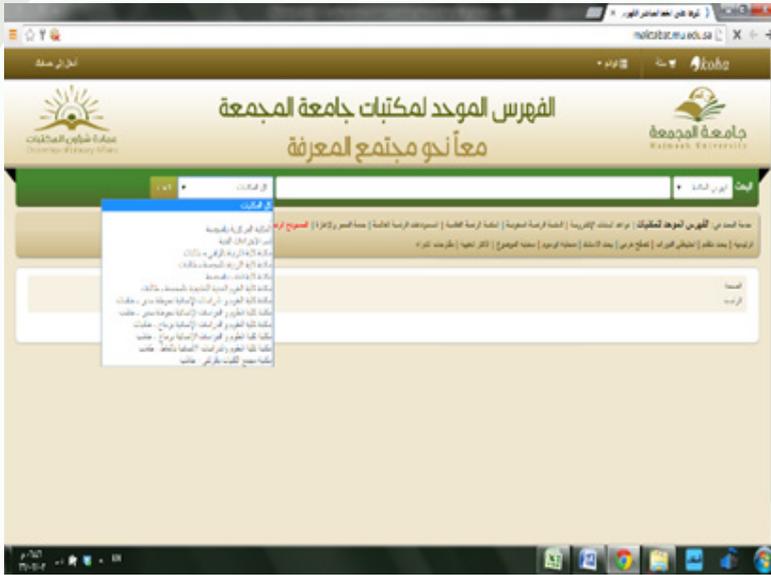
م	المكتبة	عدد المستعيرين	عدد الكتب المعارة
1	المكتبة المركزية	526	699
2	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طالبات	151	179
3	مكتبة مجمع الكليات بالمجموعة طالبات	89	128
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	98	148
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي طلاب	78	94
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	54	66
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	63	77
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	5	8
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	71	117
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طالبات	5	5
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طالبات	8	10
	المجموع	1148	1531

يتبين من الجدول السابق أن عدد المستعيرين من مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٤٠هـ وصل إلى (١١٤٨) مستعيراً، استعاروا (١٠٣١) كتاباً من مكتبات الجامعة.

• خدمة البحث في الفهرس الإلكتروني الموحد لمكتبات الجامعة:

في سبيل سعي وحرص الإدارة على توفير مصادر المعلومات للمستخدمين قامت بتوفير فهرس إلكتروني لمكتبات الجامعة، يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية؛ مما يسهل على المستخدمين، ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ويحدث الفهرس بشكل مستمر بكل جديد يضاف لمجموعات مكتبات الجامعة، وهو متاح على الرابط:

(<http://maktabat.mu.edu.sa>)



٣-٤ - نشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب:

• تمهيد:

يتناول هذا الفصل كل ما يتعلق بمهام ونشاطات مركز الجودة في الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة، من تنمية مهارات، وتحسين أداء العمل وفق معايير الجودة المعتمدة، حيث أنجز المركز عدداً من النشاطات في هذا الإطار.

٣-٤-١- تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program

استمرت الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة في تطبيقها برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program كأحد وسائل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للإدارة، وذلك منذ بداية تأسيسها، وتتلخص فكرة البرنامج في إكساب منسوبي الجامعة وأفراد المجتمع المحلي مهارات التعامل مع مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة، ومن أماكنها المتعددة، وكيفية استخدام هذه المصادر، والاستفادة منها، والتعامل معها بكفاءة في ظل الثورة المعرفية التي نعيشها.

وفي هذا السياق فقد عقدت الإدارة خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ، عددًا من البرامج لمنسوبي الجامعة وأفراد المجتمع المحلي.

جدول رقم (١٧) برامج الوعي المعلوماتي خلال العام الجامعي ١٤٤٠هـ.

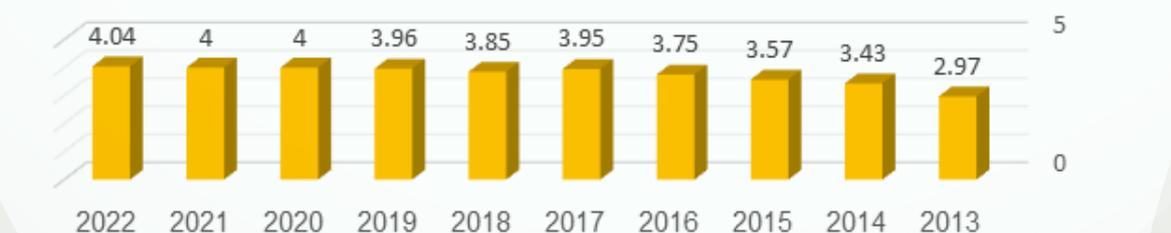
م	الجهة المستفيدة	عدد البرامج	الفترة الزمنية	عدد المستفيدين
1	كليات الجامعة موظفين وطلبة	26	جميع الفترات	2048
2	الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	26		
3	جميع جهات الجامعة والمجتمع المحلي	26		

يتبين من الجدول رقم (١٧) أن البرامج التدريبية لبرامج الوعي المعلوماتي بلغت (٢٦) برنامجا استفاد منها منسوبي الجامعة موظفون وطلبة، كما استمرت الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة بتقديم خدماتها للمجتمع المحلي داخل الجامعة وخارجها.

٣-٤-٢- تطور رضا المستخدمين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة:

جدول رقم (١٨) تطور رضا المستخدمين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

القائم بالاستطلاع	درجة الرضا من (٥)	عام الاستطلاع
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	2.97	2013
نظام E-register وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	3.56 بنين، 3.30 بنات بمتوسط (3.43)	2014
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	3.57	2015
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة - عمادة الجودة وتطوير المهارات	3.75	2016
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	3.95	2017
القبول والتسجيل	3.85	2018
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	3.96	2019
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	4.00	2020
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	4.00	2021
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	4.04	2022
الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة	4.08	2023



شكل رقم (٩) تطور رضا المستخدمين عن الخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة.

يتبين من الجدول والشكل أعلاه تطور رضا المستخدمين عن الخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة من ٢,٩٧ في العام ٢٠١٣م إلى ٤,٠٨ في العام ٢٠٢٣م.

الفصل الرابع: مؤشرات قياس الأداء والرؤى المستقبلية

مؤشرات قياس الأداء تساعد على تقييم مدى فعالية وجودة الخدمات التي تقدمها الإدارة للمستفيدين في المكتبة المركزية ومكتبات الفروع.

٤-١- أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة في العام الجامعي ١٤٤٥هـ:

تسعى الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة نحو تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة، من خلال تبني عددٍ من المبادرات التي تضمن تنفيذ الخطط وتحقيق الأهداف المرجوة، وهي على النحو التالي:

الجدول (١٩) أهداف ومبادرات الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة وفقاً للخطة الاستراتيجية الثالثة لجامعة المجمعة ٢٠٢٥ - ٢٠٢٠

تعزيز إنتاجية المعرفة		الهدف الاستراتيجي للجامعة:	
تطوير البنية المؤسسية للبحث العلمي		الهدف التفصيلي:	
توفير المحتوى الرقمي وقواعد البيانات		الهدف الفرعي:	
مؤشرات الأداء	الذي تم تحقيقه إلى الآن	المستهدف	المبادرة
- عدد المصادر الرقمية - ١٥٠ جهاز للبحث الرقمي بالمكتبة - نسب رضا المستفيدين من الطلاب - نسب رضا المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس - الخدمات الرقمية المقدمة	%١٠٠	%٨٠	التحول الرقمي لخدمات المكتبة
- دليل الخدمات المقدمة في الفروع - البرامج والأنشطة في الفروع - نسب رضا المستفيدين من الطلاب - نسب رضا المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس	%١٠٠	%٨٠	تعزيز دور المكتبات بالفروع
- نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات	%١٠٠	%٨٠	تطوير برنامج الفهرس الموحد الخاص بمكتبات الجامعة
- عدد الأجهزة المتوفرة	%١٠٠	١٥٠ جهاز	توفير أجهزة البحث الرقمية بمكتبات الجامعة

يتبين من الجدول رقم (١٩) أن الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة أعدت خططها التشغيلية وفقاً للأهداف الاستراتيجية للجامعة بما يضمن تحقيقها، وحددت المبادرات التي تسهم في تحقيق هذه الأهداف، وأنجزت عدداً من الأنشطة التي حسّنت نوعية الخدمات التي تقدمها، وتحقق للمستفيدين وزوار مكتبات الجامعة بفروعها كافة الخدمات.

٤-٢-التحديات التي تواجه الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة ومقترحات التحسين:

الجدول (٢٠) التحديات التي تواجه الإدارة ومقترحات التحسين

م	التحديات التي تواجه الإدارة	مقترحات التحسين
	التطور التقني لخدمة المستفيدين	استمرارية مواكبة التقنيات الحديثة وتحديث المتاح منها: لتقديم خدمات رقمية متطورة للمستفيدين.
	ارتفاع تكاليف الاشتراك في قواعد البيانات والموارد الإلكترونية	تأمين التمويل الكافي من الجهات ذات الاختصاص بالجامعة
1	التدريب والتأهيل المهني لمنسوبي الإدارة	- برامج تدريبية مصممة خصيصاً لتدريب وتأهيل الموظفين لتحقيق اهداف وتوجهات الإدارة. - عقد برامج تدريبية، ومحاضرات وورش عمل في تخصص المكتبات والمعلومات لغير المتخصصين.
2	ضيق الحيز المكاني للمكتبات	التخطيط لتوفير مساحات مناسبة للمكتبات الفرعية داخل الكليات.
3	الاندماج التام في برامج التحول الرقمي	العمل على توفير الأجهزة الذكية (البوابات الأمنية والشاشات التفاعلية) وتعميمها على مكتبات الجامعة

• الرؤى المستقبلية لإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة:

تسعى الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة إلى تبني اتجاهات وتقنيات حديثة؛ لضمان استمرارية دور المكتبات كمرجع تعليمي ثقافي للمستفيدين. وتقديم خدمات قيمة وتعزيز دورها الثقافي والاجتماعي. فيما يلي يستعرض التقرير الرؤى المستقبلية التي تشكل مستقبل الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة وتحقق خدمة فاعلة للمستفيدين:

- توسيع نطاق المكتبات الرقمية والمحتوى الرقمي؛ لتشمل على مجموعة من الكتب وقواعد البيانات والموارد التعليمية المناسبة للتخصصات الأكاديمية بجامعة المجموعة.
- توفير خدمات مخصصة تتناسب مع احتياجات المستفيدين، وذلك بناء على قياس مؤشرات وتحليلها.
- الوصول الشامل لخدمة الجميع، بما في ذلك الأشخاص ذوي الإعاقة وتهيئة المرافق الملائمة لهم.
- توسيع دور المكتبة المركزية لخدمة المجتمع، بتقديم خدمات اجتماعية وثقافية.
- زيادة تبني ممارسات مستدامة في إدارة المكتبات ومصادر المعرفة، بخدمات قابلة لإعادة التدوير والاستفادة منها.
- تدريب الموظفين وتقديم برامج تدريبية وتطويرية؛ لضمان تحسن خبراتهم وتعزيز مهاراتهم بالتعامل مع التطورات الحديثة.

التقرير السنوي

للإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة